

„Caracterul unei școli bune este ca elevul să învețe mai mult decât i se predă, mai mult decât știe însuși profesorul.”

(Mihai Eminescu)



## RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, MATCA - GALAȚI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023



Director: prof. VULPE MARIANA DANIELA

Director adjunct: prof. LUPU MIHAELA

Nr. de înregistrare : 1439/06.09.2023

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 07.09.2023, conform art.58(lit.a) – OMEC nr.5447/31.08.2020

Validat în Consiliul de Administrație din 08.09.2023, conform art.15(I) (lit. J) – OMEN nr. 4619/22.09.2014:

# CUPRINS

## Obiective generale

1. **Activitatea managerială**
  - 1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială
  - 1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității
  - 1.3 Autoevaluarea activității manageriale
  - 1.4 Plan de dezvoltare personală ca manager
2. **Resurse materiale și financiare**
  - 2.1 Resurse materiale
  - 2.2 Resurse financiare
3. **Resurse umane**
  - 3.1 Echipa managerială
  - 3.2 Personal didactic
  - 3.3 Personal didactic auxiliar
  - 3.4 Personal nedidactic
  - 3.5 Elevii
4. **Desfășurarea procesul instructiv- educativ- ANEXE**
  - Raport de activitate – Coordonator proiecte și programe educative
  - Raport de activitate - Comisia metodică "Învățământ primar"
  - Raport de activitate- Comisia metodică „Consiliere și orientare”
  - Raport de activitate- Comisia metodică "Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar"
  - Raport de activitate-Comisia metodică "Limbă și comunicare"
  - Raport de activitate- Comisia metodică „Matematică și științe”
  - Raport de activitate- Comisia metodică „Om, societate, arte și educație fizică”
  - Raport de activitate- Comisia de prevenire și stingerea incendiilor/Sănătate și securitate în muncă
  - Raport de activitate- Comisia pentru curriculum
  - Raport de activitate –Consilierul școlar
  - Raport de activitate-Comisia de promovare a imaginii școlii/ SNAC
5. **Activitatea personalului didactic auxiliar - ANEXE**
  - Calitate, eficiență
  - Raport de activitate compartimentul secretariat
  - Raport compartimentul administrativ
  - Raport compartimentul financiar
6. **Activitatea personalului nedidactic.**
7. **Parteneriat educațional**

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, a șefilor de compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

## MOTTO:

*DOCENTO DISCIMUS! – Învățându-i pe alții, învățăm și noi!*

*Educate local, think global!*



Prezentul raport de activitate urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în unitatea școlară așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2021-2022, din Planul operațional pentru anul școlar parcurs și din obiectivele strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțională al școlii, valabil în perioada 2018-2023. De asemenea, acest raport a fost întocmit pe baza rapoartelor cadrelor didactice, șefi de compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de serviciul secretariat.

Concluziile obținute constituie premisa optimizării atât pentru documentele strategice cât și pentru Planul operațional al anului școlar 2022-2023.

## CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței nr.75/2005 privind asigurarea calității educației ,actualizată în 2020
- Ordin nr. 5.487/31.08.2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov -2 (Ordin comun cu Ministerul Sănătății – nr. MS: 1.494)
- Ordin comun ME\_MS nr. 3.755/29.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului nr.3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov -2
- Ordin nr. 5.457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022
- Ordin nr. 5.455/31.08.2021 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022
- Ordin nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 5.972/08.11.2020 pentru suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN Nr. 5.154 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 4.742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevului
- Ordin nr. 3.647/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr.3.462/2021 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor aIIa, a IV-a, și a VI-a în anul școlar 2021-2022
- H.G.994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în sistemul preuniversitar.

## ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 , MATCA

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale M.E.C.

