

Nr. 1592/06.09.2022

PLAN MANAGERIAL 2022-2023



*Să formezi o echipă este doar începutul, să rămâi împreună este progresul,
să lucrezi împreună este succesul.*

Henry Ford



DIRECTOR,
Prof. VULPE MARIAN DANIELA

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale NR.1, Matca, pentru anul școlar 2022 – 2023 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului european. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curricula și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școlă trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială nr.1, Matca, ne îndreptățesc în a suma unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

În contextul unei mondializări a economiei, a impactului de noi tehnologii asupra societății, a pregătirii educabililor pentru a face față unei noi evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare, precum și în contextul pandemic care pune sub semnul incertitudinii stabilitatea sistemului educațional românesc și în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, principiile pe care s-a fundamentat acest plan managerial sunt următoarele:

- **Centrarea actului educațional pe elevii școlii:** strategii didactice abordate, stimularea creativității, modernizarea continuă a bazei materiale, stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul elevilor;
- **Echilibrul între cerere și ofertă,** oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea calculatorului, comunicarea într-o limbă modernă, educația pentru sănătate, educația civică, educația incluzivă;
- **Cooperare școală- comunitate:** participare la programele și acțiunile organizate de comunitatea locală (Primărie, Biserică, alte instituții), colaborarea cu ONG-uri, poliția și alte autorități locale.

VIZIUNEA ȘCOLII

⑩ „*NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ,
CI PENTRU VIAȚĂ*”

- Organizația noastră își propune să se mențină printre școlile cele mai bune din mediul rural și să asigure elevilor un act educațional complet pentru ca aceștia să dobândească capacitățile și competențele necesare în pregătirea lor școlară viitoare dar și pentru viață.

MISIUNEA ȘCOLII

⑩ „*O ȘCOALĂ DESCHISĂ PENTRU
TOȚI COPIII,*”

- Misiunea Școlii Gimnaziale nr.1, Matca este aceea de a dezvolta în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare individ să beneficieze de șansa dezvoltării, pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară de educație și ca bun cetățean, prin efortul și dorința pozitivă a elevilor, a cadrelor didactice și administrative de a izbândi în acest demers.

VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ÎN ȘCOALĂ

- **Cooperare:** - Să realizăm lucruri mai bune împreună;
- **Autonomie:** - Să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient;
- **Responsabilitate:** - Să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea;
- **Integritate:** - Să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă;
- **Colegialitate și generozitate:** - Să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de întrajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru;

CADRUL LEGISLATIV

- ↪ Legea Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ↪ Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Galați, an școlar 2022-2023.
- ↪ O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ↪ Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
- ↪ Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- ↪ Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;
- ↪ Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ↪ Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ↪ Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ↪ Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ↪ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- ↪ Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale „Iorgu Iordan” Tecuci
- ↪ Legea 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- ↪ Ordinul comun M.E.C. și M.S. nr. 5487/1494/2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu Covid-19;
- ↪ Ordinul M.E.C. nr. 5547/ 10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

DOMENII-PRIORITĂȚI-OBIECTIVE

PRIORITĂȚI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

- 1. Asigurarea creșterii calității educației**
 - 2. Formarea resurselor umane**
 - 3. Digitalizarea unității de învățământ**
-

OBIECTIVE GENERALE

- 1. Creșterea calității educației și pregătirea bazată pe societatea cunoașterii**
 - 2. Asigurarea accesului egal la educație**
 - 3. Digitalizarea unității de învățământ prin platformă unică de învățare și dezvoltarea rețelei de educație online.**
 - 4. Dezvoltarea instituțională a educației permanente. Creșterea gradului de profesionalizare a cadrelor didactice.**
 - 5. Modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.**
-

OBIECTIVE SPECIFICE:

- **Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților ciclului gimnazial, urmărind modificările legislative recente;**
 - **Stabilirea ofertei curriculare la nivelul unității de învățământ în funcție de nevoile specifice comunității;**
 - **Îmbunătățirea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice;**
 - **Aplicarea de norme, proceduri pentru prevenirea infectării cu virusul Covid-19;**
- **Asigurarea cadrului optim de desfășurare a activității didactice în funcție de cele 3 scenarii și de contextul aplicării acestora la nivelul unității (scenariul verde, galben (hibrid) sau roșu (exclusiv on-line));**

DOMENIUL CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare, urmărind modificările legislative recente;
- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație, care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității. Aplicarea sistemului de evaluare internă;
- Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice definite pentru creșterea performanțelor școlare;

DOMENIUL RESURSE UMANE- FORMARE CONTINUĂ

- Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională;
- Stimularea perfecționării prin definitivarea în învățământ și grade didactice.
- Implicarea în proiecte de cooperare internațională de perspectivă.
- Realizarea unei evaluări obiective a competențelor pe baza standardelor existente, corelată cu acordarea calificativelor, premiilor sau sancțiunilor.

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE

- Promovarea unor proiecte viabile privind îmbunătățirea bazei materiale din Școala Gimnazială nr.1, Matca;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin promovarea parteneriatelor, a activităților profitabile în folosul unității de învățământ;

- Derularea de acțiuni susținute de comunitatea locală vizând întreținerea și investițiile în școală în contextul pandemiei;

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT ȘCOLAR

- Intensificarea colaborării cu diverși parteneri având competențe în problematica educației;
- Promovarea proiectelor de integrare europeană;
- Diminuarea absenteismului prin promovarea unor proiecte în parteneriat cu instituții și ONG-uri;
- Înființarea unui CDI ca factor dinamizator al învățării și al formării continue în școală;
- Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale nr.1, Matca, printr-o mai bună colaborare cu mass-media și construirea unei percepții publice corecte, bazate pe competență și transparență;

DOMENIUL MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

- creșterea rolului și responsabilităților echipei manageriale, coordonarea și eficientizarea procesului educativ prin schimbarea atitudinii tuturor factorilor implicați în educație conform cu modificările reformei educației și descentralizării;
- consilierea cadrelor didactice în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente;
- asigurarea educației de bază în învățământul obligatoriu;
- formarea unei atitudini pozitive față de școală la elevi și părinți;
- asigurarea unei bune circulații a informației și a transparenței în comunicare;
- selectarea metodelor și procedurilor adecvate pentru asigurarea calității în educație;
- elaborarea, în concordanță cu prevederile în vigoare, a documentelor de proiectare care să constituie o bază utilă pentru eficientizarea managementului educațional, pentru optimizarea activității;
- promovarea exemplor de bună practică prin schimburi de experiență și activități metodice;

