

„Caracterul unei școli bune este ca elevul să învețe mai mult decât i se predă, mai mult decât știe însuși profesorul.”
(Mihai Eminescu)



RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, MATCA - GALAȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024



Director: prof. VULPE MARIANA DANIELA

Director adjunct: prof. LUPU MIHAELA

Nr. de înregistrare : 1434/10.09.2024

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 11.09.2024, conform art.58(lit.a) – OME nr. 5726/06.08.2024

Validat în Consiliul de Administrație din 11. 09.2024, conform art.15(I) (lit. J) – OME nr. 6223/04.09.2023:

CUPRINS

Obiective generale

1. Activitatea managerială
 - 1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială
 - 1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității
 - 1.3 Autoevaluarea activității manageriale
 - 1.4 Plan de dezvoltare personală ca manager
2. Resurse materiale și financiare
 - 2.1 Resurse materiale
 - 2.2 Resurse financiare
3. Resurse umane
 - 3.1 Echipa managerială
 - 3.2 Personal didactic
 - 3.3 Personal didactic auxiliar
 - 3.4 Personal nedidactic
 - 3.5 Elevii
4. Desfășurarea procesul instructiv- educativ- ANEXE
 - Raport de activitate – Coordoonator proiecte și programe educative
 - Raport de activitate- Comisia metodică „Consiliere și orientare”
 - Raport de activitate- Comisia metodică ”Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar”
 - Raport de activitate-Comisia metodică ”Limbă și comunicare”
 - Raport de activitate- Comisia metodică „Matematică și științe”
 - Raport de activitate-Comisia metodică „Om, societate, arte și educație fizică”
 - Raport de activitate-Comisia de prevenire și stingerea incendiilor/Sănătate și securitate în muncă
 - Raport de activitate-Comisia pentru curriculum
 - Raport de activitate–Consilierul școlar
 - Raport de activitate-Comisia de promovare a imaginii școlii/ SNAC
5. Activitatea personalului didactic auxiliar - ANEXE
 - Calitate, eficiență
 - Raport de activitate compartimentul secretariat
 - Raport compartimentul administrativ
 - Raport compartimentul financiar
6. Activitatea personalului nedidactic.
7. Parteneriat educațional

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, a șefilor de compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

MOTTO:

DOCENTO DISCIMUS! – Învățându-i pe alții, învățăm și noi!

Educate local, think global!



Prezentul raport de activitate urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în unitatea școlară așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2023-2024, din Planul operațional pentru anul școlar parcurs și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al școlii, valabil în perioada 2022-2026. De asemenea, acest raport a fost întocmit pe baza rapoartelor cadrelor didactice, șefi de compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de serviciul secretariat.

Concluziile obținute constituie premisa optimizării atât pentru documentele strategice cât și pentru Planul operațional al anului școlar 2023-2024.

CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr.198/2023 ;
- Ordin nr. 6155/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024
- Ordin nr. 5.447/31.08.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN Nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 4742/2023 pentru aprobarea Statutului Elevului
- Ordin nr. 3771/09.02.2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr.3.462/2021 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor aII-a, a IV-a, și a VI-a în anul școlar 2023-2024
- H.G.994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în sistemul preuniversitar.

ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 , MATCA

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale M.E.C.

- ♣ Calitate
- ♣ Descentralizare
- ♣ Performanță
- ♣ Eficiență
- ♣ Standarde europene
- ♣ Accesibilitatea la educație
- ♣ Oferte educaționale
- ♣ Resurse umane

♣ Responsabilitate activitatea în unitatea noastră s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM:

- ✓ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în școală;
- ✓ Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;
- ✓ Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare;

2. RESURSELE UMANE:

- ✓ Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală;
- ✓ Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din școală;
- ✓ Creșterea calității resurselor umane din școală;
- ✓ Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității în școală;

3. RESURSE MATERIALE:

- ✓ Fluidizarea fluxului informațional în școală;
- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor materiale din școală;
- ✓ Elaborarea bugetului pentru școală;

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- ✓ Coordonarea și participarea la proiectele de parteneriat din cadrul școlii;
- ✓ Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe în cadrul școlii;
- ✓ Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, comunitatea locală, ONGuri etc.;

5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:

- ✓ Îmbunătățirea comunicării organizaționale în școală;
- ✓ Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice (ex: organizarea “Zilei porților deschise”, actualizarea lunară a site-ului unității);

- ✓ Participarea la activități de perfecționare în management a directorilor (simpozioane, mese rotunde, ședințe);

OBIECTIVE GENERALE:

Planul Managerial al Școlii Gimnaziale nr.1, Matca a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea* Educației Naționale (Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011/ si LEN198/2023);
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- Plan managerial al Inspectoratului Școlar Județean Galați an școlar 2023-2024;
- Raportul privind starea învățământului din Școala Gimnazială Nr.1, Matca în anul școlar 2022-2023.

Obiectivele generale care au fundamentat planul managerial al școlii, în acest an școlar, au fost:

- Reconsiderarea și transformarea managementului școlar într-unul implicativ și transformativ pentru creșterea eficienței întregii activități din școală;
- Optimizarea proiectării, instruirii și evaluării și a stării de disciplină cu accent pe calitatea procesului instructiv – educativ și îmbunătățirea ofertei educaționale;
- Creșterea calității pregătirii metodice și profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație prin conceperea și implementarea unei strategii coerente și eficiente, de motivare, formare, dezvoltare a personalului școlii;
- Crearea cadrului pentru dezvoltarea unui învățământ de calitate prin identificarea oportunităților de ameliorare, amenajare și modernizare a ambientului școlar;
- Eficientizarea relațiilor școală-comunitate și implicarea părinților în viața școlii, creșterea prestigiului școlii în comunitate, atragerea partenerilor dornici să sprijine financiar și logistic activitatea educativă;
- Conceperea unor noi instrumente de evaluare a activităților educative și de promovare a imaginii școlii;
- Coordonarea funcțională între educația școlară și cea extrașcolară.

Școala Gimnazială nr.1, Matca și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2023-2024 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEN, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea următoarelor ținte strategice.

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Managementul educațional practicat în Școala Gimnazială nr1., Matca vizează:

1. Democrație și responsabilitate - prin implicarea profesorilor, elevilor, părinților și comunității locale în procesul decizional

2. Delegare și motivare - prin formarea de comisii, echipe și grupuri de lucru cu responsabilități pe domenii de activitate

3. Transparență - prin informarea asupra deciziilor luate, corect, complet și la timp, a tuturor celor interesați

A fost aplicată corespunzător legislația în domeniul educației;

- Centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ;
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant .
- Managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice ;

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială:

Documentele de proiectare managerială au fost întocmite la timp și au avut ca punct de pornire „**Raportul anual privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2022-2023**”. În acest sens, au fost realizate corect și la timp următoarele documente:

- Planul managerial anual / Planul operațional anual;
- Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Planurile de activități anuale/semestriale ale comisiilor metodice și comisiilor de lucru;
- Statul de funcții/Statul de personal;
- Graficul ședințelor Consiliului profesoral / Consiliului de administrație;
- Graficul de monitorizare și control 2023/2024;
- Planul de școlarizare 2023-2024;
- A fost reactualizat Regulamentul Intern în vederea creșterii siguranței în unitatea de învățământ;
- A fost actualizat Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii (PDI), regândind anumite termene și ținte în conformitate cu obiectivele MEN, respectiv ISJ Galați;
- Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 a fost întocmit conform metodologiei;
- Programul de activitate al consilierului educativ a fost elaborat plecând de la necesitatea complementarizării educației formale cu cea nonformală, aducându-se, în acest fel, un plus de valoare educației oferite de școală;
- Proiectul de buget pentru anul 2024 a fost elaborat în urma consultării șefilor celorlalte compartimente, a fost aprobat de Consiliul de administrație și, cu fundamentările corespunzătoare, a fost înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite.

Planurile de muncă au stabilit măsuri concrete, termene, responsabilități ținând cont de condițiile școlilor și de posibilitățile fiecăreia. Proiectarea/planificarea activității manageriale la toate nivelurile, ca o singură structură, au avut un caracter practic-aplicativ, centrat pe problematicile reale ale unității, vizând toate compartimentele muncii din școală și antrenarea întregului colectiv în realizarea sarcinilor: nivelul atingerii standardelor de către elevi, dezvoltarea personală a acestora, calitatea activității personalului didactic, folosirea resurselor, aplicarea Curriculum-ului Național, relațiile cu părinții și comunitatea locală, respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

S-a stabilit componența Consiliului de administrație conform metodologiei și a Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității (CEAC), s-au eliberat decizii.

Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și-au desfășurat activitatea pe baza tematicii aprobate, dar și în funcție de necesitățile anunțate prin diverse modalități (afișaje în Cămin, note de serviciu, note informative), în prezența observatorului sindical.

S-au adaptat fișele de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar OME 5578/ 12.11.2021, în vederea acordării calificativului anual, supusă dezbaterii și apoi aprobată de Consiliul de administrație, dar și fișele postului care trebuie să fie corelate cu noul ROFUIP – OME 4183/2023.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), a cărei conducere operativă este asigurată de d-na prof. Chirilă Gina, nu a actualizat procedurile deja existente și nici nu a întocmit alte proceduri noi.

Comisiile cu caracter permanent s-au reorganizat, și-au întocmit planuri de muncă pe întreg anul școlar conform legilor și planului managerial al directorului și au desfășurat o susținută activitate. Comisiile de monitorizare a absenteismului și cea de prevenire și combatere a fenomenului de violență și-au desfășurat activitatea pe baza politicii școlii de prevenire a violenței în școală și pe baza fișelor de monitorizare a absenteismului. Colaborarea de excepție cu Poliția de

proximitate a dus la rezolvarea unor probleme apărute în special la elevii din clasele gimnaziale (probleme de disciplină care contravin ROI, pierderi de telefoane mobile, etc.).

Comisia de verificare a cataloagelor a analizat modul în care s-au completat cataloagele și a constatat anumite aspecte care au fost tratate unitar la nivelul claselor, cf. ROI și fișelor de validare.

Comisia de inventariere anuală a patrimoniului a finalizat inventarul, fără a se constata nereguli.

Consiliul Reprezentativ al Părinților (CRP) susține școala în demersurile sale educative.

Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE) trebuie să-și eficientizeze activitatea și să fie interfața permanentă între elevi și conducere.

1.2.2 Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile sunt specificate prin Legile specifice ROI / fișa postului / decizii eliberate / regulamente ale comisiilor sau compartimentelor / alte documente interne aprobate de CA.

Membrii Consiliului de Administrație și-au asumat responsabilitățile și le-au îndeplinit în totalitate.

A existat o bună colaborare cu reprezentanții în Consiliul de administrație din partea CL și reprezentantul primarului.

S-au semnat fișele posturilor de către angajați. Fișa de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual a fost actualizată, astfel încât, punctajul maxim acordat pentru fiecare dintre criterii să fie asumat de fiecare cadru didactic.

Consiliile claselor, responsabilizate cf. ROI și a fișelor interne aprobate de CA, au fost consultate în vederea validării situației școlare la sfârșit de semestru.

1.2.3 Organizarea timpului

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în două schimburi. Programul de lucru al compartimentelor s-a stabilit de comun acord cu angajații funcție de nevoile școlii.

1.2.4 Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin:

- procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor;
- rapoarte periodice ale comisiilor de verificare a cataloagelor, de monitorizare a absenteismului și fenomenului de violență;
- condica cadrelor didactice de serviciu;
- condica de prezență, condica de prezență a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- portofolii ale elevilor și cadrelor didactice;
- colaborarea cu membrii CEAC;
- prezența directorului/directorului adjunct pe perioada desfășurării de activități în școală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administrație;
- note informative și circulare;

Eficiență

- Serviciul pe școală, a fost reorganizat, dar nu și-a dovedit eficiența;
- Numărul cadrelor didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare este semnificativ;
- A crescut numărul cadrelor didactice înscrise la susținerea unor grade didactice și cursuri de formare continuă.

Disfuncții

- Insuficienta responsabilizare a elevilor privind starea de curățenie și păstrarea bunurilor în spațiile de curs;
- Absenteismul s-a diminuat considerabil în acest an școlar, absențe mai multe acumulând elevii proveniți prin repetenție;

- A scăzut numărul cadrelor didactice care utilizează în predare lecții de pe platformelele educationale;
- Există încă cadre didactice care înregistrează greșit în catalog note, absențe sau centralizează eronat situația absențelor.

1.3 Autoevaluarea activității manageriale

- Echipa managerială s-a implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare și de timp.
- Stilul managerial a fost participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noile metodologii, standardele și indicatorii care privesc asigurarea calității activității cadrelor didactice, elevilor, părinților, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ .
- Putem afirma că s-a practicat un management transparent prin implicarea tuturor factorilor de decizie și comunicare constructivă pe toate palierele.
- În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile sunt luate de director, de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, care s-au întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie.
- Echipa managerială este deschisă spre nou, transparentă, spre o comunicare eficientă cu responsabilii comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.
- Există o bună circulație a informației de sus în jos, consemnate în întrunirile cadrelor didactice, pe tabla magnetică, la panourile de afișaj și mai greoaie de jos în sus, culegerea datelor și a informațiilor solicitate fiind greoaie, nerespectându-se de fiecare dată termenele limită.
- Asistențele directorilor, membrilor comisiei de asigurare a calității și a șefilor de comisii metodice desfășurate în anul școlar 2023-2024, au urmărit atingerea standardelor educaționale. S-a avut în vedere monitorizarea la disciplinele de evaluare națională, având ca țintă pregătirea elevilor pentru a obține rezultate bune, în vederea admiterii la licee.
- Credem că activitatea managerială a fost una de calitate. În sprijinul afirmației venim doar cu câteva precizări:
 - obiectivele stabilite prin planul managerial și programul de activitate semestrial au fost atinse;
 - toate documentele solicitate au fost predate la timp;
 - parteneriatele sunt bine valorizate pe toate planurile;
 - relația școlii cu Consiliul Reprezentativ al Părinților este una foarte bună;

1.4. Plan de dezvoltare personală ca manager

- ✓ Participarea la alte cursuri de formare/perfecționare, schimburi de experiență, parteneriate, în special în domeniul administrativ.
- ✓ Am dobândit calitatea de formator și am susținut cursuri de formare pe teme educaționale și parenting.
- ✓ Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1.RESURSE FINANCIARE

Acesta a fost un prim obiectiv urmărit de conducerea școlii. Prin efortul depus de cadrele didactice, de personalul de îngrijire a fost posibilă deschiderea anului școlar în bune condiții și asigurarea bazei materiale celor trei clase pregătitoare să fie dotate cu cele necesare desfășurării activității didactice.

Conducerea școlii s-a preocupat de asigurarea condițiilor de conviețuire colectivă și anume: igienizarea spațiilor școlare.

Dacă s-au făcut eforturi pentru ca școala să fie dotată cu mobilier modular în unele clase, cu materiale didactice moderne, nu există însă interes din partea unor elevi și chiar cadre didactice pentru păstrarea mobilierului, pentru depistarea celor care provoacă stricăciuni și sancționarea lor conform ROI.

Ca la fiecare început de an școlar, s-au stabilit măsuri pentru asigurarea stării de sănătate a elevilor (controale periodice, vaccinări) și s-a realizat o colaborare foarte buna cu Dispensarul comunal.

S-au asigurat toate documentele școlare unei bune funcționări a procesului de învățământ: cataloage, condici, manuale, etc. În luna decembrie s-au înregistrat toate obiectele de inventar și mijloace fixe.

2.2.Resurse materiale:

Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

- Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi) – nu a funcționat întrucât postul este rezervat în creștere copil ;

Baza materiala se compune din :

CORP A :

- 6 sali de clasa ;
- 1 C.D.I. in a carui dotare sunt aprox. 10.645 volume . Se impune aprovizionarea cu carte, activitate în care se va implica conducerea școlii , profesorii de limba română și nu în ultimul rând comunitatea locală .
- 1 laborator fizica – chimie unde orele de specialitate se desfășoară conform planificării (din păcate, în cursul anului școlar trecut , aceste ore nu s-au putut desfășura din cauza restricțiilor impuse de pandemie);
- 1 laborator informatica in a carui dotare sunt 27 computere in reteaua Ael , imprimantă, aparat plastifiat A4 și A3, 7 laptopuri de rezervă, 2 laptopuri informatician și profesor de informatică
- 2 copiatoare (Studio 250 A- Toshiba, Corp A și B)
- 2 laptopuri pentru secretariat dotate cu cate o imprimanta si fax
- 2 imprimante în cancelarie – una color;
- mobilier modular in toate salile de clasa ;
- 1 sala profesori ;
- 1 cabinet director ;
- 1 birou secretariat ;
- 1 sala pentru documentele C.E.A.C./ izolator ;
- 1 birou contabil/ administrator de patrimoniu dotat cu 2 laptopuri și 2 imprimante ;
- grup sanitar interior ;
- 1 atelier ;

CORP B :

- 8 sali clasa ;
- 1 sala profesori ;

- 1 cabinet director adjunct/ psiholog școlar dotat cu 1 laptop și imprimantă
- Grup sanitar interior;

CORP C :

- 4 săli clasă ;
- 1 sală profesori ;
- 1 anexă ;
- 1 grup sanitar interior ;
- 4 laptopuri și 4 imprimante;
- Sală de alimente.

Documentele școlare, respectiv acte de studii, registre matricole, cataloage etc. se păstrează în condiții de securitate iar arhiva școlii se păstrează într-un spațiu special amenajat.

Aprovizionarea cu manuale școlare s-a făcut prin stabilirea necesarului , întocmirea comenzii și înaintarea acesteia către I S J Galați, acoperindu-se (în mare parte) necesarul de manuale pentru elevi .

3. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Școala trebuie să fie un pol puternic al comunității locale. Astfel, trebuie să dăm o atenție mai mare resurselor umane și să continuăm să abordăm procesul de învățare prin metode activ-participative îmbinate optim cu metodele clasice, să atragem elevii către școală, să căutăm soluții pentru diminuarea abandonului școlar și prin menținerea unei relații strânse cu familia.

3.1.ECHIPA MANAGERIALĂ

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția	Specializarea	Gradul didactic	Vechimea	Cursuri de management
1.	Vulpe Mariana Daniela	Director	Professor pentru învățământul primar	I	24 ani	Master în management educațional
2.	Lupu Mihaela	Director adjunct	limba engleza	I	22 ani	-----

□

3.2. Corpul didactic este unul de înaltă pregătire și dăruire:

- **învățători** -12 titulariciu gradul didactic I ;
 - 1 cadru didactic titular cu gradul II ;
 - 1 cadru didactic pensionar pe continuitate;
 - 2 cadre didactice suplinitoare necalificate.
- 1 cadru didactic metodist și formator CRED – Păncescu Cornelia

- **profesori:**24 profesori din care:
 - 11 cadre didactice , gradul didactic I ;
 - 1 cadru didactic cu doctorat ;
 - 5 cadre didactice , gradul didactic II ;
 - 3 cadre didactice , gradul didactic definitiv ;
 - 4 cadre didactice stagiare ;
 - 2 cadre didactice metodiste - pe ARTE – Vechiu Stefan și învățământul primar Păncescu Cornelia

3.3.Personalul didactic auxiliar:

- 1 contabil sef ;
- 1 secretar-sef ;
- 1 secretar ;
- 1/2 laborant ;
- 1 informatician ;
- 1 bibliotecar ;
- 0,50 administrator de patrimoniu ;

3.4. Personal nedidactic:

- 4 îngrijitori ;
- 1 muncitor de întreținere ;

3.5. ELEVII

Școala Gimnazială Nr. 1 Matca a funcționat în anul școlar 2023-2024 cu :

- învățământ primar – un nr. de 16 clase 334 elevi ;
 - clasa pregătitoare – 4 clase – 80 elevi;
 - clasa I – 3 clase – 62 elevi;
 - clasa a II-a – 3 clase – 69 elevi;
 - clasa a III-a – 3 clase – 60 elevi;
 - clasa a IV-a – 2 clase – 63 elevi.
- învățământ gimnazial – un nr. de 12 clase și 285 elevi ;
 - clasa a V-a – 3 clase – 75 elevi;
 - clasa a VI-a – 3 clase – 60 elevi;
 - clasa a VII-a – 3 clase – 76 elevi;
 - clasa a VIII-a – 3 clase – 74 elevi.