- ♣ Calitate
- ♣ Descentralizare
- ♣ Performanță
- ♣ Eficiență
- ♣ Standarde europene
- ♣ Accesibilitatea la educație
- ♣ Oferte educaționale
- ♣ Resurse umane
- ♣ Responsabilitate activitatea în unitatea noastră s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

### 1. CURRICULUM:

- ✓ Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în școală;
- ✓ Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;
- ✓ Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare;

### 2. RESURSELE UMANE:

- ✓ Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală;
- ✓ Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din școală;
- ✓ Creșterea calității resurselor umane din școală;
- ✓ Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității în școală;

### 3. RESURSE MATERIALE:

- ✓ Fluidizarea fluxului informațional în școală;
- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor materiale din școală;
- ✓ Elaborarea bugetului pentru școală;

### 4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- ✓ Coordonarea și participarea la proiectele de parteneriat din cadrul școlii;
- ✓ Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe în cadrul școlii;
- ✓ Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, comunitatea locală, ONGuri etc.;

### 5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:

- ✓ Îmbunătățirea comunicării organizaționale în școală;
- ✓ Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice (ex: organizarea “Zilei porților deschise“, actualizarea lunară a site-ului unității );
- ✓ Participarea la activități de perfecționare în management a directorilor (simpozioane, mese rotunde, ședințe);

## OBIECTIVE GENERALE:

Planul Managerial al Școlii Gimnaziale nr.1, Matca a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea* Educației Naționale ( Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011);
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- Plan managerial al Inspectoratului Școlar Județean Galați an școlar 2022-2023;
- Raportul privind starea învățământului din Școala Gimnazială Nr.1, Matca în anul școlar 2021-2022.

Obiectivele generale care au fundamentat planul managerial al școlii, în acest an școlar, au fost:

- Reconsiderarea și transformarea managementului școlar într-unul implicativ și transformățional pentru creșterea eficienței întregii activități din școală;
- Optimizarea proiectării, instruirii și evaluării și a stării de disciplină cu accent pe calitatea procesului instructiv – educativ și îmbunătățirea ofertei educaționale;
- Creșterea calității pregătirii metodice și profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație prin conceperea și implementarea unei strategii coerente și eficiente, de motivare, formare, dezvoltare a personalului școlii;
- Crearea cadrului pentru dezvoltarea unui învățământ de calitate prin identificarea oportunităților de ameliorare, amenajare și modernizare a ambientului școlar;
- Eficientizarea relațiilor școală-comunitate și implicarea părinților în viața școlii, creșterea prestigiului școlii în comunitate, atragerea partenerilor dornici să sprijine financiar și logistic activitatea educativă;
- Conceperea unor noi instrumente de evaluare a activităților educative și de promovare a imaginii școlii;
- Coordonarea funcțională între educația școlară și cea extrașcolară.

Școala Gimnazială nr.1, Matca și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2022-2023 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEN, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea următoarelor ținte strategice.

### 1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Managementul educațional practicat în Școala Gimnazială nr1., Matca vizează:

**1. Democrație și responsabilitate** - prin implicarea profesorilor, elevilor, părinților și comunității locale în procesul decizional

**2. Delegare și motivare** - prin formarea de comisii, echipe și grupuri de lucru cu responsabilități pe domenii de activitate

**3. Transparență** - prin informarea asupra deciziilor luate, corect, complet și la timp, a tuturor celor interesați

A fost aplicată corespunzător legislația în domeniul educației;

- Centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ;
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant .
- Managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice ;

## 1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială:

Documentele de proiectare managerială au fost întocmite la timp și au avut ca punct de pornire „**Raportul anual privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2021-2022**”. În acest sens, au fost realizate corect și la timp următoarele documente:

- Planul managerial anual / Planul operațional anual;
- Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Planurile de activități anuale/semestriale ale comisiilor metodice și comisiilor de lucru;
- Statul de funcții/Statul de personal;
- Graficul ședințelor Consiliului profesoral / Consiliului de administrație;
- Graficul de monitorizare și control 2022/2023;
- Planul de școlarizare 2022-2023;
- A fost reactualizat Regulamentul Intern în vederea creșterii siguranței în unitatea de învățământ;
- A fost actualizat Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii (PDI), regândind anumite termene și ținte în conformitate cu obiectivele MEN, respectiv ISJ Galați;
- Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 a fost întocmit conform metodologiei;
- Programul de activitate al consilierului educativ a fost elaborat plecând de la necesitatea complementarizării educației formale cu cea nonformală, aducându-se, în acest fel, un plus de valoare educației oferite de școală;
- Proiectul de buget pentru anul 2023 a fost elaborat în urma consultării șefilor celorlalte compartimente, a fost aprobat de Consiliul de administrație și, cu fundamentările corespunzătoare, a fost înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite.

Planurile de muncă au stabilit măsuri concrete, termene, responsabilități ținând cont de condițiile școlilor și de posibilitățile fiecăreia. Proiectarea/planificarea activității manageriale la toate nivelurile, ca o singură structură, au avut un caracter practic-aplicativ, centrat pe problematicile reale ale unității, vizând toate compartimentele muncii din școală și antrenarea întregului colectiv în realizarea sarcinilor: nivelul atingerii standardelor de către elevi, dezvoltarea personală a acestora, calitatea activității personalului didactic, folosirea resurselor, aplicarea Curriculum-ului Național, relațiile cu părinții și comunitatea locală, respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

## 1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității

### 1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

S-a stabilit componența Consiliului de administrație conform metodologiei și a Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității (CEAC), s-au eliberat decizii.

Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și-au desfășurat activitatea pe baza tematicii aprobate, dar și în funcție de necesitățile anunțate prin diverse modalități (afișaje în Cancelarie, note de serviciu, note informative), în prezența observatorului sindical.

S-au adaptat fișele de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar OME 5578/12.11.2021, în vederea acordării calificativului anual, supusă dezbaterii și apoi aprobată de Consiliul de administrație, dar și fișele postului care trebuie să fie corelate cu noul ROFUIP – OME 4075/05.07.2021

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), a cărei conducere operativă este asigurată de dna prof. Chirilă Gina, nu a actualizat procedurile deja existente și nici nu a întocmit alte proceduri noi.

Comisiile cu caracter permanent s-au reorganizat, și-au întocmit planuri de muncă pe întreg anul școlar conform legilor și planului managerial al directorului și au desfășurat o susținută activitate.

Comisiile de monitorizare a absenteismului și cea de prevenire și combatere a fenomenului de violență

și-au desfășurat activitatea pe baza politicii școlii de prevenire a violenței în școală și pe baza fișelor de monitorizare a absenteismului. Colaborarea de excepție cu Poliția de proximitate a dus la rezolvarea unor probleme apărute în special la elevii din clasele gimnaziale (probleme de disciplină care contravin ROI, pierderi de telefoane mobile, etc.).

Comisia de verificare a cataloagelor a analizat modul în care s-au completat cataloagele și a constatat anumite aspecte care au fost tratate unitar la nivelul claselor, cf. ROI și fișelor de validare.

Comisia de inventariere anuală a patrimoniului a finalizat inventarul, fără a se constata nereguli.

Consiliul Reprezentativ al Părinților (CRP) susține școala în demersurile sale educative. Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE) trebuie să-și eficientizeze activitatea și să fie interfața permanentă între elevi și conducere.

### *1.2.2 Repartizarea responsabilităților*

Responsabilitățile sunt specificate prin Legile specifice ROI / fișa postului / decizii eliberate / regulamente ale comisiilor sau compartimentelor / alte documente interne aprobate de CA.

Membrii Consiliului de Administrație și-au asumat responsabilitățile și le-au îndeplinit în totalitate.

A existat o bună colaborare cu reprezentanții în Consiliul de administrație din partea CL și reprezentantul primarului.

S-au semnat fișele posturilor de către angajați. Fișa de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual a fost actualizată, astfel încât, punctajul maxim acordat pentru fiecare dintre criteriile să fie asumat de fiecare cadru didactic.