ANALIZA SWOT A ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1 , MATCA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea documentelor de proiectare conform documentelor și programelor în vigoare; • stabilirea obiectivelor și prioritizarea acțiunilor; • metode de monitorizare și evaluare a comisiilor/catedrelor în concordanță cu specificul unității de învățământ; • circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor din Școala Gimnazială nr.1, Matca; • dorința de profesionalizare a cadrelor didactice prin participare la cursuri de formare continuă; • asigurarea unui climat de muncă eficient în cadrul unității de învățământ; • corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ și alte instituții colaboratoare; • acordarea de consultanță și audiențe cadrelor didactice, părinților și elevilor; • promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării; • existența unor elevi motivați pentru performanță școlară, disciplină și frecvență școlară și pregătire suplimentară cu aceștia; • parteneriate educaționale cu instituții locale și județene - ISJ, CCD, CJRAE, Consiliul Județean, Primăria Matca, etc.; • existența unui cabinet de logopedie și consiliere psihopedagogică cu o funcționare bună; • cadre didactice calificate (predominarea cadrelor didactice cu grad didactic I, metodiști, corpul de experți manageriali); 	<ul style="list-style-type: none"> • număr scăzut de asistențe la ore datorită programului încărcat și a sarcinilor din fișa postului; • pregătirea metodică a unor cadre didactice; • subiectivism și inconsecvență în evaluare din partea unor cadre didactice; • dificultăți înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii monoparentale și cu situații materiale deficitare; • slaba implicare a unor cadre didactice în realizarea unui management participativ; • material didactic insuficient/lipsa unui spațiu de depozitare al celui existent; • slaba utilizare a mijloacelor activ-participative în realizarea activităților didactice la clasă; • inexistența fondurilor financiare pentru stimularea și recompensarea elevilor capabili de performanță; • lipsa implicării cadrelor didactice în accesarea de fonduri europene prin proiecte pentru îmbunătățirea ambiantului clasei / școlii; • număr mare de ore pe săptămână la elevi; • interesul scăzut al elevilor de clasa a VIII-a pentru disciplinele care nu sunt de examen; • număr mic de cadre didactice care manifestă disponibilitate pentru desfășurarea unor activități extracurriculare; • lipsa unei săli de educație fizică și sport; • lipsa de preocupare pentru formare continuă a cadrelor pe proiecte Erasmus+ K1 și K2; • dificultăți în atragerea unor sponsorizări;

- rezultate foarte bune la Evaluarea Națională, toți absolvenții cuprinși în ciclul liceal;
- promovabilitate de peste 93,56%;

- număr mic de activități în care sunt implicați părinții;
- flux informațional fragmentat uneori;

OPORTUNITĂȚI

- implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității;
- lărgirea parteneriatului local, regional prin deschiderea instituțiilor locale spre unitatea de învățământ;
- C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării;
- descongestionarea materiei;
- implicarea școlii în programe naționale și europene și posibilitatea realizării de parteneriate cu alte școli pentru cunoașterea unor experiențe pozitive;
- implicarea *Asociației părinților ACTAM* în atragerea de fonduri extrabugetare;
- deschiderea comunității locale spre școală;
- posibilitatea de a participa la formare continuă la nivel județean sau național (ofertă bogată în context pandemic);
- îmbunătățirea comunicării în cadrul unității (la nivel de catedre sau pe seturi de clase);
- întâlniri frecvente cadre didactice – copii;

AMENINȚĂRI

- rezistența la schimbare și conservatorismul unor cadre didactice;
- deteriorarea mediului socio-economic, familial;
- diminuarea interesului /capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor
- spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic
- motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente;
- scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl;
- comunicarea intrasistemică deficitară;
- rata mare de absenteism în rândul elevilor de etnie rromă;
- disponibilitate scăzută din partea multor părinți cu privire la situația propriilor copii;
- interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora;
- scăderea motivației și interesului pentru activități de perfecționare;
- insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit;

I. A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

1. Managementul operațional (Proiectare și organizare)

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori De performanță	Beneficiari
1	Realizarea diagnozei la nivelul unității școlare.	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior;	Septembrie 2022	Director Director adjunct	Analiza SWOT	Personalul școlii
2	Întocmirea organigramei Școlii Gimnaziale Nr.1, Matca cu linii clare de decizie, comunicare și raportare.	Documente MEC și ISJ	Septembrie 2022	Directori	Organigrama	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic
3	Alegerea noului Consiliu de administrație al unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare și a responsabililor de comisii metodice	Legea 1/2011	Septembrie 2022	Directori	Componenta Consiliului de administrație Procese verbale	Unitatea școlară
4	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	Contractul colectiv de muncă R.O.I	Septembrie 2022	Consiliul de Adm Director Director adjunct	Fișa postului	Personalul unității
5	Stabilirea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat.	Hotărâri și ordine ale M.E.C. și ISJ. ROFUIP	Septembrie 2022	Director Director adjunct Membrii Consiliului de Administrație	Realizarea tuturor tematicilor propuse în graficele de activități	Personalul unității
6	Reactualizarea Regulamentului de ordine interioară și asigurarea condițiilor pentru popularizarea lui în rândul elevilor, cadrelor didactice și părinților	ROFUIP Hotărâri cadre didactice și părinți Proceduri	Septembrie 2022	Consiliul profesoral Director Director adjunct	ROI 2022-2022	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
7	Planificarea activităților la nivelul comisiilor permanente	Programele manageriale și graficele de activități ale comisiilor de lucru	Octombrie 2022	Responsabili comisii de lucru	Program managerial	Personalul didactic și elevii
8	Elaborarea raportului privind „Starea învățământului pentru anul școlar 2021-2022” pe baza analizei SWOT a activităților desfășurate în anul școlar 2021-2022 și prezentarea acestuia în Consiliul profesoral	Rapoartele de activitate ale comisiilor metodice Date statistice Fișe de evaluare a lecțiilor	Octombrie 2022	Director Responsabilii comisiilor metodice	Starea învățământului pentru anul școlar 2022 - 2023	Personal didactic, elevii, părinții și comunitatea locală

9	Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2022-2023 și prezentarea acestuia în Consiliul Profesoral în vederea aprobării	Program managerial al ISJ Galați	Octombrie 2022	Director Director adjunct	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic elevi
10	Elaborarea planului de promovare a imaginii școlii în comunitate Asigurarea funcționării site-ului școlii și actualizare permanentă	Decizii interne proceduri	Octombrie 2022	Directori Responsabil comunicare imagine Informatician	Plan de acțiune Număr de comunicate de presă Număr de vizitatori	Școala și comunitatea locală
11	Organizarea Adunărilor Generale ale Părinților: atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	Regulamente MEC ROI Statistici	Semestrial	Diriginții Directori	Participarea în proporție de 80% a părinților	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
12	Delegarea autorității prin repartizarea responsabilităților fiecărui membru al Consiliului de administrație	Decizii ale directorului, hotărâri ale consiliului de administrație, ROI, ROFUIP	Octombrie 2022	Directori	Fișa postului	Colectivul de cadre didactice
13	Delegarea autorității prin repartizarea sarcinilor și responsabilităților pentru responsabili comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului ROI al unității Proceduri de lucru	Octombrie 2022	Directori Secretar-șef	Fișa postului Calitatea documentelor comisiilor	Personalul unității
14	Informarea tuturor celor interesați prin site-ul ISJ, adresele de mail și pagina web a școlii cu privire la evenimentele și noutățile din sistem	Date, programe, strategii, documente	Permanent	Directori Secretar Informatician	Nr. vizitatori ai site-ului școlii	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Elevi
15	Informarea cadrelor didactice cu materialele existente în notele și buletinele informative ale ISJ	Buletine informative Note ISJ	Permanent	Directori	100% cadre didactice cu acces la informație	Personalul unității
16	Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare	Legislația în vigoare	Septembrie Octombrie 2022	Directori Responsabili comisii	Dosar comisie SSM, PSI	Unitatea școlară
17	Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și angajații școlii	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Responsabili comisie	Dosarele personale PM, PSI completate la zi Lipsa accidentelor în școală	Unitatea școlară și structurile
18	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și	Regulamente aprobate M.E.C. Proceduri de lucru	Permanent	Directori Secretar Administrator	Registru de elevi Proces verbal acte studii	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii					
--	--	--	--	--	--