Deoarece populația școlară în învățământul primar și gimnazial a fost de 619 de elevi , procesul instructiv – educativ s-a desfășurat în două schimburi și trei corpuri de clădire

Spațiul de învățământ a reprezentat 17 săli de clasă cu o suprafață de 1053 m.p. și două laboratoare : informatică și fizică – chimie, nefuncționale din cauza restricțiilor impuse de pandemie.

Promovare pe cicluri de învățământ 2021 – 2022

Nivel învățământ	Promovați	SITUATII			Promovabilitate
		Corigențe	Situatie neîncheiată/ repetenți		
Primar	334	0	-	/ 0	100%
Gimnazial	285	3	0	/ 5	90,61%

Situația statistică privind elevii corigenți:

Unitatea școlară	Clasa	An școlar 2023-2024					
		nr.elevi corig.	1 ob.	2 ob.	> ob.	sit. neîncheiată	Retepetent
Școala Gimnazială Nr.1,	I	-	-	-	-	-	-
	II	-	-	-	-	-	-
	III	-	-	-	2	-	2

Matca	IV	-	-	-	-	-	-
	V	2	1	-	-	2	2
	VI	0	0	-	-	-	-
	VII	2	-	-	2	-	2
	VIII	1	1	-	-	-	-
	Total	4	2	-	4	2	6

Parteneriatul școală – familie ce se realizează uneori cu dificultate (mulți elevi provenind din familii defavorizate) trebuie să stea în atenția cadrelor didactice, a conducerii școlii. Acesta va duce la o mai bună comunicare, o implicare mai mare în viața școlii a părinților, a cunoașterii unor probleme cu care se confruntă școala și posibilitățile de rezolvare a acestora în comun.

Promovabilitatea pe clase

An școlar 2023-2024

Clasa	Manager clasă	
CPA	CHIRILĂ GINA	100%
CPB	ARITON CĂTĂLINA BIATRICE	100%
CPC	TOFAN MIRELA	100%
CPD	MOCANU GEANINA	100%
I A	DONICI MIHAELA CRISTINA	100%
I B	PANCESCU CORNELIA	100%
I C	STRATICA LILIANA	100%
II A	VASILACHE DORINA	100%
II B	POHRIB GAVRILESCU ANA	100%
II C	MĂRMUREANU GABRIELA	100%
III A	DEDIU AFINA	100%
III B	VULPE MARIANA DANIELA	100%
III C	GAVRILITA AURELIA	100%
IV A	OANCEA VIOLETA	100%
IV B	TANU DANIELA CORNELIA	100%

IV C	CONDRACHE MONA MIRELA	100%
V A	BĂRBIERU SORIN	93%
V B	SBARNEA NICOLETA GEORGIANA	100%
V C	DUTESCU ANDREEEA GEORGIANA	93%
VI A	VECHIU STEFAN OLIMPIU	100%
VI B	POPA MONICA	100%
VI C	ILIE ANDREEA	100%
VII A	PORTASE LAURA	100%
VII B	SIMION ELENA	100%
VII C	GOLEA ELENA	93%
VIII A	GRECU DORINA	100%
VIII B	BOCA ELENA	96,66%
VIII C	TOFAN MARIANA	100%

Evaluare Națională - 2024

La clasele a VIII-a există un program de pregătire suplimentară care a condus la rezultate deosebite.

Disciplină	EN VIII - Iunie 2024						
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	14	10	12	17	13	8	0
Matematică	14	11	16	12	17	4	0
Medii generale	12	7	17	15	16	8	-

MEDII V –VIII

Nr. elevi	Medii 5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,49	9,50-10
75	-	6	9	18	23	19

LICEU Vocațional – 2 elevi

Admitere Școala Profesională – 4 elevi

Nerepartizați -0 elev

EVALUAREA NAȚIONALĂ la nivelul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, desfășurate în baza metodologiei elaborate de ME au avut drept scop de a stabili nivelul real de pregătire al elevilor în vederea realizării diagnozei învățământului românesc.

La clasa a II-a au fost evaluate competențele fundamentale: scris-citit și matematică. Rezultatele elevilor sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor.

La nivelul clasei a IV-a, ME a realizat, prin șantionare, o evaluare la nivel național a competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar, după modelul testărilor internaționale.

La clasa a VI-a evaluarea elevilor s-a făcut prin două probe transdisciplinare : limbă și comunicare, matematică și științe, rezultatele fiind utilizate pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor cât și pentru preorientarea școlară către un anumit tip de liceu.

Aceasta activitate, chiar dacă notele nu au fost trecute în catalog, a solicitat la maxim cadrele didactice privind implicarea acestora în buna desfășurare a procesului de administrare a testelor, evaluarea acestora și comunicarea rezultatelor beneficiarilor educației. Cu această ocazie conducerea școlii adresează mulțumiri cadrelor didactice implicate în această activitate pentru nivelul ridicat de profesionalism de care au dat dovadă: Teacă Dragoș, Lupu Mihaela, Chirilă Gina, Ariton Cătălina, Tanu Daniela, Condrache Mona Mirela, Oancea Violeta, Donici Mihaela Cristina, Pancescu Cornelia, Vasilache Dorina, Dediu Afina, Mocanu Geanina, Tofan Mariana, Simion Elena, Grecu Dorina, Golea Elena, Boca Elena, Portase Laura, Popa Monica, Armencea Trifan Laura, Ghiorgھیță Nicoleta.

În urma analizelor făcute se impune ca la nivelul catedrelor de limba română, matematică, fizică, biologie și la învățământul primar să existe un plan de măsuri care să cuprindă măsuri de ameliorare a rezultatelor la examenul de Evaluare Națională 2024 . Sugerăm câteva măsuri:

- ✓ efectuarea orelor de pregătire suplimentară în baza unui grafic stabilit;
- ✓ rezolvarea în cadrul orelor de pregătire a unor teste asemănătoare cu cele de la examenul de EN;
- ✓ informarea lunară a părinților în ce privește nivelul de pregătire al elevilor precum și condițiile de desfășurare a examenului.

Starea de sănătate în rândul elevilor și a personalului școlii

La nivelul unității de învățământ nu există cabinet medical unde elevii ar putea beneficia de asistență medicală. Cabinetele medicale din localitate deserveșc populația școlară pe baza listelor de pacienți înșcriși la cabinetele medicale individuale.

În lipsa unui cadru medical, triajul epidemiologic s-a realizat observațional, de către părinți și cadre didactice iar testarea s-a realizat prin raportările părinților, conform Ordinului comun MEC/MS 3235/93/04.02.2021.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, cu atât mai mult s-a corelat legătura dintre școală – DSP și CMI –uri în contextul pandemiei de Covit 19. La nivelul unității noastre nu au existat cazuri deosebite în rândul elevilor și al personalului școlii.

Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (școală, localitate, județ, nivel național)

Elevii școlii noastre au participat la olimpiade și concursuri, la nivel municipal dar și interjudețean și au obținut rezultate meritorii:

OLIMPIADE ȘCOLARE

1.Olimpiada Națională a Sportului Școlar, Fotbal fete U 12, Locul 1-Jud. Galați, Zona sud-est

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul
1	Bărbieru Daria –Adriana	5A	Locul 1

2	Ilie Andreea-Nina	5A	Locul 1
3	Filimon Iuliana-Denisa	5A	Locul 1
4	Popa Raluca-Mara	5A	Locul 1
5	Nare Elisabeta-Olivia	5B	Locul 1
6	Pohrib Alexandra –Andreea	5B	Locul 1
7	Dragomir Corina-Andreea	6A	Locul 1
8	Popa Nicolle-Adina	6A	Locul 1
9	Bărberu Amalia-Andra	6C	Locul 1
10	Udreș Ștefania	6 C	Locul 1
11	Popa Elena Georgiana	6 C	Locul 1
12	Bărbieru Raluca –Maria	6C	Locul 1
Nr. Crt	Numele și prenumele elevilor	Clasa	Premiul
1	Costea Antonia	4 A	Locul I și II
2	Arhip Mihaela -Denisa	4 B	Locul I și II
3	Buzilă Andreea-Mihaela	4 B	Locul I și II
4	Condrache Giulia Elena	4 B	Locul I și II
5	Pohrib Daria-Maria	4 B	Locul I și II
6	Popa Andreea-Ionelia	4 B	Locul I și II
7	Susanu Miruna-Maria	4 B	Locul I și II
8	Portasă Nicoleta	4 B	Locul I și II
9	Popa Raisa	4 B	Locul I și II
10	Vasilache Eliza-Gabriela	4 C	Locul I și II
11	Chirițoiu Gabriela Marta	2 C	Locul I și II
12	Udriș Viorica-Ioana	4 C	Locul I și II

3.Olipiada Națională a Sportului Școlar Locul I –faza județeană și Locul V – Faza Zonala.

Nr. crt	Numele și prenumele elevilor	Clasa	Premiul
1	Costea Elena	1 A	Locul I și V
2	Țuchel Rebeca	1 A	Locul I și V
3	Lupu Alexandra	1 A	Locul I și V
4	Condrache Ilaria	2 A	Locul I și V
5	Țanu –Pohrib Giulia -Maria	2 B	Locul I și V
6	Pricope Sara Maria	2 B	Locul I și V
7	Toma Mara	2 C	Locul I și V
8	Pohrib Ana Maria	2 C	Locul I și V

4.Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Locul II –Faza Județeană

Nr. crt	Numele și prenumele elevilor	Clasa		Premiul
1	Chirilă Tudor	2 A		Locul II
2	Croitoru Octavian	2 A		Locul II
3	Panaitiu Tudor – Alexandru	2 A		Locul II
4	Arhip Luca-Gabriel	2 A		Locul II
5	Rarinca Darius-Ioan	2 A		Locul II
6	Pohrib Ianis-Iustin	2 A		Locul II
7	Lupu Robert	2 A		Locul II

8	Filimon Darius	2 C		Locul II
---	----------------	-----	--	----------

5.Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Mențiune –Faza Județeană

Nr. Crt	Numele și prenumele elevilor	Clasa	Premiul
1	Meșca David –Nicolas	3 B	Mențiune
2	Poiană Filip -Gabriel	3 B	Mențiune
3	Filimon Rareș -Andrei	3 B	Mențiune
4	Hulea Robert	3 B	Mențiune
5	Condache Ianis -Mario	3 B	Mențiune
6	Susanu Robert -Gabriel	3 B	Mențiune
7	Lupu Eduard – Ionuț	3 C	Mențiune
8	Meșca Luca -Ștefan	4 A	Mențiune
9	Țuchel Darius -Mihai	4 A	Mențiune
10	Bărbieru Ionuț-Mario	4 A	Mențiune
11	Croitoru David	4 B	Mențiune
12	Leocă David -Mihai	4 B	Mențiune

6.Olimpiada de Biologie „ Emil Palade”- Mențiune – Faza Județeană

Nr. crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul
1	Sârghe Iulia -Elena	6 A	Mențiune

7.Olimpiada de Geografie „ TERRA-MICA ” – Faza Județeană

Nr, Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa		Premiul
1	Bărbieru Andreea	7 A		Locul II
2	Jîtcă Florentina-Maria	7 A		Locul III
3	Lupu Giulia Violeta	7 A		Mențiune
4	Tofan Irina-Maria	7A		Mențiune

8.Olimpiada de Limba și literatura Română – „ Universul cunoașterii prin lectură”- Faza Județeană

Nr. Crt	Numele și prenumele elevului	Clasa		Premiul
1.	Sârghe Iulia-Elena	6 A		Locul II
2	Darie Anastasia	5 B		Mențiune
3	Tofan Irina-Maria	7 A		Mențiune

9.Concursul „ Sanitarii pricepuți – Faza Județeană

Nr. Crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul
1	Tofan Irina-Maria	7 A	Mențiune
2	Bărbieru Andreea	7 A	Mențiune
3	Lupu Giulia Violeta	7A	Mențiune

4	Jîtcă Florentina –Maria	7 B	Mențiune
5	Popa Sabina-Andreea	7 A	Mențiune
6	Portase Anamaria	7 B	Mențiune

10. Concursul „Mate +” Etapa județeană

Nr. crt	Numele si prenumele elevului	Clasa	Premiul
1	Vasilache Sofia	4 A	Locul I
2	Mărmureanu David-Petru	4 A	Locul III

11. Concursul „Mate +” Etapa regională

Nr. crt	Numele si prenumele elevului	Clasa	Premiul
1	Vasilache Sofia	4 A	Locul I

12. Concursul „Mate +”, Faza Județeană

Nr. crt	Numele si prenumele elevului	Clasa	Premiul
1	Hulea Robert	3 B	Locul III
2	Chirilă Tudor	2 A	Locul I
3	Lupu Petra Natalia	2 A	Locul II
4	Vasilache Andreea-Daria	2 A	Locul II
5	Donici Natalia	2 A	Locul III
6	Croitoru Octavian	2 A	Locul III
7	Lupu Gabriela	2 B	Locul I
8	Donici Larisa Iuliana	2 B	Locul II
9	Țănu-Pohrib Giulia-Maria	2 B	Locul II
10	Neculai David-Andrei	2 B	Locul III
11	Ilie Antonia	2 B	Mențiune

13. Concursul „Mate+”, Faza Regionala

Nr. crt	Numele si prenumele elevului	Clasa	Premiul
1	Hulea Robert	3 B	Locul I
2	Chirilă Tudor	2 A	Locul I
3	Lupu Petra Natalia	2 A	Locul I
4	Vasilache Andreea-Daria	2 A	Locul I
5	Donici Natalia	2 A	Locul III

În urma verificărilor făcute de către conducerea școlii a documentelor de planificare, a cataloagelor, a condicii de prezență precum și a altor note informative-au desprins următoarele concluzii:

- ✓ condica de prezență a cadrelor didactice este documentul conform căruia se întocmesc statele de plată, este documentul care atestă concordanța cu documentele de planificare calendaristică și programa școlară cât și parcurgerea materiei conform planificării, dar și prezența la curs a cadrelor didactice, în urma verificărilor efectuate;
- ✓ în perioada de activitate online, prezența s-a făcut prin fișe de prezență trimise de către fiecare cadru didactic, din păcate au existat întârzieri sau dificultăți de completare a acestora;

- ✓ a existat un program de pregătire la clasele primare pentru elevii cu dificultate de învățare/ ritm lent;
- ✓ slaba mobilizare a colectivelor de elevi pe parcursul procesului de predare-învățare-evaluare, monotonie în desfășurarea activității, elevii găsindu-și, nestingheriți, alte preocupări(în special în perioada online);
- ✓ completarea cataloagelor(rubrici incomplete- sfârșit și început de catalog, lipsa semnături cadre didactice).

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. S-au înregistrat mici decalaje la limba română și matematică.

S-au întreprins activități de observare a elevilor , s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii care au întâmpinat dificultăți de învățare și cei diagnosticați cu CES, elevi care au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare în timpul testărilor formative și sumative, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat , dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Plecând de la principiul că profesorul este”ofertant de educație” pentru elev, accentul proiectelor școlare, al programelor din cadrul comisiilor cu caracter permanent și temporar, a activității cadrelor didactice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea individuală a elevului, formarea și consolidarea deprinderilor, abilităților și competențelor.

”Produsul finit”al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

ANEXA 1

Raport privind activitatea extrașcolară și extracurriculară desfășurată pe parcursul anului școlar 2023-2024

Coordonator proiecte și programe educative

La începutul anului școlar 2023-2024, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, pe parcursul anului școlar, conform planificării calendaristice prezentate de către învățătorii și profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2023-2024 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2023-2024 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii. Toate cadrele didactice au organizat activități interdisciplinare pentru marcarea evenimentelor importante din cursul anului școlar (Ziua educației, Ziua Marii Uniri, sărbătoarea Crăciunului/Paștelui, Ziua Internațională a Cititului Împreună, Mărțișorul, Ziua Mamei, Ziua Europei, Ziua Pământului etc.)

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții. Dirigenții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2023-2024, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină.
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea învățătorilor/profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Învățătorii și diriginții organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

Puncte slabe

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui;
- Implicarea în proiecte internaționale a unui număr redus de cadre didactice;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;

Oportunități

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;

- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Impactul nefast al mass-mediei.