Consiliile claselor, responsabilizate cf. ROI și a fișelor interne aprobate de CA, au fost consultate în vederea validării situației școlare la sfârșit de semestru.

### *1.2.3 Organizarea timpului*

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în două schimburi. Programul de lucru al compartimentelor s-a stabilit de comun acord cu angajații funcție de nevoile școlii.

### *1.2.4 Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare*

Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin:

- procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor;
- rapoarte periodice ale comisiilor de verificare a cataloagelor, de monitorizare a absenteismului și fenomenului de violență;
- condica cadrelor didactice de serviciu;
- condica de prezență, condica de prezență a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- portofolii ale elevilor și cadrelor didactice;
- colaborarea cu membrii CEAC;
- prezența directorului/directorului adjunct pe perioada desfășurării de activități în școală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administrație;
- note informative și circulare;

### *Eficiență*

- Serviciul pe școală, a fost reorganizat, dar nu și-a dovedit eficiența;
- Numărul cadrelor didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare este semnificativ;

- A crescut numărul cadrelor didactice înscrise la susținerea unor grade didactice și cursuri de formare continuă.  
*Disfuncții*
- Insuficienta responsabilizare a elevilor privind starea de curățenie și păstrarea bunurilor în spațiile de curs;
- Absenteismul s-a diminuat considerabil în acest an școlar, absențe mai multe acumulând elevii proveniți prin repetenție;
- A scăzut numărul cadrelor didactice care utilizează în predare lecții AEL;
- Există încă cadre didactice care înregistrează greșit în catalog note, absențe sau centralizează eronat situația absențelor.

### 1.3 Autoevaluarea activității manageriale

- Echipa managerială s-a implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare și de timp.
- Stilul managerial a fost participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noile metodologii, standardele și indicatorii care privesc asigurarea calității activității cadrelor didactice, elevilor, părinților, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ .
- Putem afirma că s-a practicat un management transparent prin implicarea tuturor factorilor de decizie și comunicare constructivă pe toate palierele.
- În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile sunt luate de director, de Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație, care s-au întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie.
- Echipa managerială este deschisă spre nou, transparentă, spre o comunicare eficientă cu responsabilii comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.
- Există o bună circulație a informației de sus în jos, consemnate în întrunirile cadrelor didactice, pe tabla magnetică, la panourile de afișaj și mai greoaie de jos în sus, culegerea datelor și a informațiilor solicitate fiind greoaie, nerespectându-se de fiecare dată termenele limită.
- Asistențele directorilor, membrilor comisiei de asigurare a calității și a șefilor de comisii metodice desfășurate în anul școlar 2022-2023, au urmărit atingerea standardelor educaționale. S-a avut în vedere monitorizarea la disciplinele de evaluare națională, având ca țintă pregătirea elevilor pentru a obține rezultate bune, în vederea admiterii la licee.
- Credem că activitatea managerială a fost una de calitate. În sprijinul afirmației venim doar cu câteva precizări:
  - obiectivele stabilite prin planul managerial și programul de activitate semestrial au fost atinse;
  - toate documentele solicitate au fost predate la timp;
  - parteneriatele sunt bine valorizate pe toate planurile;
  - relația școlii cu Consiliul Reprezentativ al Părinților este una foarte bună;

### 1.4. Plan de dezvoltare personală ca manager



- ✓ Participarea la alte cursuri de formare/perfecționare, schimburi de experiență, parteneriate, în special în domeniul administrativ.
- ✓ Am dobândit calitatea de formator și am susținut cursuri de formare pe teme educaționale și parenting.
- ✓ Implicarea școlii în parteneriate și proiecte educaționale

## **2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

### **2.1.RESURSE FINANCIARE**

Acesta a fost un prim obiectiv urmărit de conducerea școlii. Prin efortul depus de cadrele didactice, de personalul de îngrijire a fost posibilă deschiderea anului școlar în bune condiții și asigurarea bazei materiale celor trei clase pregătitoare să fie dotate cu cele necesare desfășurării activității didactice.