2. Resurse umane

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea recensământului copiilor 0-6 ani, din spațiul arondat Școlii Gimnaziale nr.1, Matca Activități în parteneriat cu grădinițele din zonele arondate „Ziua porților deschise pentru preșcolari” în vederea atragerii preșcolarilor spre Școala Gimnazială nr.1, Matca Înscrierea copiilor în cls. I și în clasa pregătitoare Asigurarea unei bune frecvențe a elevilor și preșcolarilor și diminuarea absenteismului	Repartizarea sectoarelor pentru cadrele didactice Legătura cu familia Respectarea regulamentului școlar Proceduri de lucru	Oct – Nov. 2022 Nov. 2022 feb 2023 Martie - aprilie 2023 Permanent	Directori Învățătorii claselor a IV a Secretar	Cunoașterea evoluției populației școlare Realizarea numărului de clase conform proiectului planului de școlarizare Reducerea nr. de absențe Analiza periodică a situației absențelor	Cadre didactice, elevi, părinți, comunitate Elevi, părinți, cadre didactice
2	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente MEC Planuri cadru I.S.J. Galați Proceduri de lucru	Septembrie 2022	Director Director adjunct	Raportul dintre titulari, detașați și suplinitori calificați	Unitatea școlară
3	Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic în unitățile școlare	Ordinul de ministru privind Metodologia de mișcare a personalului didactic Proiectul de încadrare a școlii	Ianuarie 2023	Directori Secretar	Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat	Personalul didactic
4.	Validarea fișei de evaluare a personalului conform legislației în vigoare și diferențiat pe categorii de personal	Legislația în vigoare. Metodologii MEN Fișe de autoevaluare Proceduri interne	Septembrie 2022	Director Director adj. Consiliul de administrație	Calificativele obținute	Personalul didactic

3. Resurse materiale

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Pregătirea începutului de an școlar 2022-2023 prin asigurarea reparațiilor curente, reabilitării și igienizării pentru prevenirea și combaterea virusului Covid-19	Bugetul local Resurse extrabugetare	Septembrie 2022	Adm. financiar Directorii	Număr de săli de clase igienizate	Unitatea școlară
2	Repartizarea judicioasă a sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice.	Orarul școlii Efective de elevi / clasă	Septembrie 2022	Directori Învățători și profesori diriginți	Adecvarea claselor la efectivele de elevi	Unitatea școlară
3	Preluarea sălilor de clasă de către diriginți și învățători și asumarea răspunderii pentru aceasta	Sălile de clasă	Septembrie 2022	Diriginții și învățătorii	Inventariere Stareamobilierului Condiții ambientale	Personal didactic Elevi
4	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare și igienizarea grupurilor sanitare.		Permanent	Director adjunct Îngrijitori		Personalul școlii
5	Desfășurarea activităților instructiv educative în laboratoare și AEL în vederea creșterii randamentului școlar.	Laboratoare AEL	Permanent	Directori Responsabili laboratoare Informatician	Eficiența și impactul activităților	Personalul școlii
6	Asigurarea comenzilor de manuale gratuite, la termen, al imprimatelor și a documentelor școlare	Cataloage, manuale aprobate de MEN Comenzi Reglementări actuale	Septembrie 2022 Aprilie 2023	Cadrele didactice Directori	Asigurarea manualelor pentru toți elevii	Elevii
7	Extinderea utilizării calculatoarelor a softurilor educaționale, existente în dotare, la activitățile didactice desfășurate cu elevii	Cabinetul AEL și softurile din dotarea școlii	Permanent	Cadrele didactice	Numărul lecțiilor AEL	Elevii și cadrele didactice

4. Resurse financiare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu	Legislația în vigoare	Decembrie 2022	Directori Adm. financiar	Proiect buget	Unitatea școlară

	prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) Se va urmări ca la proiectarea bugetului cel puțin 25% din buget să fie destinat pentru dezvoltarea bazei materiale					
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Decembrie 2022	Consiliul de Administrație	Procesul verbal	Unitatea școlară
3	Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2022	Legislație în vigoare	Ianuarie 2023	Directori Adm.financiar Contabil	Buget anual	Unitatea școlară
4.	Asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare prin serviciul de contabilitate	Decizii ordonator de credite Legislație în vigoare	An financiar 2022	Directori Adm.financiar Contabil	Buget anual	Unitatea școlară
5	Asigurarea resurselor financiare extrabugetare prin închirierea unor spații	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Adm.financiar	Contracte de închiriere	Unitatea școlară

5. Orientarea și consilierea elevilor

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea tematicii orelor de dirigenție, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de ME.	Ghid metodologic Programa de orientare și consiliere	Septembrie 2022	Coordonator de proiecte și programe educative	Îndeplinirea 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
2	Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	Septembrie 2022	Comisia CEAC Dirigenții și învățătorii	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
3	Participarea activă a coordonatorului de proiecte și programe educative la orele de dirigenție.	Graficul orelor de dirigenție	Semestrial	Coordonator de proiecte și programe educative Dirigenții și învățătorii	Fișa de evaluare a activității	Elevii
4	Completarea fișelor de opțiuni ale elevilor de clasa a VIII-a	Ghidul elevilor	Iunie 2023	Dirigenții cls. a VIII-a	Fișele de înscriere la liceu	Elevii

6. Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea Planului de activitate a CRP pe școală și implicarea familiei în activitățile formativ-educative ale elevilor.	Legislația în vigoare ROFUIP	Octombrie 2022	Directori CRP pe școală	Creșterea implicării părinților în politica educațională a școlii	Elevii și părinții Personalul didactic
2	Atragerea agenților economici în sponsorizarea / dotarea unității școlare	Contracte de sponsorizare Note de fundamentare	permanent	Directorii și cadrele didactice	Nr. desponsorizări în bani și materiale	Unitatea școlară Agenții economici
3.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu Primăria, Biserica, Poliția în vederea creșterii siguranței în școală și prevenirii delincvenței juvenile	Legislația în vigoare	Septembrie-octombrie 2022	Directori Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
4.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții din comunitate: Clubul copiilor Biblioteca Municipală, Casa de cultură etc. în vederea creșterii calității activității didactice din școală.	Legislația în vigoare Hotărâri interne Proceduri de lucru	Permanent	Directorii Învățătorii	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
5.	Participarea activă a cadrelor didactice la întocmirea proiectelor eligibile în vederea modernizării bazei materiale.	Ghid	Conform graficilor stabilite prin proiecte	Directori Coordonatori de Proiecte	Planul de achiziții	Elevii și personalul didactic
6	Participarea activă a cadrelor didactice la întocmirea proiectelor eligibile pentru obținerea de fonduri europene / aderarea părinților la Asociația Părinților ACTAM pentru susținerea unui buget necesar eficientizării procesului instructiv educativ;	Ghiduri de finanțare	Conform termenelor prevăzute în proiecte	Directori Coordonator proiecte	Nr. de proiecte eligibile Impactul proiectelor asupra școlii	Elevii și personalul Didactic comunitatea
8.	Sprrijinirea elevilor cu risc de abandon	Metodologii MEC Proceduri, reglementări interne	Permanent	Directori Învățătorii	Număr de elevi beneficiari ai serviciilor educaționale	Elevii și personalul didactic părinți