Activitățile cadrelor didactice din școală s-au concretizat în derularea unor **proiecte sau**

parteneriate. Dintre acestea amintim:

- Proiectul Național „Planeta Pământ- casa tuturor” - Vulpe Mariana Daniela, Țanu Daniela, Vasilache Dorina, Pohrib Gavrilescu Ana, Dediu Afina, Oancea Violeta, Mărmureanu Gabriela;
- Proiectul Național PACT – prof. Vasilache Dorina, prof. Chirilă Gina, prof. Vulpe Mariana, prof. Țanu Daniela;
- Proiect Național „Eco Junior” – prof. Vasilache Dorina, prof. Păncescu Cornelia, prof. Chirilă Gina, prof. Bărbieru Sorin;
- Proiect Național „Eroii FAST” – prof. Vasilache Dorina, prof. Chirilă Gina;
- Proiectul național „Rețeaua prieteniei – ediția a IV-a” – coordonat de Școala Gimnazială Nicolae Groza Fibiș, în parteneriat cu Asociația Piticii Monei – prof. Vasilache Dorina, prof. Chirilă Gina, prof. Ariton Cătălina;
- Campania "Plantez speranță la distanță", parte din "Romania plantează pentru mâine" susținută de OMV Petrom – prof. Donici Mihaela, prof. Păncescu Cornelia, prof. Ion Ștefan, prof. Bărbieru Sorin;
- Proiectul educațional național „Importanța parteneriatului familie-școală”, 2023-2024 – prof. Vasilache Dorina, prof. Pohrib Gavrilescu Ana, prof. Chirilă Gina
- Proiect educațional național „Școala siguranței TEDI” – prof. Donici Mihaela, prof. Păncescu Cornelia, înv. Stratica Liliana;
- Proiectul educațional național „Educație parentală și educație emoțională”, inițiat de Asociația „Learn for you!” – prof. Vasilache Dorina;
- Proiectul de voluntariat SNAC „Un ghiozdan echipat, un copil educat” – prof. Vasilache Dorina, prof. Chirilă Gina;
- Proiectul Regional „Îmi cunosc drepturile!”, coordonat de Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” Vaslui – prof. Chirilă Gina, prof. Pohrib Gavrilescu Ana, prof. Donici Mihaela;
- Proiectul „Portofoliul cadrului didactic”, inițiat de Editura Arabela – prof. Vasilache Dorina;
- Proiectul național „Școala Ecoterrienilor” – cadrele didactice din școală;
- Campania națională Kaufland „Viitorul începe acum” – cadrele didactice din școală;
- Parteneriat educațional cu Asociația „Drumeții Montane”, în cadrul Proiectului Național „Eco Junior” – prof. Păncescu Cornelia, Vasilache Dorina, Chirilă Gina;
- Parteneriat educațional cu Fundația Prais – prof. Vasilache Dorina;
- Parteneriat cu JA România – înv. Vasilache Dorina, Chirilă Gina, Păncescu Cornelia

- Parteneriat cu Editura Edu Târgu Mureș – cadrele didactice de la ciclul primar;
- Parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Pitești, în cadrul Proiectului Educațional Național „Importanța parteneriatului familie-școală”, februarie-martie 2024 – prof. Chirilă Gina, prof. Pohrib Gavrilă Ana, prof. Vasilache Dorina;
- Parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Pitești, în cadrul Proiectului Educațional Internațional „Educație fără frontiere!” – prof. Ariton Cătălina;
- Parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Pitești, în cadrul Proiectului Național „Promovarea imaginii școlii” – prof. Ariton Cătălina;
- Parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Pitești, în cadrul Proiectului Educațional Național „Învățare prin joc/Exemple de bune practici”, noiembrie 2023 - prof. Chirilă Gina, prof. Pohrib Gavrilă Ana;
- Parteneriat cu Editura EDU și Asociația EDUCRATES, în cadrul proiectului „Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare- învățare în învă. clasic și online – prof. Chirilă Gina, Vasilache Dorina, Păncescu Cornelia;
- Parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 29, Galați în cadrul Proiectului educațional „CONCURSUL REGIONAL CU PARTICIPARE NAȚIONALĂ MATE+”, 1 octombrie 2023-1 iunie 2024 – prof. Vasilache Dorina, prof. Pohrib Gavrilă Ana, prof. Mărmureanu Gabriela, prof. Vulpe Mariana Daniela, prof. Busuioc Diana, prof. Oancea Violeta, prof. Țanu Daniela;
- Acord de parteneriat Școala Gimnazială „Iorgu Iordan” Tecuci – prof. Oancea Violeta;
- Parteneriat cu Grădinița cu program prelungit Nr. 37 Brăila – prof. Păncescu Cornelia;
- Parteneriat cu Colegiul Național „Spiru Haret”, Tecuci - prof. Păncescu Cornelia;
- Parteneriat cu Colegiul Național „Roman-Vodă”, Roman - prof. Păncescu Cornelia;
- Parteneriat cu Școala Gimnazială „George Călinescu” Onești - prof. Păncescu Cornelia;
- Parteneriat cu Școala Gimnazială „Ionel Teodoreanu” Iași - prof. Păncescu Cornelia;
- Parteneriat cu Asociația Ecotic – prof. Păncescu Cornelia;
- Parteneriat asociația Preventis. Activitatea "Energizantele și haosul" – prof. Vechiu Ștefan;
- Parteneriat cu Direcția Silvică Galați, Ocolul Silvic Tecuci – prof. Păncescu Cornelia, Vasilache Dorina, Donici Mihaela;
- Parteneriat cu Asociația Atelier Creativ - Recreativ Bacău - prof. Păncescu Cornelia;
- Parteneriat cu Editura Star Kids -prof. Păncescu Cornelia
- Parteneriat cu Academia Educație fără Frontiere, Republica Moldova în cadrul Proiectului Educațional Transdisciplinar „Cu glorie prin istorie”, 1 aprilie 2024-31 decembrie 2024 - prof. Păncescu Cornelia, prof. Vasilache Dorina, prof. Pohrib Gavrilă Ana, prof. Chirilă Gina, prof. Donici Mihaela, prof. Oancea Violeta;
- Parteneriat cu Asociația pentru Tineret Olimp – prof. Păncescu Cornelia;
- Parteneriat cu Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”, Galați - prof. Armencea Trifan Laura, prof. Rarinca Miruna;

- Parteneriat cu Școala Nr.22 Galați - prof. Armencea Trifan Laura, prof. Rarinca Miruna;
- Parteneriat cu Liceul Tehnologic din Gâlgău, jud. Sălaj - prof. Armencea Trifan Laura, prof. Rarinca Miruna;
- Parteneriat cu Școala Gimnazială Nr. 6, Râmnicu Sărat, Buzău în cadrul Proiectului Educațional „Magia Copilăriei”, martie 2024 – prof. Pohrib Gavrilescu Ana, prof. Chirilă Gina, prof. Donici Mihaela;
- Parteneriat cu Editura Star Kids SRL, București în cadrul Proiectului cu Participare Internațională „Micii Olimpici”, an școlar 2023-2024 – prof. Pohrib Gavrilescu Ana, prof. Donici Mihaela;
- Parteneriat cu Centrul de resurse și inovație în educație, Grădinița Nr. 1, Balotești, Ilfov în cadrul Proiectului educațional național „O șansă la educație prin diversitate, incluziune și toleranță”, ianuarie-martie 2024 - prof. Pohrib Gavrilescu Ana
- Parteneriat cu Parohia Matca 1 „Sf. Ierarh Nicolae”, Matca în cadrul Proiectului educațional „Împreună pentru copiii comunității” – cadrele didactice de la ciclul primar;
- Parteneriat cu Teatrul „Victor Ion Popa”, Bârlad, Vaslui în cadrul Proiectului Educațional „În lumea teatrului” -prof. Pohrib Gavrilescu Ana, prof. Chirilă Gina, prof. Vasilache Dorina, prof. Ariton Cătălina;
- Parteneriat cu Liceul Tehnologic „Eremia Grigorescu”- Tg. Bujor - prof. Ariton Cătălina;
- Parteneriat cu CONTEC FOOD SRL – TECUCI - prof. Ariton Cătălina;
- Parteneriat educațional pentru Concursul de creație literară și artistico-plastică „Cuvant, culoare și emoție” - ediția a II-a, organizată de Școala Gimnazială Nr. 1 Toflea, Județ Galați – prof. Donici Mihaela, prof. Chirilă Gina, prof. Vasilache Dorina;
- Parteneriat educațional pentru Concursul Regional „Universul meu” Ediția a X-a, inclus în CPEERI 2024, Anexa 3 la OME nr. 3468/29.01.2024, la pozitia 1176 – prof. Donici Mihaela;
- Acord de parteneriat educațional cu Colegiul Tehnic „C.D. Nenițescu”, Baia Mare, în cadrul proiectului „Natură_Puritate_Sănătate” – prof. Donici Mihaela, prof. Vasilache Dorina;
- Parteneriat educațional „Magia fotbalului ”, încheiat cu Școala Gimnazială Nr. 29, Galați și Școala Gimnazială Ramnicelu, județul Brăila, în parteneriat cu F.R.F.
- Parteneriat educațional pentru organizarea programului educational sportiv Playmakers organizat de către Federația Română de Fotbal în colaborare cu Inspectoratele județene;

Proiecte educaționale locale/județene:

- Proiectului educațional județean „**Caruselul emoțiilor**” – prof. Păncescu Cornelia;
- Proiectul educațional „**Pământul este casa mea**” – prof. Păncescu Cornelia, prof. Donici Mihaela, prof. Lupu Mihaela;
- „**Învăț să răspund provocărilor vieții de școlar**”- proiect educațional în cadrul programului Școala Altfel – prof. Dediu Afina, prof. Păncescu Cornelia, prof. Donici Mihaela, consilier școlar Gheorghită Nicoleta;

- Proiectul educațional „**Alege să fii bun!**” în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, 18 decembrie-22 decembrie 2023 – prof. Pohrib Gavrilescu Ana, Chirilă Gina;
- Proiectul educațional „**Mai mult verde, mai mult albastru**” în cadrul programului „Săptămâna verde”, 22 aprilie-26 aprilie 2024 – prof. Pohrib Gavrilescu Ana;
- Proiectul educațional „**ATELIERUL PRIETENIEI**” în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, 27 februarie-3 martie 2023 - prof. Ariton Cătălina;
- Proiectul educațional „**Prietenii Naturii**” - proiect desfășurat în cadrul programul SĂPTĂMÂNA VERDE - prof. Ariton Cătălina, prof. Chirilă Gina;
- Proiect educațional „**În lumea teatrului**” - prof. Ariton Cătălina, prof. Chirilă Gina, prof. Vasilache Dorina, prof. Donici Cristina;
- Proiect educațional „**Împreună pentru copiii comunității**” realizat în parteneriat cu Biserica „Sfântul Nicolae” Matca – cadrele didactice de la ciclul primar;
- „**ABCdar financiar**” – proiect de educație financiară – prof. Chirilă Gina, prof. Vasilache Dorina (coordonatori), Vulpe Mariana Daniela, Oancea Violeta, Donici Mihaela, Pohrib Gavrilescu Ana, Dediu Afina, Condrache Mirela (colaboratori);
- „**Cu glorie prin istorie**” – proiect educațional transdisciplinar – prof. Păncescu Cornelia, Vasilache Dorina (coord.), Donici Mihaela, Oancea Violeta, Pohrib Gavrilescu Ana, Chirilă Gina, Lupu Mihaela, Gheorghită Nicoleta;
- **Program de pregătire pentru performanță** – matematică – prof. Oancea Violeta, prof. Vasilache Dorina;
- Proiect educațional „**Povești la felinar**” – prof. Oancea Violeta;
- Proiect educativ Interdisciplinar „**BlissIQ**” Workshop – Vocea fricii mele – prof. Oancea Violeta;
- „**Iarna asta în zăpadă fac sport**” – prof. Țanu Daniela, prof. Vulpe Mariana Daniela, prof. Ion Ștefan;
- „**Alege înțelept!**” – proiect educațional pentru prevenirea consumului de droguri;
- „**Deschide ochii! Siguranța ta contează!**” – proiect „Școala Altfel”- dec. 2023 – prof. Vasilache Dorina;
- Proiect educațional „**Floarea Păcii**” – 13-19 noiembrie 2023 – prof. Portasă Laura;
- Proiect educațional „**Valentine’s day**” -14-24 februarie 2024 – prof. Portasă Laura;
- „**100 de zile de școală**” – Chirilă Gina, Ariton Cătălina, Tofan Cătălina, Mocanu Geanina;
- „**Clubul de lectură**” – proiect în parteneriat cu Editura Art – prof. Popa Monica;

Participări la **concursuri**:

- „Comper”, „Planeta Pământ, casa tuturor”, „Fii inteligenT la matematică”, „Comunicare și ortografie”, „SuperElev”, „Campionii cunoașterii”, „Micii Olimpici”, „Euro Junior”;
- Concursul Județean cu participare națională „Chipul primăverii”, activitate în cadrul Proiectului Educațional Județean „Magia copilăriei”, ediția I. Proiectul a fost inclus în C.A.E.J Buzău, conform adresei nr. 1761/14.02.2024, poziția 199 – prof. Donici Mihaela, Pohrib Gavrilescu Ana, Chirilă Gina;

- Concursul de creație literară și artistico-plastică „Cuvânt, culoare și emoție” - ediția a II-a, organizată de Școala Gimnazială Nr. 1 Toflea, Județ Galați – Donici Mihaela, Chirilă Gina, Vasilache Dorina, Ariton Cătălina;
- Concursul Regional „Universul meu” Ediția a X-a, inclus în CPEERI 2024, Anexa 3 la OME nr. 3468/29.01.2024, la poziția 1176 – prof. Donici Mihaela
- Concurs și simpozion regional „Natură_Puritate_Sănătate” ediția VII, inclus în CAER poziția 1211 – prof. Donici Mihaela, prof. Vasilache Dorina;
- Concursul de matematică „Ion Greco” – 28.10.2023 – prof. Portasă Laura;
- Miniolimpiada Hogaș – 6.11.2023 – prof. Portasă Laura;
- Olimpiada satelor – 17.03.2024 – prof. Portasă Laura;
- Concursul de matematică „Emilian Trofin” – 22.04.2024 – prof. Portasă Laura, prof. Oancea Violeta;
- Festivalul matematicii la CNSH – 21.05.2024 – PROF. Portasă Laura;
- Concursul MATHGAL – 25.05.2024 – prof. Portasă Laura, prof. Oancea Violeta;
- Concursul Regional de creație plastică „Drepturile copilului în viziune mea”, organizat de Școala Gimnazială „V. Alecsandri”, Vaslui și ISJ Vaslui – prof. Chirilă Gina, prof. Vasilache Dorina, prof. Donici Mihaela;
- Concursul interjudețean de cultură generală „Campionii cunoașterii” – prof. Vasilache Dorina, prof. Chirilă Gina, prof. Pohrib Gavrilescu Ana, prof. Donici Mihaela, prof. Mărmureanu Gabriela, prof. Oancea Violeta, prof. Țanu Daniela, prof. Păncescu Cornelia;
- Concursul Internațional FORMIDABILII , ediția a XXXIII-a, etapa a II-a, organizat de ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS, februarie 2023-1 premiu I, 9 premii II, 7 premii III, 4 mențiuni – prof. Ariton Cătălina;
- Concursuri sportive (fotbal, handbal, șah) cu rezultate foarte bune – prof. Ion Ștefan, Fuică Bogdan, Bărbieru Sorin;
- Concursul cu participare internațională „Iarna la fereastra mea” (1 premiu I, 3 premii II) – prof. Vechiu Ștefan;
- Concursul internațional „Copilăria de-a lungul anotimpurilor”, " Școala din inima mea", Căutători de comori- Fii Sherlock Holmes în căutarea istoriei locale!" – prof. Vechiu Ștefan;
- Concursul Național „Gazeta Matematică Junior” – Vasilache Dorina, Chirilă Gina, Țanu Daniela, Oancea Violeta;
- Concursul de creație literară și de recitare „Creația literară, liant între generații” (1 premiu II, 1 premiu III) – prof. Armencea Trifan Laura, prof. Rarinca Miruna;
- Concursul de creație plastică „Târgul de Crăciun” – 1 Mențiune – prof. Armencea Trifan Laura, prof. Rarinca Miruna;
- Concursul de creație în Canva - „Curcubeul copilăriei” – 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III, 1 Mențiune - prof. Armencea Trifan Laura, prof. Rarinca Miruna;
- Olimpiada LLR și UCL – faza locală – prof. Popa Monica

- Concursul județean OnSS cupa Tymbark Premiul I, echipa U 8 feminin – prof. Ion Ștefan
- „Olimpiada Nationala a Sportului Scolar” - Faza Judeteana Premiul I, U10 feminin- prof. Ion Ștefan;
- „Olimpiada Nationala a Sportului Scolar”- Faza Judeteana- U8 masculin , locul II - prof. Ion Ștefan;
- (Etapa I, Etapa a II-a) ONSS fotbal U 10 băieți - prof. Ion Ștefan;
- Concurs Zonal Olimpiada Nationala a Sportului scolar Moldova Dobrogea ONSS Locul II fotbal feminin U 10 - prof. Ion Ștefan;
- Concurs Cupa Tymbark ONSS U8 fete locul IV mentiune – prof. Ion Ștefan;
- Concursul național „Brainy – My English Hero” – clasa a III-a, etapa locală: Premiul I, Premiul II – prof. Lupu Mihaela;
- Olimpiada Nationala a Sportului Scolar - Fotbal Gimnaziu Baieti -Fete an scolar 2023-2024 – prof. Bărbieru Sorin;

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduc, cum ar fi:

- excursii tematice: Dediu Afina, Vasilache Dorina, Chirilă Gina, Vulpe Mariana, Țanu Daniela, Păncescu Cornelia, Ariton Cătălina, Donici Mihaela, Lupu Mihaela, Boca Elena, Simion Elena, Chicoș Verona, Tofan Mariana, Vechiu Ștefan, Pohrib Gavrilăscu Ana, Oancea Violeta, Stratica Liliana, Portasă Laura, Mocanu Geanina, Rarinca Miruna, Tofan Cătălina, Ion Ștefan, Popa Monica;
- vizionări de spectacole de teatru sau de circ: toate cadrele de la ciclul primar;
- expoziții cu lucrările elevilor
 - „Vine, vine primăvara!” – prof. Pohrib Gavrilăscu Ana;
 - „Sărbătoarea recoltei” – prof. Mocanu Geanina;
- serbări de sezon: Ariton Cătălina, Donici Mihaela, Chirilă Gina, Pohrib Gavrilăscu Ana, Mărmureanu Gabriela, Vulpe Mariana, Țanu Daniela, Tofan Cătălina, Mocanu Geanina, Oancă Emanuel, Popa Monica, Simion Elena;
- activități de **promovare a lecturii**:
 - „Eminescu – mereu în sufletele noastre” – prof. Ariton Cătălina;
 - „Dor de Eminescu” – prof. Pohrib Gavrilăscu Ana, Vasilache Dorina, Vechiu Ștefan;
 - „Pe urmele lui Eminescu” – prof. Donici Mihaela;
 - „ZICI” – cadrele didactice din școală;
 - „Omagiu lui Eminescu” – prof. Popa Monica;
 - „Poveștile lui Creangă” – prof. Popa Monica;
 - „Cum să faci să citești în vacanța mare?” – prof. Popa Monica;
 - „Eminescu, poetul românilor” – prof. Simion Elena;
 - „Februarie – sub semnul lecturii. Semne de carte” – prof. Rarinca Miruna;
 - „Îndrăgostește-te de o carte!” – prof. Rarinca Miruna;
 -

- activități de **educație rutieră**;
 - „Siguranța în școală și în afara ei” - prof. Vechiu Ștefan
 - „Viața are prioritate” – prof. Pohrib Gavrilescu Ana;
 - „Siguranța mea” – prof. Donici Mihaela
- activități de **educație civică, patriotică**;
 - „Istoria BNR-ului” – prof. Corodeanu Constantin
 - „9 octombrie - Ziua Holocaustului în România” – prof. Vechiu Ștefan
 - „8, 9 și 10 mai, semnificații naționale și europene” – prof. Corodeanu Constantin
 - „Hai să dăm mână cu mână!” – prof. Ariton Cătălina
 - „1 Decembrie. Ziua Națională a României” – prof. Rarinca Miruna;
 - „România, te iubesc!” – prof. Mocanu Geanina
 -
- **activități de promovare a nonviolentei** – toate cadrele din școală;
 - „Principiile toleranței” – prof. Corodeanu Constantin
 - „Fii tolerant, nu fi violent” – prof. Vechiu Ștefan
 - „Degețelele iertării” – prof. Portasă Laura, prof. Rarinca Miruna;
 - Lecția Națională „Prevenirea Bullying-ului în mediul școlar, 29 apr. -24 mai 2024, organizată de Asociația Holtis și Unicef – Chirilă Gina, Vasilache Dorina;
 - „Pacea, fie cu noi!” – din cadrul Săptămânii Educației Globale – prof. Simion Elena;
 - „Cufărul gândurilor bune” - prof. Rarinca Miruna;
- Activități de **prevenire a consumului de alcool, tutun, droguri** – diriginții claselor VII-VIII, consilierul educativ Gheorghită Nicoleta;
- activități de **educație pentru sănătate**: toate cadrele didactice din școală;
 - „Beneficiile unei alimentații sănătoase” – toate cadrele din școală
 - „Bogățiile toamnei” – prof. Ariton Cătălina
 - „Ziua mondială a alimentației” – prof. Păncescu Cornelia
 - „Copiii și alimentația sănătoasă” – prof. Pohrib Gavrilescu Ana, prof. Vasilache Dorina;
 - „Ziua mondială a alimentației” - prof. Donici Mihaela;
 - „Un stil de viață sănător” – prof. Simion Elena;
- Activități de **educație financiară**: toate cadrele din școală
 - „Principalele venituri și cheltuieli personale” – prof. Corodeanu Constantin, consilier școlar Gheorghită Nicoleta;
- ore de **educație ecologică**: toate cadrele didactice din școală;
 - „Campania „Plantez speranță la distanță” – prof. Păncescu Cornelia, prof. Donici Mihaela;

- Activități de ecologizare pe străzile din apropierea școlii-activitate în cadrul proiectului „Let’s do it, Romania!” – prof. Chirilă Gina, Vasialche Dorina, Pohrib Gavrilescu Ana, Donici Mihaela, Chicoș Verona, Tofan Mariana, Lupu Mihaela;
- „Ziua Pământului” – prof. Portasă Laura;
- „Ziua Apei” – prof. Portasă Laura;
- „Povestea picăturii de apă” – prof. Simion Elena;
- „Aveți grijă de mine!” – prof. Simion Elena;

- acțiuni **de voluntariat**: toate cadrele didactice;
- Campania „De la inimă la inimă...dăruiește bucurie copiilor!”
- acțiuni de **pregătire suplimentară**: cadrele didactice de la învățământul primar, profesorii de română, matematică, lb. engleză, fizică;
- activități sportive – profesorii de educație fizică
- „Galați, atenție, vine Matca!” – 4 nov. – prof. Ion Ștefan;
- Tabăra tematică fotbal clasele ciclului primar, la Slănic Moldova - prof. Ion Ștefan
- „Ziua națională a sportului școlar” – prof. Ion Ștefan

Cadrele didactice de la ciclul primar și gimnazial au participat la Evaluarea Națională II-IV-VI-VIII, în calitate de supraveghetor, corector. De asemenea, au mai participat și la diferite concursuri în calitate de organizator/supraveghetor/evaluator.