Conducerea școlii s-a preocupat de asigurarea condițiilor de conviețuire colectivă și anume: igienizarea spațiilor școlare.

Dacă s-au făcut eforturi pentru ca școala să fie dotată cu mobilier modular în unele clase, cu materiale didactice moderne, nu există însă interes din partea unor elevi și chiar cadre didactice pentru păstrarea mobilierului, pentru depistarea celor care provoacă stricăciuni și sancționarea lor conform ROI.

Ca la fiecare început de an școlar, s-au stabilit măsuri pentru asigurarea stării de sănătate a elevilor (controale periodice, vaccinări) și s-a realizat o colaborare foarte buna cu Dispensarul comunal.

S-au asigurat toate documentele școlare unei bune funcționări a procesului de învățământ: cataloage, condici, manuale, etc. În luna decembrie s-au înregistrat toate obiectele de inventar și mijloace fixe.

### **2.2.Resurse materiale:**

Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

- Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi) – nu a funcționat întrucât postul este rezervat în creștere copil ;

### **Baza materiala se compune din :**

#### **CORP A :**

- 6 sali de clasa ;
- 1 C.D.I. in a carui dotare sunt aprox. 10.645 volume . Se impune aprovizionarea cu carte, activitate în care se va implica conducerea școlii , profesorii de limba română și nu în ultimul rând comunitatea locală .
- 1 laborator fizica – chimie unde orele de specialitate se desfășoară conform planificării (din păcate, în cursul anului școlar trecut , aceste ore nu s-au putut desfășura din cauza restricțiilor impuse de pandemie);
- 1 laborator informatica in a carui dotare sunt 27 computere in rețeaua Ael , imprimantă, aparat plastifiat A4 și A3, 7 laptopuri de rezervă, 2 laptopuri informatician și profesor de informatică
- 2 copiatoare ( Studio 250 A- Toshiba, Corp A și B )
- 2 laptopuri pentru secretariat dotate cu cate o imprimanta si fax
- 2 imprimante în cancelarie – una color;
- mobilier modular in toate salile de clasa ;
- 1 sala profesori ;
- 1 cabinet director ;

- 1 birou secretariat ;
- 1 sala pentru documentele C.E.A.C./ izolator ;
- 1 birou contabil/ administrator de patrimoniu dotat cu 2 laptopuri și 2 imprimante ;
- grup sanitar interior ;
- 1 atelier ;

#### **CORP B :**

- 8 sali clasa ;
- 1 sala profesori ;
- 1 cabinet director adjunct/ psiholog scolar dotat cu 1 laptop și imprimanta
- Grup sanitar interior;

#### **CORP C :**

- 3 sali clasa ;
- 1 sala profesori ;
- 2 sali anexa ;
- 1 grup sanitar interior ;
- 2 laptopuri și o imprimantă.

Documentele școlare, respectiv acte de studii, registre matricole, cataloage etc. se păstrează în condiții de securitate iar arhiva școlii se păstrează într-un spațiu special amenajat.

Aprovizionarea cu manuale școlare s-a făcut prin stabilirea necesarului , întocmirea comenzii și înaintarea acesteia către I S J Galați, acoperindu-se ( in mare parte ) necesarul de manuale pentru elevi .

### **3. ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**

Școala trebuie să fie un pol puternic al comunității locale. Astfel, trebuie să dăm o atenție mai mare resurselor umane și să continuăm să abordăm procesul de învățare prin metode activ-participative îmbinate optim cu metodele clasice, să atragem elevii către școală, să căutăm soluții pentru diminuarea abandonului școlar și prin menținerea unei relații strânse cu familia.