I B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

1. Curriculum. Performanțe școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea orarelor pentru: -Învățământul primar -Învățământul gimnazial, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice	Planuri cadru Situație încadrări Note MEN	Septembrie 2022	Directori Prof. Tanu Daniela Prof. Lupu Mihaela	Orarul Schemele orare	Personal didactic și elevii
2	Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor. Cadrele didactice răspund de serviciul pe școală și de documentele școlare, care se verifică după orele de curs (cataloage, condici de prezență) și consemnează în registrul de procese - verbale, toate evenimentele petrecute în școală în ziua respectivă.	Orare Proceduri interne de lucru	Septembrie 2022 Permanent	Directori Secretar Prof. de serviciu	Grafice Atribuții îndeplinite	Personal didactic Elevii
3	Actualizarea și concretizarea atribuțiilor profesorului de serviciu și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic.	Documente MEN Proceduri interne de lucru	Septembrie 2022	Directori	Fișa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii
4	Întocmirea graficului evaluărilor inițiale, de revenire și finale (de progres), pe discipline și a lucrărilor semestriale.	Grafic MEN Proceduri ISJ și proceduri interne Grafic intern	Semestrial	Directorii Responsabil comisia pt. curriculum	Grafic de planificare Rezultate la evaluări	Personal didactic Elevii
5	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în comisiile metodice și avizarea lor de către factorii de răspundere.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru Programe	Septembrie 2022 Februarie 2023	Directori Personalul didactic Responsabilii de comisii metodice	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
6	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări să promoveze și să încurajeze învățarea centrată pe elev.	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDS Planuri cadru	Permanent	Directori Personalul didactic Responsabilii de comisii metodice	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice	Personal didactic Elevii
7.	Întocmirea proiectelor de lecții de către prof. debutanți, cu gradul definitiv și de către cei în a	Ghid metodic Proceduri	Permanent	Directori Responsabilii de	Calitatea documentelor și a	Personal didactic

	căror activitate se constată disfuncții.	interne		comisii metodice	activității didactice	Elevii
8	Elaborarea de programe școlare pentru disciplinele opționale aprobate în anul școlar 2022-2023 și avizarea acestora de către ISJ.	Ghid metodologic Note MEC Procedură internă	Mai 2023	Director Comisia pentru curriculum	Programe CDS avizate ISJ	Personal didactic Elevii
9	Stabilirea și alegerea CDS - urilor pentru anul școlar 2022- 2023, pentru fiecare clasă..	Ghid metodologic Note MEC	Februarie 2023	Director Dir. adjunct Comisia pentru curriculum	Tabele CDS cu opțiunile elevilor și părinților	Personal didactic Elevii
10	Adecvarea strategiilor și a metodelor didactice la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecărui elev Intensificarea lecturii în rândul elevilor prin acțiuni realizate cu sprijinul bibliotecii	Ghid metodologic Suport curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent Permanent	Director Dir. adjunct Resp. Comisii metodice Bibliotecar	Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice Dezbateri Mese rotunde	Personal didactic Elevii
11	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții organizate la nivelul claselor a VIII-a, a metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale	Metodologii examene	Februarie 2023	Directori Diriginții claselor a VIII a	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
12	Afișarea la loc vizibil a metodologiei de susținere a Evaluării Naționale , și a calendarului de desfășurare a acestora	Metodologii examene	Februarie 2023	Directori Secretar	Avizierul școlii	Personal didactic Elevii Părinții
13	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea diferitelor tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a obiectivelor de referință cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice.	Teste	Permanent	Directori Resp. comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste	Personal didactic Elevii
14	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor: -săptămânal, la nivel de clasă -lunar la nivel de școală Motivările medicale se vor prezenta dirigintelui în termen de 5-7 zile de la finalizarea concediului medical.	Cataloge	Săptămânal Lunar	Directori Comisia CEAC Diriginții și învățătorii	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii
15	Prelucrarea elevilor clasei a VIII a, a metodologiei de organizare și desfășurare a	Metodologie ME	Ianuarie 2023	Directori Diriginții cls.	Procese-verbale de	Personal didactic

	Evaluării Naționale 2022- 2023			a VIII-a	prelucrare	Elevii
16	Organizarea programelor de pregătire suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale	Metodologii Programe	Permanent	Cadrele didactice de specialitate	95% Promovabilitate	Unitatea școlară Elevii și părinții
17	Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii de cls. a VIII-a , conform calendarului aprobat de M.E.	Calendar teste naționale M.E.	Iunie 2023	Directori Diriginții cls a VIII - a	Rezultate la evaluarea națională	Personal didactic Elevii
18	Seleționarea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare - faza pe școală	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie MEC	Noiembrie- decembrie 2022 Ianuarie 2023	Directori Toate cadrele didactice Resp. comisii metodice	Nr de elevi participanți Rezultate la olimpiade și concursuri - faza pe școală	Personal didactic Elevii
19	Elaborarea unor programe de pregătire a elevilor cu nivel slab de pregătire / elevi selectați pentru a participa la olimpiade și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ, în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune / performanță	Metodologii MEC	Permanent	Responsabil comisii metodice	Grafic de pregătire	Personal didactic Elevii
20	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți	Octombrie 2022	Coordonator de proiecte și programe educative	Calendarul de activități	Elevii Cadrele didactice
21	Popularizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților și promovarea lor în comunitate prin articole de presă	Calendar activități	Permanent	Coordonator de proiecte și programe educative Responsabil imagine	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii Cadrele didactice și părinții

2. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea comisiilor metodice care vor funcționa la nivelul școlii.	Regulament	Septembrie 2022	Directorii Responsabil comisie formare	Tabel responsabili comisii metodice	Unitatea școlară
2	Reactualizarea dosarelor comisiilor metodice (planificări, componența	Ghidul comisiilor metodice	Octombrie 2022	Responsabilii comisiilor	Calitatea documentelor	Cadrele didactice

	comisiei, încadrarea membrilor comisiei, plan managerial, grafic de activități etc.)			metodice	comisii metodice	
3.	Întocmirea Raportului de activitate al comisiilor metodice	Fișele de evaluare a lecțiilor asistate Informări ale cadrelor didactice	Septembrie 2022 februarie 2023	Responsabili comisii metodice	Rapoartele de activitate Relevanța și impactul activităților	Unitatea școlară
4	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ și CCD. Participarea directorilor școlii la cercul pedagogic al directorilor	Agenda metodică	Grafic ISJ și CCD	Director Director adjunct Coordonator de proiecte și programe educative	Prezența 100% la lucrări Prezența 100%	Cadrele didactice și indirect elevii
5	Participarea la simpozioane , cursuri de formare / perfecționare organizate de CCD Galați și ISJ GL	Planificări activități de mentorat	Permanent	Responsabil formare continuă	Procent ridicat de participare	Cadre didactice
6	Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți la nivelul comisiilor metodice	Programele universităților pentru obținerea gradelor didactice	Permanent	Directori Resp. Comisii metodice	Cel puțin 2 asistențe pentru fiecare cadru didactic debutant	Responsabili comisii metodice Cadre didactice
7	Formarea profesională prin sistemul de definitivare și obținere a gradelor didactice, înscrierea la masterate sau cursuri postuniversitare		Octombrie 2022	Directori Secretar	Grade obținute	Elevii Cadrele didactice

