

# ***PLAN OPERAȚIONAL***

***2018-2019***

Fundamentarea Planului operațional pentru (implementarea PDI) anul școlar 2018-2019

Componenta strategică a Școlii Gimnaziale Nr.1, Matca urmărește, realizarea următoarelor ținte strategice, pentru perioada 2018 – 2023:

**T1 – Creșterea calității procesului instructiv-educativ în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației .**

**T2 – Asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranța necesare desfășurării unui învățământ de calitate .**

**T3 – Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice , orientarea elevilor spre realizarea în viața publică , exersarea în școală a calității de cetățean .**

**T4 – Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari**

**T5 – Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local , national , european .**

În plan operațional, pentru opțiunile strategice curriculum, resurse umane, resurse materiale/ financiare și relația cu comunitatea, echipa managerială angajează resurse umane, materiale, temporale, în vederea realizării obiectivelor specifice și a activităților propuse.

Rezultatele așteptate vor fi evaluate în raport cu indicatorii și criteriile de performanță.

Anual, rezultatele componentei operaționale asigură fluxul intrărilor pentru reglarea și îmbunătățirea procesului de învățământ, la nivelul școlii.

## ***PROGRAMUL : CALITATEA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV***

***ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea calității procesului instructiv-educativ in vederea dezvoltarii armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației .***

***ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare .***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competente	Proiectarea demersului didactic sa realizat in conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2018 Februarie 2019	Director adjunct Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale si ale unităților de învățare respectă cerintele metodologice impuse de curriculumul national/programele pe discipline	Programe scolare Auxiliare didactice	Fise asistente lectii
	Utilizarea în procesul didactic a informatiilor	Elevii devin participanti activi la	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc	Auxiliare didactice Mijloace	Chestionare elevi Fise asistente

	extracurriculare obtinute de elevi din alte surse decât scoala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	procesul de instruire			în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de elevi, a experienței de viață a acestora	didactice	lecții
	Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Cresterea interesului pentru lectură	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%	Informări resp.c.m.	Chestionare elevi Fise asistente lectii
	Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;	Activizarea predării-învătării	permanent	Responsabili comisii metodice	Cresterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5%	Informări Rapoarte resp.c.m.	Discutii Chestionare
	Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care	Activizarea predării-învătării	Octombrie 2018 Martie 2019	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate	Plan managerial c.m.	Fise asistente lectii

	să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;				pe elev		
	Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora	Legislatia în vigoare Rapoarte interne	Rapoarte Fise de masurare a progresului
	Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Cresterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară	Legislatia în vigoare Rapoarte interne	Fise de masurare a progresului Discutii cu elevii și c.d.
	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educationale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoasterea	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres	Programe școlare Auxiliare didactice Resurse temporale	Fise de masurare a progresului Discutii cu elevii și c.d

	(dar nu cu dosar de CES)	nivelului real al elevului si adaptarea la particularitățile sale					
	Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) ;	Apreciere unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2018 Iunie 2019	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existenta la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare	Legislatia in vigoare Programa școlara	Rapoarte de activitate Discutii cu elevii si c.d.
	Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	permanent	Director adjunct	Toti elevii cunosc datele probelor de evaluare	Legislatia in vigoare	Procese verbale elevi ,parinti
	Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoasterea nivelului real al elevului si adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi si-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară	Rapoarte de activitate	Rapoarte de analiza
	Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Cresterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2019	Director adjunct Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obtinut premii si mentiuni la concursurile judetene față de anul școlar trecut si s-au obtinut premii la concursurile nationale	Programa școlara	Discutii elevi , c.d.

## ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existenta fiselor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde si le prezintă în CP/CA	Informari	Rapoarte analiza
	Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evident aplicarea corectă a formelor de evaluare	Rapoarte c.m.	Chestionare Discutii elevi , c.d.
	Organizarea de interasistente, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestatiei didactice a membrilor comisiei	periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistente	Informari resp.c.m.	Fise asistente lectii
	Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadrul organizat sau nu	lunar	Învățători/diriginti	Cresterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior	Probe evaluare Documente școlare	Chestionare aplicate parinților Procese verbale sedinte cu parintii

		(sedinte, consultatii, întâlniri la solicitarea scolii sau a părintelui)					
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică si în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2018 Mai 2019	Director Director adjunct	Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice	Grafic monitorizare	Rapoarte Discutii	
Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiza despre progresului scolar al elevilor și performantele acestora la olimpiadele si concursurile scolare, alte activități educative în care sunt implicati elevii scolii	Toti cei implicati în procesul educational cunosc rezultatele elevilor scolii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde si le prezintă în CP/CA Existenta rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora	Informari resp.c.m.	Discutii c.d.	

### ***ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
	Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic in conformitate cu cerintele curriculumului	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice	Auxiliare didactice Programa scolara	Fise asistente lectii Discutii c.d.
	Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice	Legislatia in vigoare	Rapoarte analiza
	Conceperea și aprobarea proiectului „Să stii mai multe, să fii mai bun „și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul Să stii mai multe, să fii mai bun au fost apreciate atât de elevi, cât si de părinti	Februarie 2019 Aprilie 2019	Director adj. Coordonator programe	Toate activitățile propuse au fost realizate	Materiale extracurriculare Mijloace de inv.	Chestionare elevi Discutii c.d.
	Elaborarea ofertei	Oferta	Martie 2019	Director adj.	Panoul cu oferta	Legislatia in	Chestionare



	educaționale pentru anul școlar 2019-2020 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	educatională reflectă atât așteptările beneficiarilor directi, cât și ale comunității		Coordonator programe	educatională Pliante de prezentare	vigoare	elevi Discutii c.d.
	Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale , precum și pentru copiii capabili de performanțe)	Cresterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	permanent	Responsabili comisii metodice	Existenta programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățatură	Legislatia în vigoare Curriculum adaptat	Fise progres elevi CES

#### ***ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare și evaluare
	Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de	Oferte de formare, furnizori competitivi, resurse	Portofolii , discutii

	specialitate (la 5 ani)	didactic de predare din scoală, demonstrată prin lectiile sustinute la clasă si prin rezultatele elevilor			formă	financiare	
	Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodic-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică si în specialitate a personalului didactic de predare din scoală, demonstrată prin lectiile sustinute la clasă si prin rezultatele elevilor	permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverinte de participare	Oferte de formare, furnizori competitivi, resurse financiare	Rapoarte manageriale, portofolii
	Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabil comisie perfectionare	Toate cadrele didactice au luat cunostință de oferta de programe de perfectionare	Oferte de formare, furnizori competitivi, resurse financiare	Rapoarte manageriale, portofolii, discutii c.d.
	Reactualizarea situatiei	Exista o situatie la zi a	Semestrial	Director Responsabil	Toate cadrele didactice au	Proceduri de selectie si	Rapoarte discutii,

	perfectionării cadrelor didactice din școală	perfectionării cadrelor didactice		comisie perfectionare	completat macheta și au depus documentele solicitate	evoluție în cariera didactică	chestionare aplicate
	Participarea cadrelor didactice la programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Cresterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	În termenul dat de organizatori	Responsabil comisie perfectionare	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene	Cereri de finanțare	Rapoarte de activitate, discuții cu c.d.

***ACTIVITATEA V: Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal***

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2019, a programelor și a	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal/profesional de stat	octombrie-iunie 2019	Director/ Dirigintii claselor a VIII-a, inv./profesorii de lb. rom., lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a , a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a evaluării naționale și a modului de admitere în învățământul liceal	Legislația în vigoare Rapoarte interne	Rapoarte; Discuții; Fise de măsurare a progresului

	metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora			IV-a, a VI-a			
2.	Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Cresterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale Evaluării Naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de note peste 7 a crescut cu 10%	Legislația în vigoare Rapoarte interne	Grafic pregătire suplimentară

***PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță***

***ȚINTA STRATEGICĂ: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate .***

***ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2018-2019***

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Asigurarea cu manuale , cu documentele curriculare oficiale	Totii elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2018	Director	Totii elevii au manuale la toate disciplinele Existența	ISJ	Rapoarte Informari

	ale manualelor și materiale auxiliare ( caiete de exerciții , culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, etc. )				documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor		
2.	Realizarea orarului școlii cu respectarea curbei de efort	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	11 Septembrie 2018	Director	Orar	Comisia de întocmire a orarului	Informari Discutii c.d.
3.	Realizarea și aprobarea orarelor și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2017	Responsabil comisia de elaborare a schemei orare	Scheme orare	Campanii de informare	Discutii elevi , parinti , c.d.
4.	Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2018	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%	ISJ	Informari Discutii c.d.
5.	Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului	La 31.08.2019 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2019	Director Administrator	Baza materială funcțională	Finantare consiliul local Finantari extrabugetare	Rapoarte

	și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar						
6.	Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice, aprovizionarea cu combustibil)	Scoala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2018	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali	Finanțare consiliul local	Rapoarte financiare
	Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2018	Administrator	Ambientul creat	Finanțare consiliul local Finanțări extrabugetare Proceduri de achiziție	Rapoarte financiare
7.	Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2018 Februarie 2019	Director / director adjunct / Secretar	Existența documentelor	Legislația în vigoare	Rapoarte interne

8.	Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a scolii și a ambientului claselor	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, donații, procese verbale, facturi	Proceduri de achiziție	Rapoarte financiare

### ***ACTIVITATEA II: Analiza si diagnoza activității educationale pentru anul scolar 2018-2019***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul scolii	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul scolii	Octombrie 2018	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe	Informari Rapoarte c.m.	Raportul de analiza

		se realizează în termenele stabilite					
2.	Realizarea Raportului de analiză pentru Școala Gimnazială Nr.1 , Matca în anul școlar 2017-2018, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2018-2019	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operational si planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2018-2019	Septembrie 2018	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză	Informari Rapoarte interne	Documente manageriale

### ***ACTIVITATEA III: Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2018-2019***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile si atribuțiile în comisiile din care	Septembrie 2018	Director	Fișele posturilor	Legislatia in vigoare	Discurii c.d.



	membrii colectivelor de lucru	fac parte					
2.	Realizarea în termen a proiectării semestriale și depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Sept 2018	Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența planificărilor vizate	Legislatia in vigoare Programa scolara	Planificari c.d.
3.	Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate si aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2018	Director Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existenta tuturor documentelor	Legislatia in vigoare	Documente manageriale
4.	Proiectarea si aplicarea testărilor initiale în conformitate cu documentele MEN, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în functie de rezultatele obtinute	S-au aplicat teste initiale la toate disciplinele si s-a realizat analiza acestora în cadrul comisiilor	Oct.2018	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste initiale si au realizat fișe de analiză Fise de analiză procese verbale	Legislatia in vigoare	Chestionare elevi Discutii c.d.
5.	Prezentarea CDS ,	Oferta CDS oferă	Martie-	Director	Toate optionalele	Legislatia in	Chestionare

	aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Aprilie 2019		aprobat de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate . Fișele de avizare	vigoare Procedura CDS	elevi
6.	Planificarea și organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională 2019	Pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2018 săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire	Legislația în vigoare pentru Evaluarea Națională	Rapoarte de activitate; Discuții cu cadrele didactice și elevii
7.	Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2018	Responsabili comisii metodice Director adj.	Cresterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Cresterea numărului de premii și mențiuni cu 10%	Informări	Portofolii; Discuții; Interviuri;
8.	Realizarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2018-2023, a Planului operational al școlii și a altor documente manageriale pentru	Planul operational realizează orientarea procesului instructiv/educativ în anul școlar 2018-2019 ținând cont de tintele și strategia PDI 2018-2023	Octombrie 2018	Director	Existența programului de pregătire afișat	Adrese; Informări;	Discuții c.d.

	anul scolar 2018-2019						
	Întocmirea și aprobarea planului de scolarizare pentru anul scolar 2019-2020	Realizarea planului de scolarizare pentru anul scolar 2019-2020	Ian-feb. 2019	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale	Recensământ copii 0-6 ani Doc.scolare	CP CA