#### **3.1.ECHIPA MANAGERIALĂ**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia	Specializarea	Gradul didactic	Vechimea	Cursuri de management
1.	Vulpe Mariana Daniela	Director	Professor pentru învățământul primar	I	23 ani	Master în management educațional
2.	Lupu Mihaela	Director adjunct	limba engleza	I	21 ani	-----

□

#### **3.2. Corpul didactic este unul de înaltă pregătire si dăruire:**

- **învățători** - 10 cu gradul didactic I ;
  - 2 cadru didactic titular cu gradul II ;
  - 1 cadru didactic cu gradul definitiv ;
  - 2 cadre didactice debutante ;

- 2 cadre didactice metodiste Păncescu Cornelia si Vechiu Ștefan și 1 formator CRED – Păncescu Cornelia

- **profesori:** 24 profesori din care:
- 11 cadre didactice , gradul didactic I ;
- 1 cadru didactic cu doctorat ;
- 5 cadre didactice , gradul didactic II ;
- 3 cadre didactice , gradul didactic definitiv ;
- 4 cadre didactice stagiare ;
- 1 cadru didactic metodist - pe ARTE – Vechiu Ștefan

### 3.3. Personalul didactic auxiliar:

- 1 contabil sef ;
- 1 secretar-sef ;
- 1 secretar ;
- 1/2 laborant ;
- 1 informatician ;
- 1 bibliotecar ;
- 0,50 administrator de patrimoniu ;

### 3.4. Personal nedidactic:

- 4 îngrijitori ;
- 1 muncitor de întreținere ;

### 3.5. ELEVII

Școala Gimnazială Nr. 1 Matca a funcționat în anul școlar 2022-2023 cu :

- învățământ primar – un nr. de 14 clase 319 elevi ;
  - clasa pregătitoare – 3 clase – 60elevi;
  - clasa I – 3 clase – 62 elevi;
  - clasa a II-a – 3 clase – 62 elevi;
  - clasa a III-a – 3 clase – 70 elevi;
  - clasa a IV-a – 2 clase – 64 elevi.
- învățământ gimnazial – un nr. de 12 clase si 300 elevi ;
  - clasa a V-a – 3 clase – 66 elevi;
  - clasa a VI-a – 3 clase – 84 elevi;
  - clasa a VII-a – 3 clase – 76 elevi;
  - clasa a VIII- a -3 clase – 72 elevi.

Deoarece populația școlară în învățământul primar și gimnazial a fost de 619 de elevi , procesul instructiv – educativ s-a desfășurat în două schimburi și trei corpuri de clădire

Spațiul de învățământ a reprezentat 17 săli de clasă cu o suprafață de 1053 m.p. și două laboratoare : informatică și fizică – chimie, nefuncționale din cauza restricțiilor impuse de pandemie.

### Promovare pe cicluri de învățământ 2022 – 2023

	Promovați	SITUATII	Promovabilitate
--	-----------	----------	-----------------

Nivel învățământ		Corigențe	Situație neîncheiată/ repetenți	
Primar	319	-	- /	100%
Gimnazial	300	-	1 / 4	84,61%

### Situația statistică privind elevii corigenți:

Unitatea școlară	Clasa	An școlar 2021-2022					
		nr.elevi corig.	1 ob.	2 ob.	> ob.	sit. neîncheiată	Repetenti
<i>Școala Gimnazială Nr.1, Matca</i>	I	-	-	-	-	-	-
	II	-	-	-	-	-	-
	III	-	-	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-	-	-
	V	-	-	-	-	1	4
	VI	-	-	-	-	-	-
	VII	-	-	-	-	-	-
	VIII	-	-	-	-	-	-
	<b>Total</b>	-	-	-	-	<b>1</b>	<b>4</b>

Parteneriatul școală – familie ce se realizează uneori cu dificultate (mulți elevi provenind din familii defavorizate) trebuie să stea în atenția cadrelor didactice, a conducerii școlii. Acesta va duce la o mai bună comunicare, o implicare mai mare în viața școlii a părinților, a cunoașterii unor probleme cu care se confruntă școala și posibilitățile de rezolvare a acestora în comun.