3. Oferta educațională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Implicarea diriginților în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor, din clasele a VIII-a	Pliante, broșuri	Aprilie – mai 2023	Diriginții Coordonator de proiecte și programe educative	Număr de acțiuni	Elevii
2	Întocmirea Proiectului planului de școlarizare pe 2022-2023 și aprobarea lui în Consiliul de administrație.	Recensământ	Decembrie 2022	Directorii	Proiectul planului de școlarizare 2022-2023	Elevii Cadrele didactice
3.	Organizarea „Zilei porților deschise” , în vederea popularizării la nivelul comunității	Pliante	Mai 2023	Coordonator de proiecte și	Numărul de participanți	Unitatea școlară Comunitatea

	locale a activităților desfășurate în unitatea noastră școlară spre atragerii elevilor de clasă pregătitoare și a V-a.			programe educative Responsabil comunicare imagine Cadrele didactice		locală
4	Organizarea de activități cultural artistice cu elevii claselor I-IV și elevii claselor V-VIII, în spații publice în vederea popularizării imaginii școlii.		Permanent	Director adjunct. Învățătorii Dirigenții Responsabil comunicare imagine	Procent ridicat de participare	Unitatea școlară

4. Activități educative școlare și extrașcolare

Nr crt	Tipuri de educație	Activități	Perioada	Responsabili	Beneficiari	Rezultate așteptate
1.	Educația pentru drepturile omului	<ul style="list-style-type: none"> - Program de prevenire a violenței în școală - Program pentru securitate personală și stingerea incendiilor - Comisia de prevenire a violenței în școală - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru dezvoltarea personalității și dezvoltarea carierei, pentru valori și pentru securitate personală, în cadrul orelor de dirigenție și al activităților extracurriculare; - Proiect ”Săptămâna Educației Globale” 	Sept. 2022 Sept. 2022 Ian. 2023 an școlar 2022- 2023 an școlar 2022- 2023 nov. 2022	Dir adj Consilier educativ Managerii claselor	elevi elevi Cadre didactice Poliția de Proximitate elevi părinți cadre didactice	Reducerea nr de cazuri de violență din cadrul școlii și din afara ei Cunoașterea și respectarea drepturilor copilului atât de cadre didactice cât și de elevi Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă
2.	Educația pentru dezvoltare personală	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru dezvoltare personală, în cadrul orelor de dirigenție și al activităților extracurriculare; - Program de consiliere a elevilor și părinților/ an școlar 2022 – 2023 - Publicarea revistei școlare ACTAM, nr.2 pe anul 2022 - Cinstirea marilor evenimente ale istoriei și culturii naționale; 	an școlar 2022- 2023 dec 2022 mai 2023 an școlar 2022- 2023	Director adj. Managerii claselor Managerii claselor Director adj. Directorul școlii Director adj. Cons Ed.	elevi elevi elevi cadre didactice elevi	creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării Formarea de atitudini prosociale creșterea calității actului educațional

		<ul style="list-style-type: none"> - Proiectarea activității diriginților (anual și semestrial); - Elaborarea Programului activităților educative școlare și extracurriculare; - Organizarea Consiliului Elevilor; - Participarea elevilor la diferite concursuri și olimpiade școlare; - Lecții demonstrative și referate metodice; - Excursii și pelerinaje tematice și recreative; 	<p>an școlar 2022- 2023</p> <p>an școlar 2022- 2023</p>	<p>Diriginții cls a V-a - a VIII-a</p> <p>Consiliul elevilor Managerii claselor Managerii claselor</p>	<p>Elevi cadre didactice</p> <p>elevi</p> <p>elevi cadre didactice</p>	<p>și a rezultatelor învățării</p> <p>creșterea ratei promovabilității școlare</p> <p>Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă</p>
3.	Educația antreprenorială	<ul style="list-style-type: none"> - Program de orientare școlară și profesională / an școlar 2022 – 2023 - Proiect educațional dedicat elevilor de clasa a VIII-a ”Primii pași spre o carieră” - Vizite la diferite instituții din comunitate, la diferite locuri de muncă; - Întâlniri cu specialiști din diferite domenii de activitate; - Excursii de orientare școlară și profesională; - Concursuri pe meserii; - lecții deschise, referate, dezbateri, mese rotunde pe teme de dezvoltare a carierei elevului; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație antreprenorială în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare; 	<p>an școlar 2022- 2023</p> <p>an școlar 2022- 2023</p> <p>an școlar 2022- 2023</p> <p>an școlar 2022- 2023</p>	<p>Director adj. Cons Ed.</p> <p>Director adj. Cons Ed</p> <p>Diriginții claselor a VIII-a</p> <p>Diriginții claselor a VIII-a</p> <p>Diriginții claselor a VIII-a</p>	<p>elevi cadre didactice</p> <p>elevi cadre didactice</p> <p>elevi cadre didactice</p>	<p>formarea resursei umane necesare dezvoltării societății cunoașterii</p> <p>Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă</p>
4.	Educația pentru viața de familie	<ul style="list-style-type: none"> - acțiuni de identificare și implicare în rezolvarea problemelor vieții comunitare; - derularea unor teme în cadrul orelor de dirigenție; - derularea unor activități curriculare și extracurriculare, coordonate de diriginți; - Ziua Internațională a copilului, încheierea anului școlar; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru viața de familie în 	<p>an școlar 2022- 2023</p> <p>an școlar 2022- 2023</p> <p>an școlar 2022- 2023</p>	<p>Managerii claselor</p> <p>Managerii claselor</p> <p>Managerii claselor</p>	<p>elevi cadre didactice</p> <p>elevi cadre didactice</p> <p>elevi cadre didactice</p>	<p>asigurarea șanselor egale de dezvoltare sănătoasă</p>

		cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare;				
5.	Educația pentru sănătate	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea elevilor la diferite concursuri pe această temă desfășurate fie în școală, fie în alte instituții partenere; - Întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, Centrului Antidrog - Acțiuni de prevenire a consumului de droguri: lecții demonstrative și referate metodice; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru sănătate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare; 	<p>an școlar 2022- 2023</p> <p>an școlar 2022- 2023</p> <p>an școlar 2022- 2023</p>	<p>Managerii claselor</p> <p>Director adj. Cons Ed</p> <p>Managerii claselor</p>	<p>elevi cadre didactice</p> <p>elevi Poliția de Proximitate</p>	Reducerea tentației de a consuma alcool, tutun, droguri în școală și din afara ei
6.	Educația rutieră	<ul style="list-style-type: none"> - Activități de instruire desfășurate în parteneriat cu Poliția - Participarea elevilor la diferite concursuri pe teme de educație rutieră; - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație rutieră în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare 	<p>an școlar 2022- 2023</p> <p>an școlar 2022- 2023</p>	<p>Managerii claselor</p> <p>Managerii claselor</p> <p>Managerii claselor</p>	<p>elevi Poliția rutieră</p> <p>elevi Poliția rutieră</p>	prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism;
7.	Educația pentru incluzivă	- lecții deschise, referate, dezbateri, mese rotunde pe teme de dezvoltare a personalității elevului;	an școlar 2022- 2023	Managerii claselor	elevi cadre didactice	Cunoașterea și respectarea drepturilor copilului atât de cadre didactice cât și de elevi
8.	Educația părinților	<ul style="list-style-type: none"> - Program de consiliere a elevilor și părinților / an școlar 2022- 2023 - Program de orientare școlară și profesională / an școlar 2022- 2023 - ședințe de instruire ale părinților în vederea susținerii Evaluării naționale de către elevii claselor a VIII-a 	<p>an școlar 2022- 2023</p> <p>mai 2023</p>	<p>Diriginții claselor a VIII-a</p> <p>Director adj. Cons Ed</p>	elevi cadre didactice	asigurarea șanselor egale de dezvoltare sănătoasă Formarea de atitudini prosoziale
9.	Educația pentru mediu	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea elevilor la diferite concursuri pe această temă desfășurate fie în școală, fie în alte instituții partenere; - Acțiuni de ecologizare în incinta școlii și în comunitate; 	<p>Martie-apr. 2023</p> <p>Mai 2023</p>	<p>Managerii claselor</p> <p>Director</p>	<p>elevi cadre didactice</p> <p>elevi cadre didactice elevi</p>	<p>Formarea la elevi a abilității de lucru în echipă</p> <p>asigurarea șanselor egale de dezvoltare</p>