Activitatea diriginților

Profesorii diriginți și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, în cadrul Comisiei diriginților au fost derulate următoarele activități:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. În anul școlar 2023-2024, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un programul afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară).
- Ședințele Comisiei diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințului.

- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție;
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

Coordonator proiecte și programe,

Prof. Vasilache Dorina

RAPORT

Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Activitatea Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică, în anul școlar 2023 – 2024, s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei. La începutul anului școlar a fost realizată baza de date privind situația perfecționării prin grade didactice, masterate, perfecționarea și cursuri de formare continuă a cadrelor didactice. Chiar de la începutul anului școlar s-a facilitat accesul la informație pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesională prin diseminarea tuturor informațiilor primite de la ISJ Galați și CCD Galați prin intermediul e-mailului personal și grupul de whatsapp.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin interasistențe;
- prin activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale ;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice.

În perioada 1-15 noiembrie 2023 s-a realizat situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice, aceasta a fost validată de consiliul de administrație al unității de învățământ și predată la ISJ.

NR. CRT	NUMELE SI PRENUMELE	Activități de formare, perfecționare
		CURSURI, WEBINARII, CONFERINȚE, PARTICIPARE CERC PEDAGOGIC
1.	VULPE MARIANA -DANIELA	SIMPOZIOANE: 1. Simpozion Internațional - TEACH-ART-CES , organizat de Școala Gimnazială nr.1, Matca-februarie 2024; 2.Simpozion National – Cei șapte ani de acasă- Editura Esențial, 2023 3.Simpozion National – Aripă spre viitor, TeachIT, 2024 4.Simpozion International – Inovații în abordarea și integrarea copiilor cu CES, decembrie 2023;

		WORKSHOP 1. „Inovații în abordarea și integrarea copiilor cu CES”, 2 ore, 4. decembrie 2023; 2. Training „SMART VILLAGE”, februarie 2024, organizat de Agress Service; 3. „Lumea magică a copilăriei”, durată 8 ore, Profesori de 10, iunie 2024; CURSURI 1. Curs de formare – 3 Idei pentru incluziune prin storytelling- , organizat de către Asociația Atelier de cuvinte , durată de 90 minute, noiembrie 2023; 2. Curs de formare – Curs de limba engleză, CCD Galați , 10.02.2024, durată de 36 ore; 3. Curs de formare – „ABC-ul emoțiilor”, 2023, Agenția Națională Antidrog – 20 ore; 4. Curs de formare – Dezvoltarea competențelor digitale transdisciplinare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, Asociația Proeuro- Cons, 15 credite, 2024; 5. Curs de formare MATE(Avertizare Timpurie în Educație, 20 ore, martie 2024; CONFERINTE 1. Conferința „Copilul tău, campion la viață”, durată 2,5 ore, Shakespeare School, aprilie 2024; WEBINAR 1. Inteligența ecologică, organizat de Asociația Atelier de cuvinte, durată 90 minute, iunie 2024; CERCURI METODICE 1. Cerc Metodic învățământul primar , Școala Gimnazială nr.1, Poiana- aprilie 2024; 2. Cerc Metodic al managerilor școlari, Școala Gimnazială , 'Elena Doamna' Tecuci, mai 2024; 3. Cerc Metodic al managerilor școlari, Școala Gimnazială Gabriel Dragan, Nicorești – decembrie 2023;
--	--	--

2.	LUPU MIHAELA	curs de formare „Managementul sistemic al clasei de elevi”, acreditat MEC prin OMEC nr. 4414/28.05.2020, durata de 40 de ore; curs de formare „Dezvoltarea competențelor digitale transdisciplinare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar” Conferința Internațională „Soluții inovatoare în educație”, ediția a X-a, 23.05.2024, 20 de ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar organizată de Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions; Conferința internațională EduMagic - „Fii prof de noata 10” – 29.05.2024 Conferința „46th Pan-EU Conference on Digital Education”, Primera Courses, Durata: 1,5 ore – 25.01.2024; Conferința „Copilul tău, campion la viață” - „De la stres la succes: abordări eficiente pentru gestionarea emoțiilor”, Webinar „Fii prof de 10! Creează și susține un mediu interactiv în clasă”, 16.05.2024, 12 de ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar organizată de Centrul de Educație Digitală Edumagic Solutions; CERCURI PEDAGOGICE Cerc pedagogic limba engleză, organizat de Școala Gimnazială Nr.11, Tecuci – 27.01.2024; Cerc pedagogic limba engleză organizat de Școala Gimnazială Nr.6 Tecuci, în data de 11.05.2024. Cerc pedagogic manageri școlari organizat de Școala Gimnazială Elena Doamna Tecuci, mai 2024 Cerc pedagogic manageri școlari organizat de Școala Gimnazială Gabriel Drăgan Nicorești, decembrie 2023
3.	POPA MONICA	„Profesorul în era comunicării eficiente”-Edu Magic-24.10.2023 -webinar „Limba și literatura română-Învățare cu sens”-Art Klett-07.09.2023,din programul de formare,„Arta de a predă”-webinar „Cum să gestionăm provocările adolescenților”-Art Klett -29.01.2024,din programul de formare,„Arta de a predă”-webinar „Bullying,cyberbullying”-Art Klett-12.02.2024-webinar „Cum să motivăm elevii cu CES”-Art Klett-18.03.2024-webinar „Cum gestionăm burn-out-ul”Art Klett-15.04.2024-webinar „Gestionarea emoțiilor elevilor la examene”-Art Klett-20.05.2024-webinar „Consultanți în domeniul educației”-Program pentru profesori-Art Klett-02.02.2024 „Ziua Națională a Lecturii”-Editura Litera-15.02.2024-conferința,„Cum creștem cititori”

		WEBDIDACTICA-„Integrarea tehnologiei în lecțiile din Școala Viitorului-08.02.2024,Fundația Voiculescu-webinar „Creează un mediu interactiv la clasă”-Edu Magic,09.05.2024-webinar CERC METODIC online Limba și literatura română-09.02.2024 CERC METODIC online Limba latină
4.	ARMENCEA-TRIFAN LAURA	-Participare la cercuri pedagogice: „Valorificarea instrumentelor de literație din perspectiva formării profilului absolventului de gimnaziu”- limba și literatura română; „Actualitatea artei oratorice ciceroniene” - limba latină -Participare la programul „Consultanți în domeniul educației”, organizat de ArtKlett- februarie-aprilie 2024 -Cursuri de formare: ★ „3 idei pentru Clubul tău de lectură” - Asociația AtelieR de Cuvinte- 90 de minute ★ „Cum aplici o tehnică de poveste personală. Tehnica subtilității adevărului brut” - Asociația AtelieR de Cuvinte ★ „Primii pași în Inteligența Artificială pentru profesori curioși”- Platforma Predau Viitor-12 ore ★ „Puterea dialogului și alte superputeri”- Platforma Predau Viitor- 20 de ore ★ „Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare”- Centrul Regional de Ocupare a Forței de Muncă și Protecție Socială, Petroșani- 84 de ore- 21 de credite transferabile
5.	RARINCA MIRUNA	Webinarii: „Bullying și cyberbullying” – 12.02.2024 „Gestionarea emoțiilor elevilor la examen” – 20.05.2024 „Folosește tabla interactivă virtuală Vboard” – 23.02.2024 „Cum motivăm elevii cu CES” – 18.03.2024 „Legătura dintre Stilul de Viață și Tulburările Emoționale ale Adolescenților” – 25.03.2024 „Seminarul de Dezvoltare a Măiestriei Pedagogice” – 02.04.2024 „Decodificarea cercetărilor științifice – Webinar II. Evaluarea copiilor cu abilități înalte și profilul acestora” – 01.04.2024 „Educația și provocările lumii contemporane” – 03.04.2024 Conferințe: Conferința Webdidactica „Educația 2.0:Provocări

		și oportunități pentru Școala Viitorului”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României - 12.12.2023 Conferința Webdidactica „Integrarea tehnologiei în lecțiile din Școala Viitorului”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru - Dezvoltarea României” – 8.02.2024 „46th Pan-EU Conference on Digital Education”, Primera Courses – 25.01.2024 „Cum creștem cititori” – 15.02.2024 Cursuri: „Educație prin implicare și integrare” – Academia Educație fără frontiere – ianuarie 2024 „Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă” – 09.05.2024 „Evaluarea formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale” – 17.02.2024 „EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente” – 17.02.2024 „Devino SUPER-PROF” – 23.02.2024 Cerc pedagogic: „Valorificarea instrumentelor de literatură din perspectiva formării profilului absolventului de gimnaziu” – 9.02.2024
6.	PORTASĂ LAURA	Prevenirea și combaterea bullying-ului și cyber bullying-ului ; Platforma Digitala cu Resurse Educationale Deschise -EDULIB
7.	DUȚESCU ANDREEA - GEORGIANA	Curs de formare - Management, leadership și comunicare în instituțiile învățământului preuniversitar (aprilie-iunie 2024) organizat de SIP Galați
8.	CORODEANU CONSTANTIN	1-Cursuri de perfectionare, webbinari, simpozioane – - Educație financiară la clasă - (octombrie-decembrie 2023) – JA Romania –25 credite - Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică –(martie-aprilie 2024) – AEP – 15 credite - Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație (webinar) –31 ianuarie 2024 - Discursul didactic în societatea informațională (webinar) – 15 februarie 2024

		- Topaz lab teambuilding - (webbinar) – 22.06.2024 - Managementul stresului la clasă (conferinta-simpozion-AEP) – 22 martie 2024 2-Cerc pedagogic– - cerc metodic - Holocaustul-o tragedie a umanitatii - Liceul Spiru Haret Tecuci– 27 ianuarie 2024
9.	GRECU DORINA	1-Cursuri de perfectionare – - Emoțiile și stesul de bine în școală – (octombrie-noiembrie 2023) - CCD Vrancea – 15 ore 2-Cerc pedagogic– - cerc metodic – Liceul Spiru Haret Tecuci– decembrie 2023 - cerc metodic – Muzeu Tecuci– mai 2024
10.	VECHIU ȘTEFAN - OLIMPIU	Webinar- Asociația Preventis- "Prevenția consumului de droguri","Să vorbim despre... Google Skillshop- "Comunică-ți ideile prin povestire și design" The Open University via OpenLearn- "IT in everyday life"
11.	TEACĂ DRAGOȘ	Platforma Digitală cu Resurse Educationale Deschise -EDULIB Coordonator testare ICILS 2023
12.	SBĂRNEA GEORGIANA NICOLETA	1. Cerc pedagogic, organizat de Școala Gimnazială nr.1 Brăhășești pe 9.12.2023 2. Simpozion „Prețuirea sănătății și a vieții ca daruri ale lui Dumnezeu,, pe 29.01.2024 3. Cerc pedagogic, organizat de Școala Gimnazială Doamna Nica Valea Mărului pe 18.05.2024
13.	TOFAN MIRELA CĂTĂLINA	studii de conversie profesională PIPP din cadrul Facultății de Litere, Universitatea "Vasile Alecsandri", Bacău
14.	DONICI MIHAELA CRISTINA	Cursuri: -curs de formare „Programul StartFIN (Formarea personalului didactic din învățământul primar în domeniul financiar)”, acreditat de Ministerul Educației în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 4368/03.08.2022, 40 de ore(10 credite);

	-curs de formare „Managementul sistemic al clasei de elevi”, acreditat MEC prin OMEC nr. 4414/28.05.2020, durata de 40 de ore; -curs de formare „Dezvoltarea competențelor digitale transdisciplinare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, -cursul online de formare: „3 Idei pentru Clubul tău de lectură” organizat de către Asociația Atelier de Cuvinte în colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL, în data de 18.10.2023; -cursul online de formare: „3 Idei de activități extracurriculare memorabile, realizate fără efort și care să cucerească. De fiecare dată!” organizat de către Asociația Atelier de Cuvinte în colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL, în data de 19.02.2024; -webinar „Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M”, Durata: 1,5 ore – 13.11.2023; -webinar „Cum să formezi abilități și competențe de literație la preșcolari și la ciclul primar(Partea I)”, Durata: 1 oră – 11.01.2024; -webinar „Educație pentru sănătate – competiție națională”, org. de Asociația Europeană a Profesioniștilor din educație EDUMI, -webinar „Evaluarea copiilor cu abilități înalte și profilul acestora”, org. de Asociația Europeană a Profesioniștilor din educație EDUMI, -webinar „Cum gestionăm epuizarea psihică a cadrului didactic” - 1h, 16.04.2024; -Atelier de literație „Cititori scriitori” - 13.11.2023; -Seminar de dezvoltare a măiestriei pedagogice otganizat de „AO Inovație în educație de performanță”, Durata: 6 ore - 2.04.2024; -Seminarul Transdisciplinar Internațional „Educația și provocările lumii contemporane”, Durata: 4 ore - 3.04.2024; *Conferința Webdidactica „Educația 2.0:Provocări și oportunități pentru Școala Viitorului”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României - 12.12.2023; *Conferința Webdidactica „Integrarea tehnologiei în lecțiile din Școala Viitorului”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României - 8.02.2024; *Conferința „Copilul tău, campion la viață” - „Presiunea anturajului. Cum ne ferim copiii de influențele negative”, Durata: 3 ore - *Conferința „Copilul tău, campion la viață” - „Teoria inteligențelor multiple. Descoperă ce tip de inteligență are copilul tău”, *Conferința „The CELTA Certificate - Your Path to Teaching Mastery” Durata: 2,5 ore – 16.02.2024; *Conferința „Copilul tău, campion la viață” - „De la stres la succes: abordări eficiente pentru gestionarea emoțiilor” Durata: 2,5 ore -
--	---

		*Conferința „Conectarea emoțională - strategii pentru relații echilibrate între părinți și copii”, Durata: 2,5 ore - 6.06.2024; +cerc pedagogic organizat de Școala Gimnazială Nr.1, Priponești – 16.12.2023; +cerc pedagogic organizat de Școala Gimnazială Nr.1 Poiana, în data de 20.04.2024.
15.	ȚANU DANIELA CORNELIA	–Simpozion Internațional „TeachArtCes,, -Simpozion „Interculturalitate si toleranta in mediul educational,,-17.05.2024-Scoala Vasile Parvan Barlad -Simpozion național și lucrare , Teach-Art-Ces-febr 2024-organizat de:Scoala Gimnazială .Stefan cel Mare Bistrița,CJRAE Bistrița, ISJ Bistrita Nasaud, CSEI Lacrima Bistrița, Institutul de Cercetări ,politici și evaluare în educație si Asociația dascălilor de pretutindenii -Conferința „Copilul tău-campion la viață,,cu tema „ De la stres la succes-abordări eficiente pentru gestionarea emoțiilor,, -ediția XX-org de Shakespeare School,11.04.2024 -Conferința,, Importanța metodelor alternative de educație prin teatru în procesul de educație din școli,,17.XI.2023-organiz de -Teatrul de copii vienez, România -Conferința „Leadership și înțelegerea comportamentului uman,,organizată de Asociația Didactica Magna 23 XI,2023 Conferința,, Educație pentru mediu-amprenta ecologică,,30.01.2024,în format hibrid,organiz de UBB Cluj Napoca, 9.02.2024 -webinar ReAction 2024-hosted by Go ReACT-Certificate of Attendance-16.04.2024 –Webinar Super Teach,, Sufrageria cu bune practici-13 dec 2023 -Webinar introductiv de Dezvoltare personală JA Romania-22.XI.2023 -webinar „Jocul didactic-strategie de predare-învățare-evaluare integrantă, din perspectiva unui examen, în inv.primar și preșcolar-Asociația Atelier de Cuvinte Timișoara -webinarul: "3 idei pentru o ora de istorie memorabilă” organizat de către Asociația Atelier de Cuvinte în parteneriat cu EduStorty Teaching Space SRL în data de 14.05.2024. Webinarul „Cum să formezi abilități și competențe de literație la preșcolari și la ciclul primar”, organizat de Twinkl România, Global Education Week 2023 -13 -19 Nov.2023-tema “Peace for the Planet. A Planet of Peace.” implemented by the North-South Centre of the Council of Europe in partnership with the Ministry of Education in Romania. -National Quality label for the project,, We create the world of the future today,, -6 dec 2023 -European Quality Label for the eTwinning project: „Feel the Nature,, 15.01.2024

		-European Quality Label for the eTwinning project: „We create the world of the future today,, 15.01.2024 --Program de formare continuă PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning 1 ,CCD Brăila ,Program de formare continuă acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022, POCU/904/6/25/cod SMIS 146587, 16.09.2023-20.10.2023 ,Formatori-Apostoiu Marcela, Necula Carmen -Curs online, Energia verde pentru toti,,curs GEE MOOC,sprrijinit cu ajutorul Granturilor acordate de Finlanda, Lichtenstein si Norvegia prin Mecanismul SEE 2014-2021 -cursul online de formare: „3 Idei de activități extracurriculare memorabile, realizate fără efort și care să cucerească. De fiecare dată!” organizat de către Asociația Atelier de Cuvinte în colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL, în data de 19.02.2024; -Programul pentru dezvoltarea profesională continuă StartFIN -Formarea personalului didactic din învățământul primar în domeniul financiar, 40 ore, 10 credite profesionale transferabile, 16.10.2023-07.11.2023 -Program pentru dezvoltare profesională continuă „Dezvoltarea competențelor digitale transdisciplinare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, 60 de ore, 15 credite profesionale transferabile, organizat de Asociația PROEURO-CONS, -curs „Managementul sistemic al clasei de elevi” – 40 ore – CCD Timiș; -curs eLearning si webinar,, Profesorul în era comunicării eficiente,,Centrul de Educație digitală Edumagic, 12 ore, 25.X.2023 -curs eLearning si webinar,,Creeaza si sustine un mediu interactiv la clasa,,12 ore, Centrul de Educație digitală EduMagic, +participare la activitatea Cercului Metodic al Învățătorilor, cu tema „Valorificarea laturii artistice a școlarului mic în orele de educație civică și dezvoltare personală” -Setul A, organizat la Școala Gimnazială Nr. 1, Comuna Poiana, Galați, 20.04.2024;
16.	OANCEA VIOLETA	- Programul pentru dezvoltarea profesională continuă StartFIN -Formarea personalului didactic din învățământul primar în domeniul financiar, 40 ore, 10 credite profesionale transferabile, 16.10.2023-07.11.2023 - Program pentru dezvoltare profesională continuă „Dezvoltarea competențelor digitale transdisciplinare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, 60 de ore, 15 credite profesionale transferabile, organizat de Asociația PROEURO-CONS, - Simpozionul Național Educates „Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice”decembrie 2023; - Workshop “Vocea friei mele” BlissIQ iunie 2024
17.	PĂNCESCU CORNELIA	<u>Conferințe</u> Copilul tău, campion la viață Learning Paths with Ariadna.Education Educație pentru mediu-Amprenta ecologică