#### ***ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2018	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții	ISJ	Decizii încadrare
2.	Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și	Personalul didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și	Septembrie 2018	Director Director adjunct Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de normare	Legislația în vigoare	CA

	volumului de muncă	volumului de muncă					
3.	Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2018	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și catloage	Legislatia în vigoare	CP CA
4.	Identificarea elevilor cu CES	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența cabinetului psihopedagogic, a învățătorului de sprijin și învățătorului /dirigintei clasei	A doua jumătate a lunii septembrie 2018	Director Profesor psiholog	Dosare și fișe de evidență	Legislatia în vigoare	Discuții c.d. , parinti
5.	Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2018	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect	Legislatia în vigoare	Discuții cu întreg personalul școlii
6.	Mobilizarea	Evidența clară a	feb-iunie	Director	Numărul de elevi	Legislatia în	Discuții c.d. ,

	cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală	copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	2019		înscrisi la clasa pregătitoare	vigoare	parinti
--	---	---	------	--	--------------------------------	---------	---------

***ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic***

Nr.crt .	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	zilnic	Director Coordonatorul serviciului pe școală	Totii elevii școlii vin în ținută decentă	Proceduri	Discuții elevi , c.d. , parinti
2.	Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii	Cresterea gradului de securitate din școală	permanent	Director Adm.de patrimoniu	Sistemul este functional	Informari	Discuții adm .de patrimoniu, personalul nedidactic
3.	Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar	Septembrie 2018	Director Administrator	Procese verbale/fișe specifice	NTSSM	Carnete instruire periodica

	sănătate a muncii si semnarea fișelor specifice	și nu există incidente pe parcursul anului scolar					
4.	Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate si sănătate a muncii în clase, laboratoare, teren de sport si semnarea de către acestia a proceselor verbale	Toti elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului scolar	Septembrie 2018	Director Administrator	Procese verbale	Legislatia in vigoare	Procese verbale informare elevi
5.	Cunoasterea de către elevi si părinti a prevederilor ROI si a procedurilor de acces în perimetrul scolar	Cresterea gradului de securitate din scoală	permanent	Învătători/dirigint i	Procese verbale sedinte	ROI ROFUI	Procese verbale informare elevi
6.	Asigurarea spațiilor necesare arhivării și	Păstrarea în siguranță a documentelor scolare	permanent	director	Documentele sunt păstrate în conditii de siguranță – fisete metalice, cu cheie	Legislatia in vigoare	Rapoarte analiza

	păstrării documentelor școlare						
7.	Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea , alimentarea cu apa, etc.	Conditii optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente	Legislatia in vigoare	Informari Discutii cu personalul scolii
8.	Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Conditii optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Demonstrarea realizării prin fisele de instruire și procesele verbale	Legislatia in vigoare	Informari Discutii cu personalul scolii
9.	Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte si eficiente	permanent	Director	Se face verificarea stării de sănătate a elevilor Cel puțin un curs de prim ajutor și 2 lecții de educație sanitară pe an Se face periodic verificarea stării de sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical(Dispensaru l Matca)	Legislatia in vigoare	Informarii Discutii cu personalul medical
10.	Colaborarea cu organele de	O mai bună asigurare a	permanent	Director Administrator	În planificările orelor de dirigenție	Legislatia in vigoare	Discutii cu Postul de Politie Matca

	poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile			există cel puțin o temă cu acest subiect		Informari
11.	Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea polițistului de proximitate	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	semestrial	Învățători/dirigint i	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu polițistul de proximitate	Legislatia în vigoare	Discutii cu elevii
12.	Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenței,	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și	periodic	Învățători/dirigint i	Procese verbale sedinte	ROFUI,RO I	Discutii cu elevii și parintii



	a abandonului școlar	abandonului școlar					
--	----------------------	--------------------	--	--	--	--	--

***ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență***

Nr.crt.	Obiective specifice	Acțiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanță	Resurse	Modalități de monitorizare și evaluare
1.	Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2019	Director	Decizii comisii de corigență	Legislația în vigoare	CP, CA, Cataloage examen corigente
2.	Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august 2019	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire	Programa școlară	Grafic pregătire suplimentară
3.	Susținerea examenelor de corigență la clasele a VIII și II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a	Examenul de corigență s-a derulat fără probleme	iulie-septembrie 2019;	Director Director adjunct	Participarea la examenul de corigență a fost de 100%	Programa școlară	Grafic susținere examen corigente

învățământului preuniversitar							
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### ***ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	permanent	Director Secretar	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ	Doc.scolare Informari inv./dirig.	Doc.scolare Informari inv./dirig
2.	Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situație la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	Informari serv.secretariat	Doc.scolare Informari inv./dirig
3.	Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absentelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent	Director Director adj	Nu sunt greseli de completare	Informari	Doc. școlare
4.	Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absente în urma măsurilor luate la nivelul școlii	semestrial	Director	Inregistrarea unui număr mai mic de absente	Informari inv./dirig.	Doc. școlare

***PROGRAMUL: Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean .***

***ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean .***

***ACTIVITATEA I: Întărirea rolului Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii.***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/Termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Reorganizarea Consiliului Școlar al Elevilor: alegeri democratice pentru președinte, vicepreședinte și secretar, alegerea resp. de departamente și stabilirea graficului de activități	Implicarea activă a Consiliului elevilor în viața școlii, pe tot parcursul anului școlar	octombrie	Director Coordonator programe	Dosarul Consiliului Școlar al Elevilor	ROFIUP	Procese verbale CSE Discutii cu elevii
2.	Creșterea vizibilității Consiliului Școlar al Elevilor în cadrul școlii, prin promovarea	Fluidizarea comunicării elevi-cadre didactice	semestrial	Coordonator programe Responsabili Consiliul	Articole publicate Arhiva foto	ROI ROFUI PV CSE	Discutii cu elevii si c.d.

activităților acestuia pe site-ul școlii, la panourile special destinate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație și Consiliului Reprezentativ al Părinților			elevilor			
--	--	--	----------	--	--	--

## ***ACTIVITATEA II: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Susținerea de activități de consiliere și orientare în conformitate cu programa pentru Consiliere și orientare, cu scopul educării elevilor în spiritul valorilor morale autentice	Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru activitățile de consiliere și orientare	permanent	Director adjunct Responsabil comisie diriginți	Planificările diriginților Fișele de asistențe la orele de consiliere și orientare	Planificari CO	Discutii cu elevii si c.d. Chestionare elevi
2.	Creșterea interesului elevilor	Îmbunătățirea performanțelor	permanent	Coordonator programe	Creșterea numărului	Programa CO Dosar act.	Discutii cu elevii si c.d.

	<p>pentru activitățile extracurriculare la nivelul școlii: concursuri școlare („Educație rutieră”, „Sanitarii pricepuți”, „Prietenii pompierilor”, „Tinere condeie”), concursuri artistice și sportive, activități cultural-artistice și sportive, excursii, vizite</p>	<p>elevilor la concursurile extracurriculare</p>			<p>elevilor care obțin premii la concursuri sau participă la activități Diplomele obținute</p>	<p>extracurriculare</p>	<p>Chestionare elevi</p>
3.	<p>Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a terenului de sport</p>	<p>Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă</p>	<p>lunar</p>	<p>Învățători/diriginti</p>	<p>Arhiva foto Programele de activitate</p>	<p>Dosar act. extracurriculare</p>	<p>Discutii cu elevii si c.d. Chestionare elevi</p>
4.	<p>Valorificarea evenimentelor istorice și culturale, a evenimentelor din viața elevilor, pentru cultivarea respectului față de om, față de</p>	<p>Schimbarea atitudinii elevilor față de ceilalți și față de mediul înconjurător, prin adoptarea unei atitudini</p>	<p>lunar</p>	<p>Învățători/diriginti Coordonator programe</p>	<p>Arhiva foto Programele de activitate Procese verbale Acorduri de participare Produsele activității</p>	<p>Dosar act. extracurriculare</p>	<p>Discutii cu elevii si c.d. Chestionare elevi</p>

proprietatea publică și privată , pentru respectarea și protejarea frumusetilor patriei și a echilibrului ecologic, în spiritul dezvoltării durabile	potrivite situației date						
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

***PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei***

***ȚINTA STRATEGICĂ: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari***

***ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	septembrie	Director	Fișele postului	Dosar decizii director	Discutii c.d. Chestionare c.d.

	valorificării potențialului individual prin consultare și implicare						
2.	Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv M.E.N.	permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afisare sau la biblioteca școlii	Planificari calendaristice Planificari act.extracurriculare	Discutii c.d. Chestionare c.d. PV CA,CP
3.	Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficiențizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie	Responsabil comisia diriginti Director adj	Existența la mapă a învățătorilor/dirigintilor și afisarea în fiecare clasă a componentei CC și a programelor de activitate	Legislația în vigoare	Discutii c.d., parinti
4.	Prelucrarea	Cunoașterea de	La începutul	Diriginti	Cel puțin 90% dintre	ROI	PV elevi ,

	legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal /profesional a elevilor și părinților acestora	către elevi, părinți a legislației școlare	anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2019		elevi și părinții acestora cunosc metodele de evaluare, de admitere în învățământul liceal	ROFUI	parinti
5.	Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, cu elevi cu CES	Octombrie 2018	Director Secretar	Existența bazei de date	Informări inv./dirig.	Dosar elevi CES Dosar părinți plecați
6.	Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	Echipa managerială	Cresterea numărului de copii ce se înscriu la Școala Gimnazială Nr.1, Matca față de anul școlar anterior Articole din presă, materiale pe internet, site-ul școlii.	Dosar act.extracurriculare	Discuții elevi ,c.d. Chestionare elevi , c.d.



	rezultatelor în site-ul scolii ,presa locala , rev.Scoala galateana etc.						
7.	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare . Existenta fiselor de monitorizare . Procese verbale sedinte CP și CA	Dosare c.m.	Fise asistente lectii Discutii c.d.
8.	Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea scolii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea scolii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității scolii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc	Dosar act.extracurriculare	Discutii c.d., elevi
9.	Evaluarea dirigintilor prin asistente la ore, realizarea de ore	Cadrele didactice realizează proiectarea	semestrial	Director adjunct Responsabili comisii	2 lectii demonstrative Toti dirigintii asistati la oră		

	demonstrative de dirigentie	demersului didactic în conformitate cu cerintele programei		metodice			
--	-----------------------------	--	--	----------	--	--	--

***ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar – O.M. 3502/03.03.2005	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2019	Director	Numărul de greseli a scăzut față de anul anterior		

### ***ACTIVITATEA III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate sedintele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA	Dosar CP,CA	PV CP,CA
2.	Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor	Toate sedintele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar	Director Director adjunct	Procese verbale CP și CA	Dosar CP,CA	PV CP,CA
3.	Informarea promptă a persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii	Toate sedintele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar	Director Director adjunct	Materialele dezbătute	Convocatoare	Discutii cu persoanele implicate
4.	Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii	Toate sedintele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar	Secretar	Nu se înregistrează absente nemotivate	Convocatoare	Discutii cu persoanele implicate

## ***ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2017-2018	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2018	Coordonator CEAC	Raportul finalizat	Raport CEAC	PV CP , CA
2.	Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2018-2019	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2018-2019 este prezentat si aprobat în CA	Octombrie 2018	director	Planul de îmbunătățire	Plan imbunatatire a calitatii	P.V. CEAC
3.	Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Coordonator CEAC	Fișele de monitorizare	Dosar CEAC	Discutii cu membri CEAC
4.	Prezentarea stadiului de competare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2017-2018	Completarea RAEI	August 2019	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC	Raport CEAC	Discutii cu membri CEAC

***PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii .***

***ȚINTA STRATEGICĂ: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și european .***

***ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programe europene***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programele europene	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	Ianuarie 2019	Director Responsabil proiecte comunitare	Procesul verbal	Dosar proiecte europene	Discutii c.d.
2.	Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice europene, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Ianuarie 2019	Director Responsabil proiecte comunitare Director adjunct	Procese verbale ședințe. Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice	Dosar proiecte europene	Discutii c.d.

***ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Inițierea de programe comunitare și a unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Coordonator programe	Programul activităților Arhiva foto	Dosar act.extracurriculare	P.V. act.extracurriculare
2.	Organizarea zilei școlii	Prezentarea școlii în comunitate	Februarie 2019- ziua portilor deschise	Director Coordonator programe	Arhiva foto Programul activităților	Dosar act.extracurriculare	P.V. act.extracurriculare
3.	Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor	Mai 2019	Director adjunct Coordonator programe	Oferta educațională Arhiva foto	Dosar curriculum	PV CA, CP. Consiliul de curriculum

	locale ( se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	directi, cât și ale comunității					
4.	Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive pe site-ul școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	periodic	Director adjunct Coordonator programe	Articole Diplome obținute	Site-ul școlii	Discutii c.d.d,elevi
5.	Organizarea de activități în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor pe site-ul școlii etc. în vederea	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	periodic	Articole, informări Procese verbale	Dosar act.extracurriculare	Discutii c.d.,elevi,membri ai comunitatii locale

	păstrării și îmbogățirii elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în afara acesteia						
6.	Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Decembrie 2018	Secretar	Baza de date	Dosar act.extracurriculare	Liste persoane de contact

### ***ACTIVITATEA III: Extinderea si eficientizarea parteneriatelor***

Nr.crt.	Obiective specifice	Actiuni planificate	Orizont de timp/termene	Responsabili	Indicatori de performanta	Resurse	Modalitati de monitorizare si evaluare
1.	Continuarea parteneriatelor educaționale cu Clubul copiilor, Biblioteca	Activități comune cu instituțiile partenere	permanent	Director Coordonator programe	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune	Dosar act.extracurriculare Acorduri de parteneriat	PV activitati Discutii elevi, c.d.



	franceza Galati, Biblioteca comunala și inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate						
2.	Dezvoltarea de proiecte la nivel national , judetean si concursuri judetene , interjudetene	Cunoașterea școlii la nivel național , judetena.Implicarea elevilor în activități de diverse	Mai 2019	Coordonator programe	Numărul participanților a crescut cu 10%	Dosar act.extracurriculare Acorduri de parteneriat	PV activitati Discutii elevi, c.d.
3.	Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenerie	Când este cazul	Director Coordonator programe	Cel puțin 3 colaborări	Dosar act.extracurriculare Acorduri de parteneriat	PV activitati Discutii elevi, c.d.,institutiile abilitate
4.	Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranța elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	permanent	Director	Contracte de parteneriat	Dosar act.extracurriculare Acorduri de parteneriat	PV activitati Discutii elevi, c.d., institutiile abilitate

## ***VI. Monitorizarea și evaluarea Planului operațional***

Monitorizarea realizării indicatorilor de performanță pentru fiecare activitate a opțiunilor strategice presupune selectarea eficientă a resurselor, integrarea acestora în procesul de realizare și identificarea modalităților optime de realizare.

***Procedura de monitorizare stabilește:***

- întâlniri, ședințe de lucru și analiză ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, CEAC, CRP, CȘE;
- analiza permanentă a procesului de învățământ;
- măsurarea nivelului de satisfacție/ multumire asupra actului educațional al beneficiarilor;
- colectarea datelor factuale;

***Procedura de evaluare a Planului Operațional presupune:***

- evaluarea inițială a resurselor și a procedurilor angajate în rezolvarea obiectivelor propuse;
- evaluarea formativă cu rol corector al demersului operațional;
- evaluarea finală cu scopul stabilirii eficienței planului operațional, al rezultatelor obținute.

***VII. Bugetul estimat necesar pentru realizarea activităților***

Aspectele legate de bugetul alocat fiecărei activități prin care se realizează obiectivele strategice sunt discutate și stabilite cu Compartimentul financiar și respectă Proiectul și execuția bugetar-financiară a Școlii Gimnaziale Nr.1. Matca.

***DIRECTOR,***

***Prof. DAFINA GEORGETA***