		- Activități dedicate ”Zilei Mediului”, ”Zilei Pământului”, etc. - Proiectarea și desfășurarea unor teme de educație pentru mediu – educație pentru o dezvoltare durabilă în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extracurriculare.	an școlar 2022- 2023	Managerii claselor	cadre didactice elevi cadre didactice	sănătoasă asigurarea șanselor egale de dezvoltare sănătoasă
--	--	--	-------------------------	--------------------	---	--

I C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Autoevaluarea instituțională

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea raportului de autoevaluare instituțională a calității pentru anul școlar 2021-2022	Documentele școlare	Octombrie2022	Comisia CEAC Consiliul de administrație	Raportul de autoevaluare	Comunitatea locală Părinții,Elevii Cadrele didactice
2.	Proiectarea strategiei de autoevaluare a calității pentru anul școlar 2022– 2023	Legislația în vigoare	Octombrie2022	Comisia CEAC	Strategia de autoevaluare	Unitatea școlară
3	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Septembrie 2022	Directorii Comisia CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
4.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de evaluare	Octombrie 2022	Director Director Adjunct Comisia CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
5.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de autoevaluare a calității, în vederea constatării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Semestrial	Director Director Adjunct Comisia CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară

2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
----------	---------------------	------------------------	---------------------------------	--------------	------------	-------------

1.	Întocmirea fișelor de evaluare a activității personalului didactic, auxiliar și nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar 2022– 2023	Ordine MEC	Septembrie 2020	Director Director Adjunct Resp.com. metodice.	Fise de evaluare	Personalul didactic
2	Participarea responsabililor de comisie metodice și CEAC la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă. În acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției, pe care le vor preda comisiei de evaluare.	Planificări semestriale Proiectarea unității de învățare	Permanent	Directori Responsabilii comisiilor metodice Comisia CEAC	Fise de observare a lecției	Personalul didactic și elevii
3	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice		Permanent	Directori Coordonator de proiecte și programe educative	Orarul școlii	Personalul didactic și elevii
4	Monitorizarea activităților desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora în condica de prezență, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislație.	Legislația	Permanent	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Fisa de activitate suplimentară	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
5	Realizarea unui acord de parteneriat viabil școală – elev – familie	Regulamentul de organizare și funcționare a înv. Preuniversitar	An școlar 2022-2023	Director Director adjunct Învățători Prof. Diriginți	Îmbunătățirea frecvenței școlare Atragerea de sponsori Îmbunătățirea activității de consiliere	Cadre didactice Elevi Părinți Comunitatea locală
6	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la protecția muncii și PSI	Legislație PM și PSI ,	Permanent	Director Director adjunct Prof. Lupu Mihaela Prof. Bărbieru Sorin	Procese verbale	Unitatea școlara
7	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Directori Administrator Financiar Contabil		Unitatea școlara

PLAN OPERAȚIONAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

DOMENII

ȚINTE STRATEGICE

1. • Reconsiderarea managementului unității;
2. • Realizarea unui proces educațional performant în contextul pandemiei;
3. • Dezvoltarea bazei materiale a școlii în contextul pandemiei cu Covid-19;
4. • Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a procesului instructiv-educativ
5. • Optimizarea relației școală-familie-comunitate

1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT ȘCOLAR

ȚINTA STRATEGICĂ: RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI UNITĂȚII ȘCOLARE

OBIECTIVUL STRATEGIC: Asigurarea unui management eficient, caracterizat de motivare, inițiativă și implicare în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

GRUPUL ȚINTĂ: Personalul unității de învățământ (didactic, didactic auxiliar, nedidactic), beneficiarii direcți (elevii).

CONTEXT: Ținând cont de accentul tot mai mare care se pune pe reformarea sistemului de învățământ actual, reconsiderarea managementului unității școlare prin abordarea unor modele colegiale de leadership, poate asigura un sistem eficient, motivant și totodată performant.

Obiective specifice	Activități	Resurse umane și materiale	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță	Monitorizare și Evaluare
Asigurarea unor relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul unității de învățământ.	Participarea membrilor CA la cursuri de formare în management educațional; Participarea eficientă la consilii și comisii de lucru; Transparență în luarea deciziilor prin consultarea cu personalul unității.	Cadre didactice Regulamente Ghiduri Legi Decizii interne Resurse financiare proprii	Directori Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral Comisii de lucru	An școlar 2022-2023 Permanent	Îmbunătățirea relațiilor funcționale director-personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic; profesori-elevi.	Cursurile de formare absolvite de membrii CA. Convocatoarele CA și CP. Feed-back-ul oferit de cadrele didactice în urma aplicării unor chestionare.
Dezvoltarea unui management al resurselor materiale centrat pe economie, eficiență, efectivitate.	Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor; Încadrarea cheltuielilor în bugetul disponibil; Parcurgerea de cursuri în domeniul achizițiilor publice.	Directori Compartiment contabilitate Legislație în vigoare Resurse financiare proprii	Directori Consiliul de Administrație. Contabil	An școlar 2022-2023 Permanent	Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate; Buget de venituri și cheltuieli; Execuție bugetară.	Încadrarea în bugetul unității școlare. Aspectele vizibile ale folosirii resurselor financiare (îmbunătățirea bazei materiale).
Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri	Consilierea cadrelor didactice nou venite în unitate; Efectuarea de asistențe la ore pentru eficientizarea	Directori CEAC Proceduri Regulamente Resurse financiare proprii	Directori CEAC Responsabili comisii metodice	An școlar 2022-2023 Semestrial	Inspecții tematice; Inventarierea inovațiilor didactice eficiente.	Numărul procedurilor realizate. Implementarea și funcționarea acestor

	procesului didactic.					proceduri. Graficul de asistențe. Fișe de observații a lecțiilor.
Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Identificarea elevilor cu părinți plecați în străinătate; Sprijinirea acestor elevi din punct de vedere al procesului instructiv-educativ; Identificarea nevoilor acestora și integrarea în colectiv acolo unde este cazul.	Directori Învățători/ Diriginți Elevi Resurse financiare proprii	Directori Învățători/ Diriginți Psiholog școlar	An școlar 2022-2023 Semestrial	Inventarierea bazei de date. Îmbunătățirea situației școlare a acestor elevi prin pregătire remedială. Integrarea elevilor cu o părinți plecați în străinătate în colectivele de elevi din care aparțin.	Baza de date a elevilor. Eficiența acestora prin rezultatele elevilor.
Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă	Distribuirea echitabilă a responsabilităților în cadrul unității de învățământ; Încurajarea lucrului în echipă.	Directori CA, CP Responsabili comisii metodice Cadre didactice Resurse financiare proprii	Directori Responsabili comisii metodice	An școlar 2022-2023 Permanent	Rezolvarea sarcinilor distribuite cu ajutorul grupului de lucru. Inițiativă în rezolvarea altor sarcini. Îmbunătățirea relațiilor funcționale în cadrul echipelor de lucru.	Rezultatele obținute de grupurile de lucru. Chestionare și obținere de feed-back. Interviuri
Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații)	Consultarea părinților în eficientizarea sistemului de management școlar. Transparență, prin consultarea CRP-ului, în decizii ce influențează activitatea elevilor.	Directori Învățători/ Diriginți Părinți ROFUIP Resurse financiare proprii	Directori CRP	An școlar 2022-2023 Semestrial	Îmbunătățirea relației funcționale școală-familie. Inițiativă din partea părinților în sprijinirea unității școlare.	Chestionare aplicate părinților. Interviuri cu părinții.

2. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

ȚINTA STRATEGICĂ: REALIZAREA UNUI PROCES EDUCAȚIONAL PERFORMANT ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI CU COVID-19

OBIECTIVUL STRATEGIC: Asigurarea unui demers didactic activ-participativ care încurajează inițiativa, creativitatea și motivația pentru învățare în toate cele trei scenarii de activitate didactică

GRUPUL ȚINTĂ: Cadrele didactice, elevii

CONTEXT: Având în vedere contextul pandemic în care ne aflăm și noile tendințe în materie de educație - centrarea pe formarea și dezvoltarea de competențe-cheie, individualizarea învățământului și, implicit, centrarea pe elev, pe dezvoltarea potențialului cognitiv de care acesta dispune - contextul educațional actual impune o adaptare a activității didactice, astfel încât elevii să atingă nivelul de competențe aferent fiecărui an de studiu și fiecărei discipline în parte și obținerea de rezultate la concursurile și olimpiadele de profil, indiferent de scenariul de desfășurare a cursurilor.

Obiective specifice	Activități	Resurse umane și materiale	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță	Monitorizare și Evaluare
Implementarea unei platforme on-line de învățare pentru situația desfășurării cursurilor în scenariul galben sau roșu	Implementarea platformei Google Classroom la nivelul unității, prin crearea de conturi pentru tot personalul unității și pentru elevi.	Cadre didactice Elevi Dispozitive electronice (Laptopuri, tablete)	Director Informatician	Septembrie 2022	Funcționalitatea platformei Google Classroom și conectarea în proporție de 100% a personalului didactic și a elevilor.	Asistențe on-line pe platformă Observarea activității de pe platformă
Desfășurarea unor activități didactice activ-participative centrate pe elev	Diversificarea tematicii CDȘ-urilor. Abordarea inter și transdisciplinară a curriculumului. Activități extracurriculare centrate pe elevi.	Cadre didactice Elevi Laborator AEL Ghiduri Publicații Resurse financiare proprii	Directori Cadre didactice	An școlar 2022-2023 Permanent	Diversitatea și abordarea inter și transdisciplinară a CDȘ-urilor. Formarea competențelor de învățare. Programe de CDȘ-uri.	Programele CDȘ-urilor. Grafic de asistențe. Fișe de observare a lecțiilor.
Asigurarea calității în procesul de predare-învățare-evaluare, în vederea eficientizării acestuia.	Construirea unor situații de învățare adaptate nivelului evaluat al elevului; Stabilirea de obiective realiste pe secvențe de învățare; Alocarea de sarcini diferențiate de	Cadre didactice Elevi Ore de pregătire suplimentară Resurse financiare proprii	Cadrele didactice	An școlar 2022-2023 Permanent	Promovabilitate de peste 9% la Evaluarea Națională. Obținerea de premii la concursurile școlare și olimpiadele pe discipline.	Grafic de asistențe. Fișe de observare a lecțiilor. Planificări. Feed-back-ul elevilor (Chestionare).

	Învățare; Creșterea performanțelor la olimpiadele și concursurile școlare.					Portofolii. Caiete. Teste inițiale și sumative.
Perfecționarea și autoperfecționarea cadrelor didactice în privința digitalizării învățământului	Identificarea cadrelor didactice care nu au abilități de operare cu platforme educaționale și cu dispozitive electronice. Seminarii de formare a cadrelor didactice și elevilor cu platforma Google Classroom.	Cadrelor didactice Formatori Suporturi de curs Proiecte de lecții Prezentări Portofolii Resurse financiare proprii	Directori Responsabil de formare Responsabil comisii metodice CEAC	Septembrie- Octombrie 2022 Permanent	Înscrierea la cursuri de formare. O lecție pe semestru la nivel de comisie metodică.	Certificate de formare/ Adeverințe Grafic de asistențe Fișe de observare a lecțiilor.
Crearea pentru toți elevii a unor situații de învățare adecvate achizițiilor dobândite și experiențelor de viață ale elevilor	Crearea unor programe de recuperare pentru elevii cu CES/dificultăți de învățare. Vizite la domiciliul elevilor	Cadre didactice Elevi cu CES Resurse financiare proprii	Directori Cadre didactice Psiholog școlar	An școlar 2022-2023 Permanent	Îmbunătățirea situației la învățatură a elevilor cu CES și dificultăți de învățare.	Programele de recuperare. Rezultatele elevilor. Numărul de vizite la domiciliu. Chestionare adresate părinților.
Formarea competențelor de investigare, cercetare, inițiativă și creativitate a elevilor	Organizarea și participarea la concursuri de creație, de proiecte, portofolii. Utilizarea de metode complementare în evaluarea elevilor.	Cadre didactice Elevi Resurse financiare și materiale proprii	Directori Cadre didactice	An școlar 2022-2023 Permanent	Portofolii ale elevilor. Obținerea de performanțe la concursurile școlare.	Premiile obținute. Portofoliile realizate.
Inițierea și realizarea unor proiecte educaționale	Scrierea și depunerea unui proiect educațional cu finanțare europeană. Realizarea unor proiecte educaționale	Directori Echipa de proiect Ghidul solicitantului Regulamente Legi	Directori Responsabil proiecte și programe educative	Februarie 2023	Realizarea și depunerea proiectului european. Încheierea de parteneriate școlare.	Obținerea finanțării. Protocoalele încheiate cu instituțiile partenere.

	în parteneriat cu alte instituții.					
3. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE						
ȚINTA STRATEGICĂ: DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI CU COVID-19						
OBIECTIVUL STRATEGIC: Asigurarea baze materiale pentru un învățământ de calitate prin îmbunătățire, actualizare și modernizare.						
GRUPUL ȚINTĂ: Personalul unității de învățământ, elevii.						
CONTEXT: Crearea unei școli prietenoase, performante în care elevii să exerseze abilități, să-și formeze deprinderi și să-și descopere noi valențe pe drumul formării profesionale.						
Obiective specifice	Activități	Resurse umane și materiale	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță	Monitorizare și Evaluare
Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă pentru desfășurarea cursurilor în scenariul galben sau roșu	Achiziționarea de laptopuri pentru fiecare sală de clasă; Achiziționarea de camere web pentru fiecare sală de clasă; Verificarea funcționalității videoproiectoarelor.	Directori Prof. Informatică Laptopuri Resurse financiare proprii	Directori Contabil Prof. Informatică	An școlar 2022-2023 Semestrul I	Dotarea sălilor de clasă cu laptop, cameră web și videoproiector.	Laptopuri Dispozitive audi-video.
Asigurarea sălilor de clasă cu dotări specifice combaterii infecțiilor cu Covid-19	Achiziționarea de dispensere pentru dezinfectant pentru fiecare sală de clasă (1 litru); Achiziționarea de coșuri cu capac și pedală pentru depozitarea măștilor uzate	Directori Contabil Resurse financiare proprii	Directori Contabil	An școlar 2022-2023 Semestrul I	Dotarea sălilor de clasă cu dispensere și coș.	Utilizarea dotărilor de către elevi și cadre didactice.