		<u>Cursuri</u> Cetățenia democratică prin proiecte în învățământul primar Genially: Experiențe de învățare cu resurse digitale interactive Prevenirea și combaterea bullying-ului și cyberbullying-ului în mediul școlar Portofoliul digital esențial al profesorului de învățământ primar
18.	CHIRILĂ GINA	<u>Cursuri</u> - „Managementul sistemic al clasei de elevi” – 40 ore – CCD Timiș; - Programul pentru dezvoltarea profesională continuă StartFIN -Formarea personalului didactic din învățământul primar în domeniul financiar, 40 ore, 10 credite profesionale transferabile, 16.10.2023-07.11.2023; - Program pentru dezvoltare profesională continuă „Dezvoltarea competențelor digitale transdisciplinare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, 60 de ore, 15 credite profesionale transferabile, organizat de Asociația PROEURO-CONS, - Curs online „Resurse educaționale digitale – elemente introductive” – furnizat de iTeach (Institutul pentru educație); - „Evaluarea standardizată a performanțelor elevilor. Testarea BRIO – aplicare la clasă și semnificație pentru educație” - gratuit „Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă” – 12 ore – EDUMAGIC ; - „Educație prin implicare și integrare” – Academia Educație fără frontiere – 3 credite - ian. 2024; - Program de formare în cadrul Proiectului „Caravana literației”, susținut de Asociația Teach for Romania – <u>Webinarii:</u> - „Educația la timpul prezent” - Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI” – 28.03.2024; - Sesiunea Națională de Parenting Apreciativ „Cum stimulăm învățarea prin joc” – Asociația Holtis; - „Cum ne adaptăm predarea la stilurile de învățare?” – organizat de Editura Art Klett – 30.01.2024; <u>Conferinte:</u> - Conferința WEBDIDACTICA Educațional cu tema „SOS! Am un copil supradotat! Ce să fac?”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, 31.10.2023; - Conferința „Copilul tău, campion la viață”, organizată de Shakespeare School, București, 08.02.2024; - Conferința națională „Școala părinților”, organizată de Asociația „Learn for you” – susținerea unei lucrări; - Conferința Webdidactica „Integrarea tehnologiei în lecțiile din Școala Viitorului”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României” – 8.02.2024; <u>Simpozioane:</u> - „Importanța parteneriatului familie-școală” – februarie 2024;

		- Simpozionul Național Educates „Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice” (ediția a X-a); <u>Cerc pedagogic:</u> - cerc pedagogic la Școala Gimnazială Nr.1 Poiana, în data de 20.04.2024.
19.	VASILACHE DORINA	<u>Cursuri</u> Ø „Managementul sistemic al clasei de elevi” – 40 ore – CCD Timiș; Ø Programul pentru dezvoltarea profesională continuă StartFIN -Formarea personalului didactic din învățământul primar în domeniul financiar, 40 ore, 10 credite profesionale transferabile, 16.10.2023-07.11.2023 Ø Program pentru dezvoltare profesională continuă „Dezvoltarea competențelor digitale transdisciplinare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, 60 de ore, 15 credite profesionale transferabile, organizat de Asociația PROEURO-CONS, 06.06.2024-19.07.2024; Ø Curs online „Resurse educaționale digitale – elemente introductive” – furnizat de iTeach (Institutul pentru educație) Ø „Ce sunt emoțiile și cum le gestionăm? Dezvoltarea competenței socio-emoționale la elevi” – furnizat de iTeach (Institutul pentru educație) – 12 de ore – 16.09.2023; Ø „Evaluarea standardizată a performanțelor elevilor. Testarea BRIO – aplicare la clasă și semnificație pentru educație” – 40 de ore; Ø „Primii pași în Inteligența Artificială (AI) pentru profesori curioși”, organizat de Asociația Techsoup, 12 ore, Ø „Prevenire și identificare a consumului de droguri”, oferit de Super Edu în colaborare cu Asociația Teen Challenge Smart, ianuarie 2024; Ø Eveniment gratuit „Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă” – 12 ore – EDUMAGIC – Ø Eveniment gratuit „EduVox: Profesorul în era comunicării eficiente” – 12 ore – EDUMAGIC – 27.10.2023; Ø „Educație prin implicare și integrare” – Academia Educație fără frontiere – 3 credite - ian. 2024 Ø Program de formare în cadrul Proiectului „Caravana literației”, susținut de Asociația Teach for Romania – 8 ore – noiembrie 2023; Ø „Școala de bani pentru părinți”- curs online susținut de BCR – 31.10.2023; Ø „Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M”, curs online organizat de Asociația Atelier de Cuvinte în colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL –90 minute - 13.11.2023;

		„3 Idei pentru Clubul tău de lectură” - ”, curs online organizat de Asociația Atelier de Cuvinte în colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL –90 minute - 18.10.2023; <u>Webinarii:</u> Ø „Noul an școlar – șansa unui nou început” – 02.09.2023 – 2 ore – Asociația Proeuro – Cons; Ø „Spectacolul Seara Devoratorilor de Povești”- organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, în colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL, în 31.05.2024; Ø „Decodificarea cercetărilor științifice – Webinar I, III” – Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI” Ø „Educația la timpul prezent” - Asociația Europeană a profesioniștilor din educație EDUMI” – 28.03.2024; Ø „Descoperirea vocației SALVEAZĂ VIETȚI! Oameni inspirând destine” – 03.02.2024; Ø Sesiunea Națională de Parenting Apreciativ „Cum stimulăm învățarea prin joc” – Asociația Holtis; Ø „Cum ne adaptăm predarea la stilurile de învățare?” – organizat de Editura Art Klett – 30.01.2024; Ø „Cum să formezi abilități și competențe de literație la preșcolari și la ciclul primar” – 1 oră – Edumi - 11.01.2024; <u>Conferințe:</u> Ø Conferința WEBDIDACTICA Educațional cu tema „SOS! Am un copil supradotat! Ce să fac?”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, 31.10.2023 Ø Conferința „Copilul tău, campion la viață”, organizată de Shakespeare School, București, 08.02.2024; Ø Conferința națională „Școala părinților”, organizată de Asociația „Learn for you” – susținerea unei lucrări; Ø Conferința Webdidactica „Integrarea tehnologiei în lecțiile din Școala Viitorului”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru -Dezvoltarea României” – 8.02.2024; Ø Conferința Webdidactica „Educația 2.0.: Provocări și oportunități pentru Școala Viitorului”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României” – 12.12.2023; <u>Simpozioane:</u> Ø „Importanța parteneriatului familie-școală” – februarie 2024; Ø Simpozionul Național Educates „Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice” (ediția a X-a); <u>Cerc pedagogic:</u>
--	--	---

		cerc pedagogic organizat de Școala Gimnazială Nr.1 Poiana, în data de 20.04.2024. cerc pedagogic organizat de CNCH Tecuci - ed. Permanentă cerc pedagogic organizat de Școala Gimnazială Nr.1 Țepu
20.	POHRIB GAVRILESCU ANA	Cursuri: -Programul pentru dezvoltarea profesională continuă „StartFIN -Formarea personalului didactic din învățământul primar în domeniul financiar”, 40 ore, 10 credite profesionale transferabile, 16.10.2023-07.11.2023, acreditat de Ministerul Educației în baza Ordinului Ministrului Educației nr. 4368/03.08.2022; -Programul pentru dezvoltarea profesională continuă „Managementul sistemic al clasei de elevi”, 40 ore, 10 credite profesionale transferabile CCD Timiș, 26.02.2024-15.04.2024; -Program pentru dezvoltare profesională continuă „Dezvoltarea competențelor digitale transdisciplinare pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, 60 de ore, 15 credite profesionale transferabile, organizat de Asociația PROEURO-CONS -Curs online de formare „3 Idei pentru Clubul tău de lectură”, organizat de Asociația AtelierR de Cuvinte în colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL, 18.10.2023; -Curs de dezvoltare profesională „Educație prin implicare și integrare”, organizat de Academia Educație fără frontiere, Republica Moldova, Conferințe: -Conferința WEBDIDACTICA Educațional cu tema „SOS! Am un copil supradotat! Ce să fac?”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, 31.10.2023; -Conferința „Copilul tău, campion la viață”, organizată de Shakespeare School, București, 08.02.2024; Webinarii: -Atelierul de literație „Cititori Sclipitori”, organizat de Twinkl România, 13.11.2023; -Webinarul „Cum să formezi abilități și competențe de literație la preșcolari și la ciclul primar”, organizat de Twinkl România, 11.01.2024; Simpozioane: -participarea la Simpozionul Național „Învățare prin joc/Exemple de bune practici”, organizat de Editura Esențial Proiect Educațional, noiembrie 2023;

	-participarea la Simpozionul Național „Importanța parteneriatului familie-școală”, organizat de Editura Esențial Proiect Educațional, februarie 2024; -participarea în cadrul Sesiunii de comunicări științifice „Incluziune și diversitate în educație”, organizată de Centrul de resurse și inovație în educație, martie 2024; Cerc pedagogic: -participare la activitatea Cercului Metodic al învățătorilor, cu tema „Metode și procedee didactice eficiente de predare-învățare utilizate în învățământul primar” -Setul A, organizat la Școala Gimnazială Nr. 1, Sat Ciorăști, Comuna Priponești, Galați, 16.12.2024; -participare la activitatea Cercului Metodic al învățătorilor, cu tema „Valorificarea laturii artistice a școlarului mic în orele de educație civică și dezvoltare personală” -Setul A, organizat la Școala Gimnazială Nr. 1, Comuna Poiana, Galați, 20.04.2024;
--	---

Întocmit,

Responsabil
comisie

prof. Păncescu
Cornelia

Păncescu

ANEXA 3.

RAPORT DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE” (Limba și literatura română)

În anul școlar 2023-2024, în cadrul ariei curriculare Limbă și Comunicare, specialitatea Limba și Literatura Română, s-au desfășurat următoarele activități:

- ☐ ***Pregătire suplimentară pentru EN 2024, cu clasele a VIII-a (prof. Popa Monica, Armencea-Trifan Laura, Rarinca Miruna);***
- ☐ ***Participare la cercurile metodice de limba și literatura română (organizator: Școala Adventistă din Matca) și de limba latină (organizator: CNCH, Tecuci) (prof. Popa Monica, Armencea-Trifan Laura, Rarinca Miruna);***
- ☐ ***Participare la concursul COMPER (prof. Armencea-Trifan Laura și Rarinca Miruna)- S-au obținut premii și mențiuni;***
- ☐ ***Participare la proiecte educaționale („Creația literară-liant între generații”- parteneriat cu Colegiul de Industrie Alimentară „Elena Doamna”, Galați; „Curcubeul copilăriei”- parteneriat cu Școala Nr. 22, Galați; „Târgul de Crăciun”- parteneriat cu Liceul Tehnologic din Gâlgău, jud. Sălaj); (prof. Armencea-Trifan Laura și Rarinca Miruna). La toate concursurile s-au obținut premii I, II, III și mențiuni. Concursurile sunt înscrise în CAEJ și CAER (ultimul concurs menționat).***
- ☐ ***Organizarea etapei pe școală pentru Olimpiada „Lectura ca Abilitate de Viață”(OLAV), Olimpiada de Limba și Literatura Română (OLLR) și „Universul Cunoașterii prin Lectură” (UCPL) (prof. Popa Monica, Armencea-Trifan Laura, Rarinca Miruna);***
- ☐ ***Participare la faza județeană la Concursul Național „Universul Cunoașterii prin Lectură”- două mențiuni și un premiu II (prof. Armencea-Trifan Laura și Rarinca Miruna);***
- ☐ ***Evaluarea lucrărilor la simularea județeană a examenului de Evaluare Națională (prof. Popa Monica, Armencea-Trifan Laura, Rarinca Miruna);***
- ☐ ***Evaluarea lucrărilor la Evaluarea Națională la clasa a VI-a.***

Întocmit,

prof. Armencea-Trifan Laura

ANEXA 4.

Raport de activitate în cadrul comisiei de proiecte și programe europene în anul școlar 2023-2024

În anul școlar 2023-2024 au avut loc următoarele activități în cadrul unor proiecte și programe europene :
La nivel de școală: — Săptămâna “SAFER INTERNET DAY”, cu activități realizate în săptămâna 5-9 .02.2024 în cadrul proiectelor etwinning „I m special,, și „Healthy generations, safe future,, cu tema „Pentru un internet mai sigur,,

- Înv.Țanu Daniela,împreună cu elevii clasei a-IV-a B, a fost coordonator a două proiecte europene eTwinning în acest an școlar - **„I m special,, proiect STEM** ,în parteneriat cu prof. informatician turc Furkan Gulmez si 18 profesori din Romania, Turcia, Portugalia, Grecia,Spania, Italia și Iordania.,în care elevii noștri au explorat lumea cu activități STEM. Explorarea, colaborarea și jocul au făcut echipe din profesorii și studenții care au dorit să abordeze provocările globale din lumea reală (criza schimbărilor climatice, educația spațială, noile tehnologii). În timpul proiectului, studenții au produs soluții și au transformat ideile în acțiune, colaborând cu studenți din întreaga lume. Timp de 6 luni din octombrie până în martie, studenții au putut explora, discuta, crea, conecta și distra prin interacțiuni și activități distractive, mini experimente, ateliere de scriere creativă și au împărtășit descoperirile lor cu alții.Am crescut gradul de conștientizare cu privire la proiecte internaționale precum CodeWeek, ESA Challenges, World Space Week, Internet Safety Day, STEM Discovery și Global Action Days. De asemeni, inv Țanu Daniela a fost coordonator al **proiectului ecologic „Healthy generations,safe future,,** cu prof. Halme Gun din Turcia și 23 profesori din Grecia, Turcia, Italia, Iordania.
- Inv Vulpe Mariana a participat la proiectul etwinning **„My future, my occupation,,**cu elevii clasei a –III-a B.
- S-au urmărit webinarii organizate de School Education Gateway si Teacher Academy, webinarii E-twinning “Platforme si instrumente educationale online”-09.05.2024
- Inv Țanu Daniela - coordonator al proiectului educațional internațional **„LEADERSHIP DIDACTIC: Abordări și Tactici de Succes,,** in parteneriat cu Centrul European Pentru Excelență în Educație care are ca obiectiv reducerea abandonului școlar al elevilor.

- Inv Țanu Daniela –a fost în anul școlar 2023-2024 membru în proiectul european eTwinning „**En route vers le bien-etre**„ -coordonator Fatima Almeida (Portugalia) si colegi și elevi din Portugalia, Spania,Grecia, Italia, România, Tunisia.
- Inv Țanu Daniela –a fost în anul școlar 2023-2024 membru în proiectul european eTwinning „**Tune the nature** „ -coordonator Merve Takar (Turcia) si colegi , elevi din Turcia, Spania,Grecia, România, proiect pe teme de educație muzicală care ne-a angrenat în activități variate- de construcție,prezentare,interpretare la instrumente muzicale proprii din materiale reciclabile,prezentari video de tradiții și obiceiuri ale țărilor partenere .

Aceste proiecte au implicat realizarea de logouri in format electronic, de postere ,de e-book uri ,expoziții virtuale ,de teme de lucru în echipe mixte, lucrul pe platforme virtuale-canva, padlet,tinkercad, conversatii online pe platforme digitale diverse , noi- E-twinning –Proiectele au promovat valorile comune europene, cooperarea, comunicarea si recunoasterea valorilor interculturale,tradițiilor țărilor implicate în proiecte .

- Școala noastră are depusă o candidatura ERASMUS KA 210-SCH in martie 2024 cu un proiect ecologic, ca newcommer , la partenera noastră Vida Sarauskiene dn Lituania- împreună cu 5 parteneri europeni.

Colegele noastre învățătoare de la Școala Gimnazială nr 1 Matca ,jud Galați, colaborează prin articole pe teme educaționale la diverse publicații privind sistemele de învățământ europene-Eurydice, iTeach., la cursuri de formare prin proiectul C.R.E.D. ,cofinanțat prin Fondul social european. Aceste proiecte europene au urmărit să-i ajute pe elevii noștri să înțeleagă importanța următoarelor valori și noțiuni: iubire, prietenie, libertate, responsabilitate, solidaritate, respect, umanism, societate democratică, cât și să-i ajute să devină cetățeni activi într-o lume mai bună. În școala noastră, conținuturile și activitățile proiectului au fost valorificate și dezvoltate prin activități de diseminare oferite colegilor, părinților, celorlalți elevi .

Elevii au promovat prin tot ce au creat imaginea școlii noastre în Europa, au avut posibilitatea de a se organiza, de a-și asuma responsabilități și de a decide ce anume să facă și cum să facă, astfel încât să contribuie la succesul parteneriatului. Elevii au format echipe europene și au realizat sesiuni de informare, au organizat ateliere de lucru, grupuri de facebook,instagram, twintter, în care i-au invitat și pe colegii din școlile partenere în proiect, bloguri de expunere a activităților și produselor realizate.

ANEXA 5.

RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR în anul școlar 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, nu au fost înregistrate acte de violență. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus a fost constituită la începutul anului școlar 2023-2024 Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială Nr.1 Matca.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă statului/autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către cadre didactice și elevi;
- ❖ Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
- ❖ Creșterea capacității corpului profesoral de a face față eventualelor situații de bullying;
- ❖ Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
- ❖ Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic (cyberbullying) în rândul elevilor;
- ❖ Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR:

- Dezbateră, în timpul orelor de consiliere a părinților, a situațiilor de violență sau de hărțuire observate în școală sau în vecinătatea acestora și încurajarea exprimării opiniei preșcolarilor privind aceste situații, cu posibile căi de soluționare.
- Valorificarea temelor relevante pentru problematica bullying-ului, prin utilizarea unor strategii activ-participative (studiu de caz, joc de rol, analiza critică a mesajelor audio-vizuale cu conținut violent, problematizare etc.), care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica violenței școlare.
- Derularea unor programe și activități extrașcolare pe tema combaterii bullying-ului (de exemplu: „Bullying 0, misiune posibilă”, la care au participat elevi, cadre didactice, părinți).
- Organizarea de programe de informare a elevilor privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de bullying, centrate pe dezvoltarea unor competențe de înțelegere și autocontrol, negociere a conflictelor, comunicare, mijloace de autoapărare.
- Inițierea unor programe de educație intra- și inter-generatională și de educație parentală prin care să se urmărească îmbunătățirea relațiilor dintre: copii-părinți-cadre didactice-conducerea școlii).
- Sensibilizarea cadrelor didactice față de problematica bullying-ului (forme de hărțuire psihologică repetată, cauze generatoare, mecanisme de prevenire, strategii de ameliorare, cadru legislativ și instituțional) prin activități de formare derulate la nivel local: cursuri de formare, cercuri pedagogice tematice, schimburi de experiență.
- Creșterea transparenței evaluării rezultatelor elevilor (criterii, metode), în scopul diminuării tensiunilor care conduc la apariția unor situații de bullying (între elevi și cadre didactice sau între elevi);
- Asumarea de către psihologul școlii a unui rol proactiv în comunitate, prin diseminarea ofertei de sprijin psihologic, în identificarea și rezolvarea unor situații de bullying.
- Ameliorarea managementului comunicării între toți factorii de la nivelul școlii, prin identificarea principalelor bariere comunicative și prin diversificarea strategiilor și a canalelor de comunicare; organizarea de activități informale elevi-cadre didactice-părinți;
- Asigurarea unui mediu școlar adecvat pentru derularea activităților didactice în condiții optime, prin evitarea supraaglomerării colectivelor de elevi, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul claselor;

PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea psihologului școlar.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină :Poliția,Asistența socială

Întocmit,prof.Popa Monica

01.07.2024

ANEXA 6.