### Promovabilitatea pe clase

#### An școlar 2022-2023

Clasa	Manager clasă	Semestrul I	Anual
CP A	DONICI MIHAELA CRISTINA	100%	100%
CP B	PANCESCU CORNELIA	100%	100%
CP C	SARGHIE CATALINA	100%	100%
I A	VASILACHE DORINA	100%	100%
I B	POHRIB GAVRILESCU ANA	100%	100%

I C	ALIONTE CRISTINA	100%	100%
II A	DEDIU AFINA	100%	100%
II B	VULPE MARIANA DANIELA	100%	100%
II C	GAVRILITA AURELIA	100%	100%
III A	OANCEA VIOLETA	100%	100%
III B	TANU DANIELA CORNELIA	100%	100%
III C	CONDRACHE MONA MIRELA	100%	100%
IV A	DUMITRASCU COSMINA	100%	100%
IV B	CHIRILA GINA	100%	100%
IV C	ARITON CATALINA	100%	100%
V A	VECHIU STEFAN	96,66%	96,66%
V B	POPA MONICA	96,66%	96,66%
V C	ILIE ANDREEA	86,33%	86,33%
VI A	MUNTEANU GABRIELA CLEMANSA	100%	100%
VI B	SIMION ELENA	100%	100%
VI C	GOLEA ELENA	100%	100%
VII A	GRECU DORINA	100%	100%
VII B	BOCA ELENA	100%	100%
VII C	TOFAN MARIANA	100%	100%
VIII A	LUPU MIHAELA	100%	100%
VIII B	SBARNEA NICOLETA	100%	100%
VIII C	BARBIERU SORIN	100%	100%

### Evaluare Națională - 2023

La clasele a VIII-a există un program de pregătire suplimentară care a condus la rezultate deosebite.

Disciplină	EN VIII - Iunie 2023						
	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	18	8	11	3	8	4	-
Matematica	10	5	9	8	2	2	2
Medii generale	28	13	7	11	10	6	2

### MEDII V –VIII

Nr. elevi	Medii 5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,49	9,50-10
79	-	0	12	18	33	15

### ADMITERE ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL 2022 – SITUAȚIE STATISTICĂ –MEDII

Nr. elevi	Medii 5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,49	9,50-10
Înscriși						
Medii sub 5						
77 -ICES	28	13	7	11	10	8

### LICEU VOCAȚIONAL – 5 elevi

### ADMITERE ȘCOALA PROFESIONALĂ – 2 elevi

### NEREPARTIZAȚI -1 elev

**EVALUAREA NAȚIONALĂ** la nivelul claselor a II-a, a IV-a, desfășurate în baza metodologiei elaborate de ME au avut drept scop de a stabili nivelul real de pregătire al elevilor în vederea realizării diagnozei învățământului românesc.

La clasa a II-a au fost evaluate competențele fundamentale: scris-citit și matematică. Rezultatele elevilor sunt folosite pentru elaborarea planurilor individualizate de învățare ale elevilor.

La nivelul clasei a IV-a, ME a realizat, prin șantionare, o evaluare la nivel național a competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar, după modelul testărilor internaționale.

Această activitate, chiar dacă notele nu au fost trecute în catalog, a solicitat la maxim cadrele didactice privind implicarea acestora în buna desfășurare a procesului de administrare a testelor, evaluarea acestora și comunicarea rezultatelor beneficiarilor educației. Cu această ocazie conducerea școlii adresează mulțumiri cadrelor didactice implicate în această activitate pentru nivelul ridicat de profesionalism de care au dat dovadă: Teacă Dragoș, Lupu Mihaela, Chirilă Gina, Ariton Cătălina, Tanu Daniela, Condrache Mona Mirela, Oancea Violeta, Donici Mihaela Cristina, Pancescu Cornelia, Vasilache Dorina, Gavrilită Aurelia, Dediu Afina, Mocanu Geanina, Tofan Mariana, Grecu Dorina, Ion Stefan, Ilie Andreea, Boca Elena, Golea Elena, Munteanu Gabriela Clemansa, Popa Monica, Armencea Trifan Laura, Fuica Bogdan, Ghiorghiță Nicoleta.