Asigurarea unității de învățământ cu materiale dezinfectante, de igienă și protecție.	Achiziționarea de substanțe dezinfectante pentru dispensere; Achiziționarea de măști de protecție; Achiziționarea de mănuși unică folosință.	Personal didactic, didactic-auxiliar, nedidactic Elevi	Director Contabil	An școlar 2022-2023 Semestrul I	Realizarea unui stoc de rezervă cu materiale dezinfectante, de igienă și protecție. Utilizarea materialelor de către personalul unității și de către elevi.	Verificarea purtării măștilor de protecție și utilizării dispenserelor cu dezinfectant.
Asigurarea de dotări specifice procesului instructiv-educativ	Modernizarea unor săli de clasă prin reabilitarea Corpului C Asigurarea cu materiale didactice a laboratoarelor (fizică, chimie-biologie). Asigurarea cu materiale didactice în funcție de necesitățile pe discipline.	Directori Cadre didactice Resurse financiare proprii	Directori	An școlar 2022-2023	Reabilitarea parchetului și lambriului acolo unde este cazul. Achiziția de materiale didactice necesare fiecărei discipline.	Feed-back-ul elevilor și părinților. Monitorizarea conservării dotărilor create. Asistențe la ore pentru observarea materialelor didactice folosite.

4. DOMENIUL FUNCȚIONAL: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

ȚINTA STRATEGICĂ: OPTIMIZAREA RELAȚIEI ȘCOALĂ-COMUNITATE

OBIECTIVUL STRATEGIC: Eficiență prin comunicare, informare și mediatizare a activităților derulate la nivelul unității de învățământ.

GRUPUL ȚINTĂ: Cadrele didactice, elevii

CONTEXT: Având în vedere că unitatea școlară reprezintă o instituție de referință la nivelul municipiului Tecuci, clasându-se constant în topul școlilor cu rezultate la examenele naționale și concursurile de profil, se impune implementarea unei strategii adecvate de marketing pentru creșterea gradului de atractivitate al școlii care să conducă la creșterea numărului de elevi și a competitivității, precum și clasarea pe primul loc între unitățile gimnaziale ale orașului.

Obiective specifice	Activități	Resurse umane și materiale	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță	Monitorizare și Evaluare
---------------------	------------	----------------------------	--------------	---------	---------------------------	--------------------------

Promovarea activităților desfășurate în mass-media locală/județeană	Emiterea unor comunicate de presă. Publicarea unor articole pentru promovarea activităților desfășurate. Reformarea și promovarea revistei școlii ACTAM	Directori Cadre didactice Elevi Resurse financiare proprii	Directori Redacția revistei școlii Profesori de limba română	An școlar 2022-2023	Articole publicate. Comunicate de presă emise. Apariția bianuală a revistei școlii.	Numărul de articole și comunicate. Feed-back-ul obținut din partea cititorilor prin aprecieri, comentarii, etc.
Elaborarea unui program de activități pentru promovarea unității școlare	Actualizarea permanentă a website-ului pentru promovarea unității școlare și informarea părinților, elevilor, etc. Realizarea unor pagini pe diverse site-uri de socializare pentru promovarea unității școlare. Realizarea unui film audio-video de prezentare a școlii.	Directori Cadre didactice Elevi Resurse financiare proprii Resurse IT.	Directori	An școlar 2022-2023	Funcționarea site-ului www.scoala1matca.ro Funcționarea și actualizarea paginilor de socializare ale unității școlare.	Numărul de vizitatori al site-ului și paginilor de socializare. Informațiile și deciziile publicate. Filmul dedicat școlii.
Elaborarea unei campanii de combatere a virusului Covid-19	Promovarea la nivelul unității a măsurilor de siguranță pentru prevenirea infectării cu virusul Covid-19	Cadrele didactice Elevii	Director	An școlar 2022-2023	Pliante pentru prevenirea virusului Covid-19 Film educativ pe site-ul unității	Numărul de vizitatori al site-ului. Asimilarea informațiilor și punerea în aplicare de către elevi și cadre didactice.
Adaptarea ofertei educaționale la contextul socio-economic existent și creșterea	Introducerea unor CDȘ-uri atractive elevilor (exemplu – limba germană). Inițierea unor cercuri	Directori Cadre didactice Elevi Resurse financiare proprii	Directori Cadre didactice	An școlar 2022-2023	Programe de cdș-uri noi și atractive. Introducerea limbii germane ca cdș la clasa a V-a din anul școlar	Programele cdș-urilor. Feed-back-ul elevilor. Numărul

numărului de elevi	tematice pe discipline și activități extracurriculare.				2022-2023. Creșterea numărului de elevi al unității școlare.	elevilor.
--------------------	--	--	--	--	---	-----------

5. DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘCOLARĂ. MANAGEMENT ȘCOLAR

ȚINTA STRATEGICĂ: CREAREA UNUI CLIMAT DE SIGURANȚĂ FIZICĂ ȘI PSIHICĂ NECESAR DERULĂRII OPTIME A PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

OBIECTIVUL STRATEGIC: ELIMINAREA FENOMENULUI DE VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

GRUPUL ȚINTĂ: Cadrele didactice, elevii

CONTEXT: Societatea ultimilor ani este marcată de amploarea pe care a înregistrat-o fenomenul violenței, care are drept actori elevi și cadre didactice din școlile românești. Pe fondul degradării vieții sociale, multe școli se confruntă cu acte de vandalism și cruzime fără precedent. Școala noastră dorește să preîntâmpine astfel de manifestări prin adoptarea unor măsuri ferme, implicând toți beneficiarii educației în activități de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.

Obiective specifice	Activități	Resurse umane și materiale	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță	Monitorizare și Evaluare
Conștientizarea elevilor asupra efectelor negative pe care le are manifestarea violenței școlare	Desfășurarea unor programe și activități de combatere a violenței în mediul școlar. Integrarea unui program de asistență psiho-pedagogică a elevilor cu tulburări de comportament.	Cadre didactice Elevi Regulament de Ordine Interioară ROFUIP	Directori Responsabil Comisie de Combatere a violenței Psiholog școlar	An școlar 2022-2023 Permanent	Neînregistrarea vreunui caz de violență școlară. Nicio notă scăzută la purtare din lipsa cazurilor de violență.	Fișe de caracterizare psiho-pedagogică a elevilor. Chestionare Interviuri Dezbateri
Reactualizarea Regulamentului de Ordine Interioară	Introducerea în Regulamentul de Ordine Interioară a noilor reglementări din ROFUIP. Monitorizarea aplicării ROI.	Directori Învățători/ Diriginți Elevi ROFUIP ROI	Directori Învățători/ Diriginți	An școlar 2022-2023 Permanent	Aplicarea ROI dacă este cazul.	ROFUIP ROI Cataloage
Dobândirea de către elevi a unor noțiuni referitoare la igiena personală, combaterea	Introducerea unor lecții privind igiena, comportamentele antisociale și drepturile omului în	Directori Învățători/ Diriginți Elevi Proiecte de lecții	Diriginți Învățători	An școlar 2022-2023 Permanent	Planificări calendaristice Reducerea numărului de comportamente inadecvate situației	Rapoarte Chestionare Planificări Grafii de asistente

comportamentelor antisociale, drepturile omului.	orele de dirigenție. Dezbateri și seminarii				școlare.	Fise de observare a lecțiilor.
--	---	--	--	--	----------	--------------------------------

Prezentul plan managerial a fost prezentat și avizat în Consiliul Profesoral din și aprobat în Consiliul de Administrație din data de

Director,

Prof. VULPE MARIANA DANIELA