RAPORT DE ACTIVITATE

AL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, MATCA

An școlar 2023-2024

Pentru a stimula implicarea Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii și pentru a asigura că necesitățile și propunerile elevilor sunt ascultate, Consiliul Școlar al Elevilor a realizat următoarele activități:

- 1 Decembrie. Ziua Națională a României (Activitatea a avut drept obiective cunoașterea semnificației zilei de 1 Decembrie – Ziua Națională a României, cunoașterea etapelor istorice în vederea acestui eveniment, înțelegerea importanței acestui eveniment).
- Cufărul gândurilor bune. Poșta bilețelilor (Fiecare elev doritor a trimis un mesaj sau un gând bun unui alt elev din cadrul școlii sau unui cadru didactic. Scrisorile au fost depuse într-un cufăr realizat de elevii Consiliului Școlar al Elevilor, fiind „livrate” destinatarului).
- Degețelele iertării. Ziua Internațională a Nonviolentei în școală (Consiliului Școlar al Elevilor a realizat un panou tematic, invitând întreaga școală la completarea acestuia cu un gând semnificativ).
- Un măștișor în dar (Cu ocazia sosirii primăverii, elevii au distribuit flori și diverse măștișoare realizate manual în cadrul atelierului de creație).
- Februarie – sub semnul lecturii. Semne de carte (Elevii au realizat diverse semne de carte pe care le-au distribuit pe baza unor bilețele).
- Îndrăgostește-te de o carte! (Elevii au realizat o căsuță în care au depozitat cărți. Regula activității: Fiecare elev al școlii avea dreptul de a lua o carte din căsuță, lăsând o altă carte în schimb).

- Licitatie caritabila de felicitări și produse handmade de Crăciun (Banii strânși din felicitările realizate de către elevi, fiind acordați unor cazuri sociale).
- Proiecte de ecologizare și alte astfel de inițiative.
- Serbare de Crăciun.
- Colectare de produse/ fonduri pentru copiii din medii defavorizate.
- Activități la clubul de lectură - „Micul cititor”.
- Selecții pentru corul școlii.

Prof. Rarinca Miruna

ANEXA 7.

RAPORT DE EVALUARE - COMISIA “OM – SOCIETATE-ARTE” 2023-2024

1-Analiza S.W.O.T.

Puncte tari

Puncte slabe

- Intocmirea planificărilor calendaristice semestriale precum si a unitatilor de invatare conform cu noile programe -Folosirea metodelor active centrate pe elevi in abordarea activitatilor curriculare si extracurriculare, precum si a metodelor specifice TIC -Tematica orelor de istorie,geografie si religie a corespuns cu noile programe aferente disciplinelor mentionate mai sus. -Participarea activa la activitati extracurriculare pe discipline:istorie,geografie,religie,arte si activitati extracurriculare interdisciplinare. -Activitatile comisiei metodice “Om-societate-arte” s-au desfășurat in mare proportie de 90% in conformitate cu planificărea întocmita la începutul anului. -Participarea unor elevi la concursuri si olimpiade scolare (de ex. geografie, religie, ed. fizică, ed. plastică); -S-au folosit un numar mare de mijloace in abordarea activitatile curriculare si extracurriculare: materiale video si power-point,videoproiectorul,referate,flipt-chat,planse,etc lucru care reiese din procesele verbale si dovezile stranse.. -Existenta unui optional in cadrul comisiei – Mari personalitati istorice antice si medievale, la clasele a V-a. -Socializarea elevilor in cadre formale dar mai ales informale pe tot parcursul anului scolar.	- Nu intotdeauna cunostiintele civico-religioase s-au reflectat in comportamentul elevilor - La unele activitati extrascolare nu am putut participa toti elevi ce isi doreau din cauza orarului dens (de ex. elevii de la clasele a VIII-a) - Portofolile membrilor comisiei nu au fost intotdeauna actualizate la timp - Neimplicarea tuturor membrilor comisiei in proiecte educationale: locale, judetene sau nationale - Imposibilitatea de a strange mai multe dovezi (de ex.. fotografii de la activitati) datorita imposibilitatii de a mai putea fotografia, filma elevii. -Lipsa de coeziune evidenta intre disciplinele de la vechile comisii –Om-societate si Arte, de fapt actualmente doar formal ele formeaza azi o singura comisie deoarece activitatile de desfasoara ca si cum ar fi 2 comisii separate.
Oportunitati	<i>Amenintari</i>

-Existenta unui cabinet de informatica bine utilat unde se pot desfasura ore A.E.L. si nu numai -Un colectiv de elev destul de receptiv la diverse teme si activitati curriculare cat si extracurriculare. -Existenta unor mijloace didactice diverse atat la istorie,geografie cat si la religie, arte. -Punerea la dispozitia cadrelor didactice si a elevilor a unor platforme pentru desfasurarea in conditii decente a predarii propriu-zise cu support de curs online. -Punerea la dispozitia cadrelor didactice a unor cursuri online cu subiecte legate de invatamantul digital-online precum si alte subiecte de actualitate in societatea informationala de astazi. -Existenta CDI (Centrului de documentare și informare-biblioteca) în școală .	-Mutarea în incinta scolii 2 ,ce nu are aceleasi facilitati cum erau la scoala 1, scoala 2 este o cladire veche. -Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor in general in ziua de astazi, deruta morală determinată de societate, de mass medie in special - Un orar incarcat ce nu permite desfasurarea unor activitati extracurriculare in timpul saptamanii(singura ora libera este intre 12.30-13.30). -Timpul liber al elevilor este destul de limitat in cazul comunei Matca ,datorita implicarii acestora in activitati agricole de catre parinti din acest motiv prea putini elevi participa la activitati extracurriculare. -Problemele tehnice ale server-ului ce nu permite derularea softului A.E.L.
---	---

2-Obiective generale

- Proiectarea actului educational in concordanta cu noul curriculum ,cu accent pe unitatea de învățare.
- Verificarea,predarea si evaluarea centrata pe elev, utilizandu-se metode activ-participative si cele specifice TIC
- Implicarea unui numar cat mai mare de elevi in activitatile scolii ,prin participarea activa la activitati curriculare si extracurriculare
- Evocarea, comemorarea, aniversarea cat mai multor evenimente legate de istorie, educație-socială, geografie si religie, arte
- Diversificarea activitatilor extracurriculare si extrascolare
- Diminuarea numarului de elevi corigenti, repetenti
- Dezbateri si diseminari in cadrul activitatilor comisiei care sa ajute cadrele didactice din cadrul comisiei in demersul didactic.
- Participarea membrilor comisiei la cercuri metodice, simpozioane,colocvii si cursuri de perfectionare organizate de I.S.J. sau de C.C.D. Galati si nu numai.

-Îmbunătățirea bazei materiale a școlii din perspectiva activităților comisiei “Om-societate”.

-O mai bună responsabilizare a cadrelor didactice în demersul curricular și cel extracurricular de activități extracurriculare.

3-Activitățile comisiei “Om-societate-Arte”(C.O.S.A.)

a-Elaborarea planificărilor la istorie,geografie,religie,arte conform programei și verificarea acestora -**septembrie**

2023-responsabil Corodeanu C.

b-Sedinte de lucru online pe diferite teme- permanent-Ca de exemplu, stabilirea calendarului de activități extracurriculare și extrascolare, prezentarea raportului pentru anul școlar precedent de către dl profesor Corodeanu C.,propuneri de activități pentru săptămâna „școală altfel” și ”săptămâna verde”, diverse-responsabil Corodeanu C.,

c-Actualizarea panourilor ariei curriculare “Om-societate-arte” de pe holurile școlii 2, cu materiale de real interes.(**permanent**)-toti membrii C.O.S.A.

4-Activitățile extracurriculare și extrascolare

D-na profesoara Duțescu Andreea

1- Act. extra.- PACEA, FIE CU NOI! din cadrul Săptămânii Educației Globale, sub motto-ul PACE PENTRU PLANETĂ. O PLANETĂ A PĂCII (15 noiembrie 2023)

2- Act. extra.-Planeta Pământ este casa noastră – 22 aprilie 2023

3- Act. extra.-Beneficiile unei alimentații sănătoase - mai 2024 clasa 5C

4- Excursie tematică sponsorizată de CJ Galați

5-Act. extra.-Festivitatea de încheiere a anului școlar – 20.06.2023

6- Concurs National Terra (etapa județeană- premiul II, III și 2 mențiuni)

7-Concursul Județean Artă și Cultură Europeană - Secțiunea arte plastice - premiul II

8-Concursul interjudețean Hortizona - Noi suntem viitorul, Secțiunea Noi și mediul înconjurător - premiul I

D-na profesoara Grecu Dorina

1- Act. extra.- 1 Decembrie - Ziua Națională a României- noiembrie 2023

2- Act. extra.-165 de ani de la Mica Unire- ianuarie 2024

3- Act. extra.-Ziua Europei- mai 2024

4- Act. extra.-Ziua Eroilor-iunie 2024

5- Act. extra.-activitate de voluntariat initiata de Kaufland Romania

D-ul profesor Corodeanu Constantin

1- Act. extra.- Principiile tolerantei-13 noiembrie 2023

2- Act. extra.-Comunism pe burta goala-19 decembrie 2023

3- Act. extra.-Istoria BNR-ului-27 martie 2024

4- Act. extra.- Principalele venituri și cheltuieli personale-17 aprilie 2024

5- Act. extra.-8,9 și 10 mai-semnificații naționale și europene-8 mai 2024

6- Act. extra.-activitate de voluntariat initiata de Kaufland Romania

7-Proiectul educational-Eu și ceilalți-(responsabil)

D-na profesoara Sbarnea Nicoleta

1- Act. extra.- Participarea cu elevii la slujbele bisericești de Crăciun și Paști

2- Act. extra.-Participarea cu elevii la Biserica și savarsirea Sf.Taine

3- Act. extra.-Duminica ortodoxiei – expozitie de icoane

4- Act. extra.-Lets do it, Romania– ecologizare

5- Act. extra.-Ziua Eroilor-iunie 2024

6- Excursie tematica sponsorizată de CJ Galați

7- Act. extra.-articole in revista scolii ACTAM

8-Parteneriat educational incheiat cu Biserica Sf. Nicolae - Matca

9-Proiectul educational-Protocol de cooperare cu Biserica Sf. Nicolae - Matca - (responsabil)

D-ul profesor Vechiu Stefan O.

1-Parteneriat asociația Preventis.

2-Activitatea "Energizantele și haosul" , membru juriu concurs internațional " Copilăria de-a lungul anotimpurilor",

" Școala din inima mea", Căutători de comori- Fii Sherlock Holmes în căutarea istoriei locale!"

D-ul profesor Oanca Emilian

- 1- *Serbare scolara cu ocazia Craciunului 2023 la Primaria Matca .*
- 2- *Spectacol de 1 iunie la stadionul comunal ,*
- 3- *Recital de ziua eroilor 14 iunie la sala Primariei Matca.*

D-ul profesor Barbieru Sorin

1. Olimpiada Nationala a Sportului Scolar - Fotbal Gimnaziu Baieti -

Fete an scolar 2023-2024.

2. Proiectul ECO JUNIOR 2024 (8 IAN 2024)

3.Campania Viitorul incepe acum. (oct 2023 - ian 2024) .

4. Excursie Iasi : 23.04 2024

5. Excursie Pojorata - Vatra Dornei (28-30.04.2024)

6. Proiect: "Romania planteaza pentru maine" 13 dec 2024

7. Articol revista: "Scoala 1 Matca : Un Paradis al Performantei Sportive" (aprilie - iunie 2024).

8- Excursie tematica sponsorizată de CJ Galați

D-ul profesor Fuica Bogdan

1. Proiect educational Scoalasigurantei Tedi editia a IX-a

2. Proiectul ECO JUNIOR 2024 (8 IAN 2024)

3.Campania Viitorulincepeacum. (oct 2023 - ian 2024) .

4. Tabara tematica ‘Descoperimfotbalul’SlanicMoldova :19-22.01. 2024

5. Excursie BucovinaCampulungMoldovenesc “ Avem o tara frumoasa ,trebuie sa o vedem(9-11.05.2024)

6. Proiect: "Plantezsperanta la distanta" parte din ‘Romania planteazapentrumaine’
13dec 2024

7- Excursie tematica sponsorizată de CJ Galați

D-ul profesor Ion Ștefan

1. Proiect educational Scoalasigurantei Tedi editia a IX-a

2. Proiectul ECO JUNIOR 2024 (8 IAN 2024)

3. Campania Viitorul in cepeacum. (oct 2023 - ian 2024) .
4. Tabara tematica 'Descoperim fotbalul' Slanic Moldova :19-22.01. 2024
5. Excursie Bucovina Campulung Moldovenesc " Avem o tara frumoasa ,trebuie sa o vedem(9-11.05.2024)
6. Proiect: "Plantez speranta la distanta" parte din 'Romania planteaza pentru maine' 13 dec 2024
7. Articol revista: "Scoala 1 Matca :Domnu', dar mie imi place fotbalul !" (aprilie - iunie 2024).
- 8- Excursie tematica sponsorizată de CJ Galați

5-Activitatea de perfectionare a membrilor C.O.S.

D-na profesoara Rotaru Andreea

1-Cursuri de perfectionare –

- Management, leadership și comunicare în instituțiile învățământului preuniversitar (aprilie-iunie 2024) organizat de SIP Galați

D-na profesoara Grecu Dorina

1-Cursuri de perfectionare –

- Emoțiile și stesul de bine în școală – (octombrie-noiembrie 2023) - CCD Vrancea – 15 ore

2-Cerc pedagogic–

- cerc metodic – Liceul Spiru Haret Tecuci– decembrie 2023
- cerc metodic – Muzeu Tecuci– mai 2024

D-ul profesor Corodeanu Constantin

1-Cursuri de perfectionare, webbinari, simpozioane –

- Educatie financiara la clasa -(noiembrie-decembrie 2023) – JA Romania –

25 credite

- Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică –

(martie-aprilie 2024) – AEP – 15 credite

- Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație(webbinar) –

31 ianuarie 2024

- Discursul didactic in societatea informationala (webbinar) – 15 februarie 2024

- Topaz lab teambuilding - (webbinar) – 22.06.2024

- Managementul stresului la clasă (conferinta-simpozion-AEP) – 22 martie 2024

2-Cerc pedagogic–

- cerc metodic – Liceul Spiru Haret Tecuci– ianuarie 2024

D-na profesoara Sbarnea Nicoleta

1-Cursuri de perfectionare –

**. - Simpozion „Prețuirea sănătății și a vieții ca daruri ale lui Dumnezeu,,
pe 29.01.2024**

2-Cerc pedagogic–

- Cercuri metodice la religie – decembrie 2023 si mai 2024

D-ul profesor Vechiu Stefan O.

1-Cursuri de perfectionare –

**Webinar- Asociația Preventis- ”Prevenția consumului de droguri”,
”Să vorbim despre...”**

Google Skillshop- ”Comunică-ți ideile prin povestire și design”

The Open University via OpenLearn- ”IT in everyday life”

2-Cerc pedagogic–

- cerc metodic - februarie 2024 - Slanic Moldova

D-ul profesor Oanca Emilian

1-Cursuri de perfectionare –

CRED

2-Cerc pedagogic–

- cerc metodic - februarie 2024 - Slanic Moldova

D-ul profesor Barbieru Sorin

1-Cursuri de perfectionare –

- Prevenirea si Combaterea Bulling-ului si Cyberbullying-ului in mediu școlar.

11.03.2024-02.04.2024

- Discursul didactic in societatea informationala (webbinar) – 15 februarie 2024

D-ul profesor Fuica Bogdan

1-Cursuri de perfectionare –

- Tehnici si strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale

2-Cerc pedagogic–

- cerc metodic - 2024

D-ul profesor Ion Ștefan

1-Cursuri de perfectionare –

- Studii Master specializarea Educatie Fizica Scolara si Management Sportiv EFSMS sept 2022-iulie 2022 Absolvent Nivel II Modul psihopedagogic , Departamentul de Pregatire a Personalului Didactic Galati 2022-2024

2-Cerc pedagogic–

- cerc metodic - 2024

- Doamnele si domnii profesori din COSA, au participat ca asistenti la diferite simulări si evaluări nationale in acest an școlar după cum urmează –

- dna Dutescu Andreea – administrator de test la clasa a 4-a,

- dna Grecu Dorina- asistent cu competente digitale la simularile si evaluarea
de la clasa a 8-a si administrator de test la clasa a 4-a,

- dl Corodeanu C-tin.- asistent cu competente digitale la simularile si evaluarea
de la clasa a 8-a,

- dna Sbarnea Nicoleta- asistent la simularile si evaluarea de la clasa a 8-a
si administrator de test la clasa a 2-a,

- dl. Vechiu Ștefan.-monitorizare audio-video la simularile si evaluarea
de la clasa a 8-a,
- dl Barbieru Sorin-administrator de test la clasa a 6-a,
- dl Fuica Bogdan-asistent la simularile si evaluarea de la clasa a 8-a,
- dl. Ion Ștefan-asistent la simularile si evaluarea de la clasa a 8-a.

6-Indicatori de evaluare

- produsele elevilor realizate in cadrul activităților extracurriculare si nu numai
- gradul de participare si implicare al cadrelor didactice si al elevilor in activitatile
curriculare si extracurriculare, activitatea de perfectionare
- portofoliile membrilor C.O.S.A

7-Impactul activitatilor comisiei asupra categoriilor de beneficiari

Activitatea comisiei a avut asupra tuturor factorilor implicați un impact pozitiv , care va conduce la o multitudine de consecințe pozitive :

-la nivelul cadrelor didactice

responsabilizarea cadrelor didactice prin implicarea acestora in activitati curriculare si
extracurriculare.Participarea acestora la diferite activitati extracurriculare in calitate de invitati si nu numai.
Participarea la cursuri de perfectionare, webbinarii, simpozioane, cercuri pedagogice,studii de master,etc.

-la nivelul elevilor

Dezvoltarea aptitudinilor cognitive ,afective si motrice in cadrul diferitelor activitati
curriculare ,extracurriculare.

8-Activitățile de promovare/diseminare

-discuții purtate cu cadrele didactice,elevii ,părinții cu parteneri implicați in diferite
activitati curriculare si extracurriculare

-promovarea unor activități pe portalul www.didactic.ro si nu numai(de ex.

<http://ceacmatca1.blogspot.ro>, pe pagina de facebook a scolii, pe web-ul scolii) si pe platforma Google Classroom.

9-Modalitățile de monitorizare și evaluare

-realizarea în timp util la termenele propuse a activităților curriculare si

extracurriculare precum si a altor activitati ale C.O.S.A

-produse ale elevilor realizate în urma activităților extracurriculare programul

activităților,procese verbale si dovezile de la diferite activitati ale C.O.S.A

-portofoliile membrilor C.O.S.A

-dovezi online pe platforma Google Classroom (suporturi de curs, teme)

-condica profesorilor

10-Concluzii

Ca si responsabil al C.O.S.A am ajuns la urmatoarele concluzii in cea ce priveste, activitatile curriculare, extracurriculare, activitatile din cadrul comisiei metodice.

In urma discutiilor avute cu membrii comisiei, se pot trage urmatoarele concluzii:

-Cadrele didactice folosesc in proportie acceptabila metode active centrate pe elev la ora deoarece tematica implica parcurgerea unei curricule stricte. Cadrele didactice folosesc urmatoarele metode si procedee: conversatia, demonstratia, modelarea, expunerea, brainstormingul, studiu de caz,metoda cadranelor,metoda cubului dar si tehnici ca :organizatori grafici, eseul de 5 minute,etc, lucru ce reiese din discutiile avute si din planificari, unitati de invatare, proiecte didactice. De asemenea din discutii reiese folosirea metodelor specifice TIC in cadrul cursurilor si folosirea unor auxiliare si suporturi de curs de pe platforma scolii, in cadrul acestor cursuri. De asemenea folosirea platformei google classroom.

Activitatile extracurriculare pe scoala s-au desfasurat in proportie de 90% in conformitate cu graficul activitatilor extracurriculare si extrascolare. Activitatile extracurriculare pe scoala si nu numai,pot fi demonstrate de procesele verbale si dovezile (postere,afise, materiale realizate de elevi) care se regasesc in portofoliile personale ale membrilor C.O.S.A

Dupa cum reiese de mai sus cadrele didactice au participat ca si coordonatori sau

membri participanti la diferite proiecte educationale locale sau nationale, concursuri locale sau nationale, precum si olimpiade scolare.(ed. fizica, ed. plastica)

Observandu-se diferite aspecte in cadrul activitatilor din acest an scolar ,consultandu-ma cu cadrele didactice

membre C.O.S.A si avand in vedere cele de mai sus am hotarat de comun acord urmatoarele:

- Incercarea de a atrage elevi in vederea participarii la olimpiadele si concursuri scolare de istorie, geografie, religie, ed.plastica, ed. fizica, ed. muzicala

- Activitatile extracurriculare din anul urmator sa vizeze in continuare evenimente importante din istorie domeniul social-financiar sau zile importante din punct de vedere geografic si religios precum si initierea unor noi proiecte educationale, cel putin locale.

- Afisarea pe panourile de pe holurile scolii (la scoala nr.2) a materialelor ,produselor de activitate de calitate realizate de elevi in activitati curriculare si extracurriculare la istorie, ed. sociala,geografie, religie,ed. plastica, ed. fizica, ed. muzicala care sa reprezinte modele pentru ceilalti elevi din scoala care e o problema inca nerezolvata odata cu mutarea in corpul scolii 2 Matca.

- Adunarea tuturor materialelor didactice ca de exemplu: monezi,ceramica, mostre mineralogice si petrologice, precum si alte izvoare istorice si materiale legate de geografie in doua sau trei vitrine dintr-o sala se clasa, care cu timpul sa devina cabinet de istorie+geografie, si la care sa se poata adauga si alte materiale specifice, cu timpul.(evident acest obiectiv e de lunga durata, atunci cand ne vom muta inapoi in incinta scolii 1 Matca, renovata).

Responsabil C.O.S. : profesor Corodeanu C-tin

ANEXA 8.

RAPORTUL ANUAL AL COMISIEI PRIVIND NOTAREA RITMICĂ SI FRECVENȚA ELEVILOR 2023-2024

Comisia privind notarea ritmică și frecvența elevilor este formată din 4 membri și un președinte desemnați de către consiliul de administrație în urma propunerilor făcute în consiliul profesoral, astfel:

Președinte: prof. Vulpe Mariana Daniela;

Cadre didactice: prof. Grecu Dorina;

Prof. Popa Monica-responsabil;

Prof. Portasă Laura;

Prof. înv. primar Dediu Afina;

Comisia privind notarea ritmică și frecvența elevilor are următoarele atribuții, aprobate de către consiliul de administrație:

1. Monitorizarea notării ritmice a elevilor la clasele primare;
 2. Monitorizarea notării ritmice a elevilor din clasele de gimnaziu;
 3. Monitorizarea frecvenței elevilor din clasele primare;
 4. Monitorizarea frecvenței elevilor din clasele gimnaziale;
 5. Monitorizarea frecvenței prescolarilor din grupele de grădiniță;
 6. Monitorizarea elevilor cu număr ridicat de absențe;
 7. Monitorizarea elevilor cu risc de abandon școlar;
 8. Colaborarea cu dirigintii și învățătorii pentru realizarea unei bune monitorizări;
 9. Realizarea unor scurte informări lunare privind ritmicitatea notării și calitatea frecvenței elevilor, prezentate conducerii școlii ;
 10. Realizarea unor rapoarte semestriale / anuale privind ritmicitatea notării și calitatea frecvenței elevilor la nivelul școlii.
- S-a
- intocmit un program de activitate al comisiei, atât anual , conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea.

Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școală a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.

Conform programului stabilit s-a verificat si stabilit situatia elevilor corigenti si repetenti pe clase inregistrati in anul scolar trecut si s-au purtat discutii pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la invatatura intalnite la anumiți elevi.

Intocmirea si prezentarea unei informari lunare ca urmare a verificarii cataloagelor scolare, in vederea observarii ritmicitatii notarii elevilor, a determinat o analiza amodului cum se realizeaza evaluarea elevilor si daca sunt respectate prevederileregulamentului scolar. Verificarea cataloagelor scolare a avut in vedere urmatoareleaspecte:

- 1.Verificarea modului de completare a catalogului de catre fiecare profesor;
- 2.Verificarea ritmicitatii notarii elevilor

S-a constatat ca la majoritatea disciplinelor de invatamant notarea elevilor este realizata ritmic, ceea ce inseamna ca evaluarea rezultatelor scolare care reprezinta o componentă importanta a procesului de invatamant, este efectuata conform programei scolare.

Numarul de note la fiecare disciplina de invatamant este corelat cu numarul de ore alocat prin planul de invatamant.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Cunoasterea de catre cadrele didactice din scoala a capitolului” Evaluare” din R.O.F.U.I.P. Majoritatea cadrelor didactice din scoala realizeaza notarea ritmica a elevilor Existenta unei comuniuni intre profesori –elevi – parinti, cu privire la notele acordate	Rezultate slabe la invatatura.
AMENINTARI	OPORTUNITATI
- Scade interesul elevilor pentru învățătură - Lipsa unei participarii active a elevilor in timpul orelor de curs.	-Obtinerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinelor de invatamant, evidentiata intr-un numar mic de corigenti si in participari la olimpiadele scolare -Atragerea elevilor in cercuri de specialitate -Antrenarea elevilor in diferite concursuri scolare, olimpiade -Efectuarea unei pregatiri suplimentare in vederea diminuarii decalajului dintre elevi.

S-a întocmit o statistică a absențelor și a înștiințărilor către părinți, astfel:

Nr. Crt.	Clasa	Nr. elevi	Absențe nemotivate	Înștiințări	Diriginte
1.	5A	1	329		Bărbieru Sorin
2.	5C	2	463/334		Duțescu Andreea
3.	7A	1	38		Portasă Laura
4.	7C	3	26/59/47		Golea Elena
5.	8B	1	48		Boca Elena

6.	8C	1	76		Tofan Mariana
----	----	---	----	--	---------------

De la începutul anului școlar membrii comisiei și-au propus abordarea unui demers realist, pragmatic cu scopul clar de a reduce absenteismul în rândul elevilor școlii.

S-a avut în vedere încă de la începutul anului școlar identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să conducă la ameliorarea tendințelor de absenteism în rândul elevilor.

Învățătorii și diriginții au identificat următoarele cauze ale absenteismului:

- **condiții socio-economice precare;**
- **atitudine parentală de indiferență față de învățatură;**
- **sentimentul de frustrare față de condițiile de precaritate în care trăiesc.**

➤ În cadrul Cabinetului de asistență psihopedagogică, în perioada septembrie 2023-mai 2024, s-a derulat Programul de prevenire a absenteismului școlar atât la nivel gimnazial. S-a aplicat un chestionar pentru identificarea cauzelor care pot determina absenteismul școlar în colaborare cu diriginții. Grupul țintă au fost elevii claselor a VII-a și a VIII-a, clase alese aleatoriu.

Chestionarul a enumerat 12 cauze posibile ale absenteismului. În urma centralizării, au fost identificate următoarele cauze:

- la nivel gimnazial-programe școlare încărcate;
- supraîncărcarea orarului;
- probleme particulare.
- colegii de clasă,dezinteresul față de școală

De asemenea, au fost desfășurate activități de consiliere de grup la clase tot în colaborare cu profesorii diriginți/ învățători, cu următoarele teme:

- La învățământul gimnazial- „Cine sunt eu?”, „Cunoașterea de sine”, „Comportamente de risc”, „Cum relaționăm cu colegii,,

Obiectivele acestor activități au fost identificarea, dezvoltarea și exersarea propriilor resurse în vederea adaptării la cerințele școlare și conștientizarea beneficiilor în urma participării alături de colegi la activitățile educative.

În cadrul consilierii individuale în cabinet, elevilor și părinților li s-au prezentat consecințele absenteismului.

Diriginții au trimis înștiințări părinților elevilor cu multe absențe.

Masurile propuse pentru anul școlar 2024-2025 sunt:

- **antrenarea mai atentă a elevilor cu tendințe de absenteism în cadrul lecțiilor și în proiecte cultural-educative;**
- **folosirea metodelor activ-participative;**
- **incurajarea elevilor cu tendințe de absenteism în a se implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare;**
- **consilierea acestora pe teme după caz;**
- **vizite la domiciliu;**
- **consilierea părinților copiilor cu tendințe de absenteism;**
- **instiintarea părinților în legătură cu numărul de absențe;**
- **utilizarea avertismentelor ca formă de atenționare a elevilor.**

Întocmit de responsabilul comisiei,prof.Popa Monica

01.07.2024

ANEXA 9.

RAPORT DE ACTIVITATE SNAC AN ȘCOLAR 2023/2024



Domeniul activității	Obiective specifice	Parteneri	Acțiuni/Activități concrete	Timp/Durată	Strategii de realizare	Rezultate așteptate
Educație pentru cetățenie democratică	- Responsabilizarea fata de mediu conform obiectivelor de dezvoltare durabilă Colectarea și monitorizarea colectării deșeurilor reciclabile. -Implicarea prin activități de voluntariat în	-Primaria Matca Școala Gimnazială „Alexandra Nechita..Vaslui Vulpe Mariana Daniela, Țanu Daniela, Vasilache Dorina, Pohrib Gavrilăscu Ana, Mărmureanu Gabriela, Dediu Afina, Chirilă Gina, Busuioc Diana,	„Planeta Pământ-casa tuturor,, Eco junior 2023 	Oct.2023 Sept 2023-	Participarea activă a învățătoarelor, elevilor și familiilor acestora la activitățile cu caracter ecologic, de sustenabilitate,de	Responsabilizarea elevilor prin activități dedicate mediului Un numar mare de deșeuri colectate Colectare de baterii uzate

		Inv Oancea Violeta	Cercetașii României		Activități de cercetășie	Achiziții de orientare în teren
Educație tip „pregătire suplimentară,,	Implementare program de tip pregătire suplimentară	Vulpe Mariana Daniela, Țanu Daniela, Vasilache Dorina, Pohrib Gavrilăscu Ana, Mărmureanu Gabriela, Dediu Afina, Chirilă Gina, Busuioc Diana, Ariton Cătălina, Donici Mihaela;	Proiect educațional: „Facem lucruri care contează” realizat în parteneriat cu Biserica „Sfântul Nicolae” Matca	An școlar 2023-2024	Participarea activă a învățătoarelor, elevilor la activitățile de tip pregătire suplimentară-remedială și de performanță	Rezultate mai bune ale elevilor la disciplinele curriculare
Educație pentru sănătate	-Sensibilizarea elevilor din învățământul primar și a cadrelor didactice cu privire la traficul rutier, la regulile pentru o viață sănătoasă -Consolidarea abilităților copiilor de	Inv Păncescu Cornelia Inv Donici Mihaela	„Școala Siguranței Tedi,” Conexiuni pentru o viață sănătoasă	An școlar 2023-2024	Participarea activă a învățătoarelor, elevilor la activitățile cu tematică rutieră și de siguranță copiilor în cazuri diverse	Responsabilizarea elevilor de clasa 1 prin activități de siguranță rutieră Set de reguli pentru o viață sănătoasă

	a trăi împreună cu ceilalți într-o societate unită, solidară.					Responsabilizare. atitudini civice
Educație de mediu, privind obiectivele de dezvoltare durabilă	Îmbunătățirea abilităților elevilor de cercetare și comunicare în limba străină, --- =creșterea gradului de conștientizare despre natură, încălzirea globală și reciclare.	Inv Vulpe Mariana Inv Țanu Daniela	Proiect eTwinning My future, my occupations 4 Proiecte eTwinning: 1. I m special 2. Healthy generations, safe future 3. Tune the nature 4. En vers le bbien etre	Nov 2023- iunie 2024	Activități dedicate problemelor de mediu din comunitate si mondiale	Responsabilizarea beneficiarilor de proiect privind economisirea resurselor si energiilor, precum si monitorizarea problemelor de mediu din spațiul comunitar
Activități de voluntariat	Dezvoltarea abilităților pentru viață	Inv Vasilache Dorina Inv Păncescu Cornelia Inv Chirilă Gina Inv Țanu Daniela	Proiect Junior Achievement România	An școlar 2023-2024	Activități de dezvoltarea a abilităților pentru viață	Atitudini civice, antreprenoriale
Activități la simulare- Evaluarea Națională	Asistent ,administrator de test, evaluator la clasele II,IV,VI,VIII	-inv Vasilache Dorina Inv Dediu Afina Inv Mărmureanu Gabriela Inv Busuioc Diana Inv Vulpe Mariana Inv Oancea Violeta Inv Țanu Daniela	Evaluare Națională clasele II,IV,VI,VIII	Mai-iunie 2024 Mai 2023	Activități de voluntariat	Lucrări de EN ale elevilor Rezultatele elevilor la teste

		Inv Chirilă Gina Inv Ariton Cătălina Inv Donici Mihaela Inv Pancescu Cornelia Inv.Mocanu Geanina				
--	--	--	--	--	--	--

Director,
prof.inv primar Vulpe Mariana

Întocmit,
Coordonator local SNAC,
Prof. înv. primar Țanu Daniela Cornelia

Centrul de Documentare și Informare**Școala Gimnazială Nr. 1 Matca****RAPORT CDI****Anul școlar 2023-2024****1. ACTIVITĂȚI PEDAGOGICE – de formare a elevilor**

Nr. crt.	Titlul activității	Data	Nr. participanți cadre didactice	Nr. participanți elevi
1	„În lumea cărților”	18.09.2023	-	20
2	„Cu dragoste dascălilor noștri” – Ziua educației	04.10.2023	1	20
3	Ziua internațională pentru reducerea riscului dezastrelor naturale	19.10.2023	1	28
4	Mihail Sadoveanu – viața și opera	06.11.2023	1	28
5	Eminescu, întotdeauna în inimile noastre	15.01.2024	1	27
6	Unirea Principatelor Române	22.01.2024	1	21
7	Medalion Literar – Vasile Alecsandri	20.02.2024	1	26
8	Ziua mondială a Oceanelor	07.06.2024	1	22

2. ACTIVITĂȚI CULTURALE

Nr. crt.	Titlul activității	Data	Nr. participanți cadre didactice	Nr. participanți elevi
1	Un mediu sănătos	27.10.2023	1	22
2	Ziua mondială a sănătății mintale	10.10.2023	1	21
3	Ziua Internațională a nonviolentei	24.11.2023	1	26
4	Ziua Națională a României	29.11.2023	1	21
5	Ziua Constituției României	08.12.2023	1	26
6	Dragobetele – sărbătoarea dragostei – varianta românească	23.02.2024	1	21
7	1 Martie – mărțișor -	01.03.2024	1	20
8	8 Martie – Ziua mamei	08.03.2024	1	20
9	Ziua Internațională a francofoniei	20.03.2024	1	14
10	Ziua Profesorului	28.03.2024	1	27
11	O viață sănătoasă și un pământ sănătos	17.04.2024	1	26
12	Lumină din lumină – ouă încondeiate, expoziție de desene	26.04.2024	1	21
13	Violența – un element negativ în viața noastră	15.05.2024	1	26
14	Ziua copilului	31.05.2024	1	19
15	Ziua mondială a mediului	05.06.2024	1	22

3. ACTIVITĂȚI DE COMUNICARE ȘI DE PROMOVARE A FONDULUI DOCUMENTAR ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CDI

Nr. crt.	Titlul activității	Data	Nr. participanți cadre didactice	Nr. participanți elevi
1	Știm să circulăm corect?	23.10.2023	1	20
2	Ziua mondială a salutului	21.11.2023	1	20
3	Cum să fim buni, respectuoși, responsabili?	03.11.2023	1	26
4	Violența un element negativ în viața noastră	23.05.2024	1	21

4. ACTIVITĂȚI DE FORMARE /DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Nr. crt.	Titlul activității	Data	Nr. participanți cadre didactice	Nr. participanți elevi
1	Cerc metodic – „Activitățile de documentare și informare – între conservarea și promovarea memoriei culturale și servicii moderne pentru cititorii în bibliotecă”.	12.04.2024	-	-

Director,

Prof. Înv. Vulpe Mariana Daniela

Responsabil CDI,

Bibliotecar/Pohrib Alina Nicoleta

ANEXA 11.

RAPORT DE ACTIVITATE

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Acest serviciu si-a desfasurat activitatea conform planului managerial. Personalul administrativ indrumat direct de conducerea scolii a incercat sa rezolve toate problemele legate de buna functionare a activitatii.

In cursul anului scolar 2023-2024 impreuna cu tot personalul din subordine s-au realizat urmatoarele:

- impreuna cu o firma s-a efectuat dezinsectia,dezinfectia salilor de clasa,holurilor,laboratoarelor,cabinetelelor,birourilor,toaletelor la toate corpurile de scoala A,B,C
- s-a efectuat curatenia in toata scoala respectiv Sali de clasa,laboratoare.cabinete,holuri,atelier,curtea interioara,gradina
- sau intocmit referate de necesitate pentru achizitionarea lemnului de foc,note de receptie si bonuri de consum a materialelor a lemnului si obiectelor care au intrat in scoala pentru departamentul contabilitate
- s-a efectuat repararea mobilierului scolar procurand materialele necesare,pe urma a nu intampina nici o problema la inceputul noului an scolar
- prin acest compartiment au fost aduse si distribuite manuale scolare gratuite necesare elevilor din ciclul primar si gimnazial cat si pentru cadrele didactice
- au fost aduse si distribuite masti
- in urma inventarierii obiectelor aflate in unitatea scolara s-au intocmit documentele necesare care au fost transmise la contabilitate pentru verificare
- gestionez banii care provin din predarea fierului vechi in urma casarii(dezmembrare,valorificare) prin depunere la contabilitate
- gestionez banii care provin din arenda teren agricol
- s-a organizat un exercitiu pentru simularea situatiei de incendiu in corpul A respectiv corp B,cat si pentru simularea situatiei de cutremur
- repararea instalatiilor electrice,sanitare si a aparatelor electrice(imprimante,laptopuri,tablete,videoaproiectoare)
- impreuna cu directorul scolii am stabilit programul personalului ce deservește intretinerea si curatenia scolii
- distribuirea materialelor necesare desfasurarii activitatii personalului administrativ
- asigurarea iluminatului corespunzator in toate salile de clasa,birouri,laboratoare,cabinete,holuri,toalete la toate corpurile de scoala
- la corp C au fost reparate si igienizate 4 Sali de clasa
- remedierea defectiunilor ce pot conduce la accidente de munca
- elaborarea si supunerea spre aprobare a achizitiilor
- realizeaza si mentine contactul cu furnizorii de resurse si utilitati(apa,securitate,vidanjare)
- intocmirea programarii concediului de odihna pentru personalul nedidactic
- s-a intocmit planul de curatenie pe perioada vacantei de vara
- spalarea perdelelor si covoarelor
- prin acest compartiment au fost distribuite zilnic produsele lactate,corn,biscuiti,fructe pentru elevii claselor pregatitoare,primare si gimnaziale
- s-a respectat ordinea si disciplina la locul de munca,norme de protectie a muncii,de PSI si ISU
- asigura ordinea in incinta scolii pe toata durata programului de lucru cat si dupa terminarea acestuia
- rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ
- asigura conditiile de lucru pentru personalul scolii

Pentru o buna desfasurare a activitatilor,impreuna cu tot personalul am incercat sa rezolvam orice problema aparuta in timpul anului scolar.

Crearea unei atmosfere motivante,lucrului in echipa,poate sa stimuleze implicarea intregului personal in rezolvarea problemelor scolii,la realizarea unui colectiv inchegat.

ANEXA 12.

RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2023–2024

COMPARTIMENT SECRETARIAT

Activitatea compartimentului secretariat este asigurată de secretar șef Condache Elena, secretar Dumitru Marilena și informatician Teacă Dragoș. Școala Gimnazială Nr.1 Matca a funcționat în anul școlar 2023-2024 cu un număr de norme după cum urmează:

- de predare – 39;
 - didactic auxiliar – 5,5
 - nedidactic – 5
- TOTAL POSTURI : 49,05

Total elevi = 610; – 28 clase, repartizați astfel:

- nivel primar – 329 elevi – 16 clase
- nivel gimnazial - 281 elevi – 12 clase

În anul școlar 2023-2024 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Galați, a metodelor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVII

b. CATEGORIILE DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Completarea zilnică a condițiilor de evidență a personalului didactic.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentației privind desfășurarea corigențelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).
- Verificarea și înregistrarea cataloagelor pentru noul an școlar;
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrele matricole, operarea mișcărilor elevilor
- Întocmirea situației statistice la sfârșitul an școlar 2022-2023, începutul an școlar 2023-2024 și sfârșitul de an 2023-2024;
- Încărcarea situațiilor statistice în SIIR;
- Încărcarea chestionarelor statistice de sfârșit an școlar și început an școlar în platforma **eSOP**;
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmând solicitările pe bază de cerere.
- Întocmirea și eliberarea actelor de studii pentru gimnaziu.
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevii de câteorie este nevoie.
- Întocmirea unor apontaje pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar;

- Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariilor si transmiterea la ITMdecâtoriestenevoie . Întocmireatuturorsituațiilororlegatedeîncadrarea personalului didactic an școlar 2023-2024, (situația normelor, situația pe discipline,fișa încadrării,fișapostului,etc.)
- Întocmirea de decizii personalului școlii urmare a schimbărilor intervenite, decizii deîncadrarepe bazapromovării concursului la nivelul unității școlare
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate, pentru toate cadrele didactice încadrate la plata cu ora,precum și finalizarea contractelor celorplecațidinunitate;
- Întocmireadedosarede personalpentruprofesorii nouveniți in unitate;
- Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Galați a statului de funcții, precum șiîntocmireadesituațiiprivindnormareapersonaluluididactic,didacticauxiliarșinedidactic
- Întocmirea lunara a statelor personal și de plată,
- Completareașieliberareadeadeverințecudiferitesporuripentru persoanele pensionabile sau pensionatela solicitarea lorprinculegereadatelor din arhivaunității noastre
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de cîteoriestenevoie(medicde familie,spitalizare, CasaJudețeanădesănătate)
- Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2023-2024,asituațiilorcerute;
- Completareașieliberareadeadeverințecuvenitulnetsalariilorcaresolicită creditbancar;
- Întocmireadosarelorprivindînscrierealagradeledidactice;
- Actualizareaavizieruluișcolii cutoatedocumentele careauspecificinformativ;
 - S-au arhivat documentele școlare;
- S-au inventariat documentele în conformitate cu Legea arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările ulterioare
- Verificarea constantă a echipamentelor de calcul din dotarea școlii: sisteme de calcul, imprimante, video-proiectoare, microfoane, boxe, routere, laminatoare etc. Verificarea s-a făcut atît în ceea ce privește funcționarea hardwarecât și software. Pentru o bună desfășurare a orelor de informatică și TIC, toate sistemele de calcul din laboratorul de informatică au avut sistemele de operare reinstalate, actualizate. Programele utilizate în procesul didactic au fost instalate și actualizate.(CodeBlocks, editoare video si de sunet, pachetul Microsoft Office, editoare de animații, editoare grafice etc.).
- Am participat la activități curriculare și extracurriculare la solicitareaprofesorilor,prininstalarea sistemelor de calcul, a videoprojectorului,adiverselorprograme necesarepentru realizareaprezentărilor sau proiectelelevilorîncadrulorelordecurs, proiecte, grade, etc.
- Am administrat Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România.
- Am administrat platforma online Google Classroom (sincronizare cu SIIR, introducere elevi clase pregătitoare, resetare conturi, administrare clase etc).
- Am asigurat buna desfășurare a Evaluării TIMSS pentru clasele a IV-a și a VIII-a.
- Am administrat și operat următoarele platforme: EN0246, EVNAT și ADLIC.
- Am participat la desfășurarea Examenului de Simulare EVALUARENAȚIONALAla clasele a VIII-a2022ca persoană de contact si la desfășurarea Examenului de EVALUARENAȚIONALAla clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a ca persoană de contact.
- Operareaînprogramul SIIR a tuturor datelor pentru elevi și personal.
- Înscriereclasapregătitoare;
- Pregătirea E.N la clasele II,IV,VI
- Introducerea în SIIR a rezultatelor E.N. la clasele II,IV,VI
- Realizareabazeidedate clasaa VIII-a învedereasimulărilorșiexamenelorla EN
- Pregătireabazeidedateși introducereaînaplicatia ADLICaelevilor

C. COMUNICAREA ÎN TRĂSII ÎNTERINSTITUTIONALĂ

- cutoatecadrele didacticedelatoateformele deînvățământ;
- cuelevișcolii;

- cualtecompartimente:contabilitate,administrativ,biblioteca,psiholog.
- I.S.J.,Primărie,A.J.O.F.M,Trezorerie,ProtecțiaCopilului,OficiulPoștal,Poliție, toateinstituțiiledeînvățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținută morală.

Compartimentul secretariat al Școlii Gimnaziale Nr.1 Matca,

Secretarșef,
Condache Elena

Secretar,
Dumitru Marilena

Informatician,
Teacă Dragoș

Raport activitate- Cabinetul Psihoopedagogic Scoala nr. 1 Matca

An scolar 2023-2024

Consilier psihopedagogic : Gheorghita Nicoleta

Obiectivele generale :

- Consilierea individuala si de grup a elevilor in probleme legate de cunoastere si autocunoastere, adaptarea si integrarea scolara, rezolvarea si depasirea unui conflict, esec scolar si alte probleme care pot aparea in diferite situatii;
- Prevenirea violentei in scoala;
- Prevenirea esecului si abandonului scolar;
- Promovarea unui stil de viata sanatos;
- Dezvoltarea abilitatilor de comunicare;
- Consilierea si orientarea in cariera a elevilor;
- Consilierea individuala si de grup a elevilor;

Obiective operationale:

- Asistarea psihopedagogica a elevilor in probleme vizand cunoasterea si autocunoasterea, adaptarea elevilor la mediul scolar, adaptarea scolii la nevoile elevilor;
- Prevenirea abandonului si a esecului scolar;
- Abilitarea/asistarea psihopedagogica a elevilor si profesorilor diriginti in vederea reducerii agresivitatii in mediul scolar, promovarea comportamentelor prosociale;
- Ameliorarea relatiilor interpersonale si dezvoltarea competentelor de comunicare sanatoasa si interrelationare;
- Optimizarea relatiilor scoala-elevi-parinti;
- Promovarea unui stil de viata sanatos (prevenirea consumului de droguri, alcool, identificarea unor modalitati optime de petrecere a timpului liber);
- Orientarea scolara si profesionala a elevilor in vederea optimizarii procesului de alegere a unui traseu socio-profesional optim (cu focalizare asupra celor din ciclul de orientare din anii terminali si a celor de la inceputul ciclurilor de invatamant).

Programe educationale derulate la nivel de scoala:

-Program de prevenire a comportamentelor violente in mediul scolar

-“Invata cu cap”- program de dezvoltare a motivatiei pentru invatare

-“Ramai la scoala. Scoala este sansa ta!”- programe de prevenire a abandonului scolar

- **-, Viitorul este acum !” – Program de informare , consiliere si orientare a carierei elevilor din clasele terminale, de gimnaziu VII, VIII**
- **„ Migratia- pagina a copilariei “- program de consiliere a elevilor cu parintii plecati in strainatate**

- **“ Character first”**- program de modelare si dezvoltare a trăsăturilor de caracter;
- **„ Stop traficului de fiinte umane!Viata are prioritate!**- program de informare si prevenire a traficului de fiinte umane;
- **“PRO CES”**-Program de interventie pentru copiii cu CES (clasa pregatitoare, I si II)
- **“Mozaica”**- Program de cunoastere/ autocunoastere si dezvoltare personala;

-**“Stop Bullying (Spune NU hartuirii)”**- proiect pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar, respectiv a comportamentelor de intimidare (bullying)

-**Diferenta o facem noi “**- Program de interventie pentru copiii cu CES ;

-**„Da ESC-ape dificultatilor tale,,**- pogram de prevenire a dificultatilor sociale, comportamentale si emotionale

-**„ Fii activ, nu captiv,,**- program de prevenire a comportamentelor de risc

“CES- diferenta o facem noi “- program de interventie pentru copiii cu CES;

Realizarea de activitati antitrafic in colaborare cu Agentia,, Mereu Impreuna”

Realizarea de activitati corespunzatoare lunilor tematice:

Septembrie- luna adaptarii – Fii in forma pentru scoala;

Octombrie-luna autocunoasterii si a explorarii personale;

Noiembrie- luna motivatiei si a invatarii;

Decembrie- luna daruirii si a tolerantei;

Ianuarie- luna caracterului

Februarie- Luna iubirii, relatiilor si a non-violentei;

Martie- Luna Familiei- Program de Educatie Parentala;

Aprilie-Luna Antreprenoriatului si a Implicarii Civile – Program de dezvoltare a abilitatilor civice si antreprenoriale;

Mai – Luna Carierei ai a Muncii – Program de Orientare in Cariera;

Iunie- Luna Copilului si a Copilariei

Joaca Dezvoltare Crestere- Program dedicat Zilei Internationale a Copilului si Promovarea

Respectarii Drepturilor Copilului

Realizarea de studii cu privire la nevoile de consiliere a elevilor, parintilor, cadrelor didactice, optiunile de cariera din clasa a VIII a , fenomenul violentei in scoala, in cadrul proiectelor:

- Identificarea nevoilor de consiliere a elevilor, parintilor si cadrelor didactice;
- Baza de date cu optiunile scolare ale elevilor de clasa a VIII a;
- Analiza Mediului Educational- identificarea copiilor cu dificultati de invatare, emotionale, comportamentale;

Realizarea de activitati extrascolare:

Participarea la Campania Umanitara „ De la inima la inima – Daruieste bucurie copiilor”

Participare la Targul de Oferta Educationala 2024

Participare la Targul Meseriilor 2024

Participare la ora de dirigentie: (50 de ore sustinute). Cele mai frecvente teme abordate:

- Relatiile dintre profesori si elevi;
- Relatiile de prietenie si colegialitate;
- Hartuire/ intimidare;
- Consecintele comportamentelor noastre;
- Adolescenta, perioada marilor schimbari;
- Viitorul meu este responsabilitatea mea”

- „ Fii in forma pentru scoala”
- “Curaj versus teama”
- “Decizia mea de cariera”
- Blandete versus manie”
- „ De ce invatam?”

Participarea la cursuri de perfectionare:

- „ Psihoterapia traumei”
- „ Inovarea scolara – strategii pentru o scoala a secolului XXI”
- „ Comunicare Organizationala la nivelul Institutiei scolare”

Participarea la comisii si cercuri pedagogice :

- „Cyberbullyng si sanatatea mentala la adolescenti”
- „ Bullyingul si efectele luia supra celor 5 butoane emotionale”
- „ Bullyingul, o provocare a adolescentei de astazi
- Conferinta CERDIS

Predarea Optionalului „ Prieteni cu emotiile “ la clasele I-IV

ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Raport de activitate a personalului nedidactic: ingrijitori, muncitor

- Activitatea se desfășoară conform fișelor posturilor asigurandu-se curățenia curentă și generală;
- Personalul nedidactic s-a implicat pentru redeschiderea anului șolar în condiții optime;
- Personalul nedidactic s-a implicat în pavoizarea școlii pe timpul vacanței de vară;
- D-nul SUSANU FLORIN. a preluat sarcinile muncitorului de întreținere și a răspuns la toate solicitările conducerii școlii și a personalului;
- S-a executat lucrări de reparație și igienizare a spațiilor școlare la cele 3 Corpuri de școală;
- S-a achiziționat lemne și depozitat în magazii, de către personalul nedidactic.

CALIFICATIV ACTIVITATE - anul 2021

Numele și prenumele	Postul ocupat	Calificativ
ILIE GHEORGHE(RICA)	Îngrijitor	FB
ILIE GLIGORETA	Îngrijitor	FB
ILIE GHEORGHE	Îngrijitor	FB
ILIE AGURIȚA	Îngrijitor	FB

SUSANU FLORIN	Muncitor calificat întreținere	F.B
---------------	--------------------------------	-----

Personalul de curățenie a fost solicitat să consemneze zilnic activitatea într-un registru special. Starea de curățenie din școală nu este mulțumitoare, personalul își respectă sarcinile de serviciu, dar este nevoie de implicare activă în menținerea stării de igienă și curățenie conform standardelor de calitate.

6. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Colaborarea cu părinții

Legătura cu familia se păstrează prin ședințe cu părinții, lectorate cu părinții pe școală. În anul școlar 2021/2022 s-au abordat;

- Prelucrarea ROI și Rofuip al unități noastre școlare;
- Teme variate în ședințele pe clase.

Putem spune că parteneriatul cu părinții se desfășoară în condiții bune, dar suportă îmbunătățiri, mai ales în ce privește creșterea implicării unui număr cât mai mare de părinți în rezolvarea problemelor ce apar în educația copiilor. Există părinți care iau legătura cu școala doar când lucrurile se agravează, când simt că nu – și mai pot controla copiii, deși învățătorul/ dirigintele și alte cadre didactice le oferă consiliere ori de câte ori este nevoie.

- În fiecare an se încheie un parteneriat educațional cu părinții, cu stipularea obligațiilor reciproce ale școlii, părinților, elevilor;
- Participarea elevilor și părinților în CA al școlii;
- Implicarea părinților în procesul educativ.
- Colaborare bună la nivelul claselor între profesori, învățători/ diriginți, părinți.

Colaborarea cu partenerii educaționali

- Primăria Matca.
- Poliția Matca.
- Dispensarul uman Matca.
- Biserica ortodoxă Matca.
- Biserica Adventistă Matca.
- I.S.U. Tecuci.
- Biblioteca comună.

Consiliul școlar al elevilor

- Constituirea noului Consiliu al elevilor, a biroului de conducere
- Ședințe cu teme variate

7. CONCLUZII

În mare parte au fost îndeplinite obiectivele propuse prin programele de activitate. Sunt câteva aspecte care suportă îmbunătățire, cum sunt: respectarea Regulamentului intern de către toți angajații și elevii, reducerea numărului de absențe.

8.1.Puncte forte

- Cadre didactice cu o pregătire profesională și managerială bună, calificate superior, grad didactic I, metodiști, masterat în management educațional, cadre didactice admise în Corpul de experți;
- Ofertă diversă de activități extracurriculare datorate derulării în școală a unor proiecte educaționale în parteneriat;
- - Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unități conexe (Casa corpului didactic, CJRAE, Clubul elevilor, Clubul sportiv și asociații nonguvernamentale);
- Școala asigură material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare);
- Aplicarea eficientă a noutăților legislative și implementarea măsurilor de reformă prevăzute de Legea Educației Naționale;
- Realizarea unui climat educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare atunci când se impune;
- Realizarea unei analize comparative realiste între rezultatele obținute de elevi la clasă și notele obținute la examenele naționale și elaborarea unor planuri de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale;
- Monitorizarea atentă a aplicării măsurilor decise de fiecare cadru didactic în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale;
- Unitate școlară ce dispune de dotare modernă, aparatură și materiale pentru laboratoare: AEL, Video proiector, fleep-chart, 3 clase pregătitoare dotate cu mobilier modern și cele necesare bunei desfășurări, baza materială pentru educație fizică, etc.
- Sunt asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ;
- Școala a avut o bună colaborare cu ISJ Galați, precum și comunitatea locală;
- Elevii au răspuns la cerințele școlii și s-au implicat în organizarea activităților;
- A existat o bună colaborare între conducerea școlii și Consiliul reprezentativ al părinților, aceștia sprijinind procesul instructiv-educativ.

8. 2. Măsuri pentru îmbunătățirea activității

- ✓ creșterea nivelului de pregătire al elevilor.;
- ✓ existența unei concordanțe între evaluarea internă și evaluarea externă;
- ✓ participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursuri de perfecționare și la cursuri de formare;

- ✓ realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experienței dobândite cu acest prilej;
- ✓ crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei;
- ✓ crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți/profesorii învățământul primar,
- ✓ găsirea unor metode eficiente pentru prevenirea abandonului școlar;
- ✓ organizarea de acțiuni cu scop de ridicare a nivelului cultural al elevilor;
- ✓ stimularea randamentului școlar al elevilor ce provin din familii cu părinți care au locuri de muncă în străinătate, prin activități de consiliere și antrenarea lor în programe educative atractive;
- ✓ realizarea de programe de pregătire de performanță cu elevii cu capacități deosebite și promovare a acestor rezultate;
- ✓ organizarea de acțiuni care au drept scop ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor;
- ✓ întreprinderea unor demersuri pentru soluționarea deficitului de personal didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ✓ colaborarea cu organele de ordine reprezentate de Poliție, Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delincvență.

Director prof. **Vulpe Mariana Daniela**, director adj. **prof Lupu Mihaela** și membrii **Consiliului de Administrație** al Școlii Gimnaziale Nr.1, Matca mulțumește pe această cale tuturor compartimentelor din școală ce s-au implicat în realizarea acestui material, dar și pentru întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2023-2024, întregului personal didactic și nedidactic al școlii, apreciază contribuția ISJ Galați adusă la bunul mers al activității desfășurate în școală.

Prestigiul școlii depinde de noi și numai uniți vom reuși!

Prezentul raport conține 84 de file.

Director,
Prof. Vulpe Mariana Daniela

Director adj.,
Prof. Lupu Mihaela