În urma analizelor făcute se impune ca la nivelul catedrelor de limba română, matematică, fizică, biologie și la învățământul primar să existe un plan de măsuri care să cuprindă măsuri de ameliorare a rezultatelor la examenul de Evaluare Națională 2023. Sugerăm câteva măsuri:

- ✓ efectuarea orelor de pregătire suplimentară în baza unui grafic stabilit;
- ✓ rezolvarea în cadrul orelor de pregătire a unor teste asemănătoare cu cele de la examenul de EN;
- ✓ informarea lunară a părinților în ce privește nivelul de pregătire al elevilor precum și condițiile de desfășurare a examenului.

### *Starea de sănătate în rândul elevilor și a personalului școlii*

La nivelul unității de învățământ nu există cabinet medical unde elevii ar putea beneficia de asistență medicală. Cabinetele medicale din localitate deservesc populația școlară pe baza listelor de pacienți înscriși la cabinetele medicale individuale.

În lipsa unui cadru medical, triajul epidemiologic s-a realizat observațional, de către părinți și cadre didactice iar testarea s-a realizat prin raportările părinților, conform Ordinului comun MEC/MS 3235/93/04.02.2021.

### **Rezultate la olimpiade și concursuri școlare (școală, localitate, județ, nivel național)**

Elevii școlii noastre au participat la olimpiade și concursuri, la nivel municipal dar și interjudețean și au obținut rezultate meritorii:

### **OLIMPIADE ȘCOLARE**

<b>Nr. crt</b>	<b>Nume și prenume elev</b>	<b>Clasa</b>	<b>Olimpiada/ concursul</b>	<b>Cadrul didactic</b>
1	Lupu Alexandra	CP A	Concurs "Planeta Pământ-Casa Tuturor"	Donici Mihaela Cristina
2	Țuchel Rebeca Elena	CP A	"	"
3	Pricope Andrei	CP A	"	"
4	Vasilache Antonia	CP A	"	"
5	Pricope Denisa Nicola	CP C	"	Sârghi Cătălina
6	Rarinca Elena Alexandra	CP C	"	"
7	Chirilă Tudor	I A	"	Vasilache Dorina
8	Donici Natalia	I A	"	"
9	Donici Larisa-Iuliana	I B	"	Pohrib Gavrilescu Ana
10	Neculai David-Andrei	I B	"	"
11	Negruț Florentina Cristina	II A	"	Dediu Afina
12	Filimon Rareș Andrei	II B	"	Vulpe Mariana Daniela
13	Rarinca Antonia Elena	II B	"	"
14	Hulea Robert	II B	"	"
15	Poiană Filip Gabriel	II B	"	"
16	Vede Sofia	III A	"	Oancea Violeta
17	Chirițoiu Karina Elena	III B	"	Tanu Daniela Cornelia
18	Pohrib Daria Maria	III B	"	"
19	Filimon David Cristian	IV B	"	Chirilă Gina
20	Darie Anastasia	IV B	"	"
21	Matei Ecaterina	IV C	"	Ariton Cătălina Beatrice
22	Vlasie Vlăduț Gabriel	IV C	"	"
23	Sârge Iulia Elena	V A	"Olimpiada satelor din România"	Golea Elena
24	Taşcă Yasmîna Maria	V A	"	"
25	Popa Andreea Sabina	VI A	"	Istrate Iulia Georgiana
26	Bărbieru Andreea	VI A	"	"
27	Sârge Iulia Elena	V A	"Universul cunoașterii prin lectură"	Armencea Trifan Laura
28	Stan Marina	VIII A	"	"
29	Vasilache Stefan Theodor	VIII A	"	"

30	Stan Marina	VIII A	Olimpiada de Limba și literatura română	”
31	Lupu Giulia Violeta	VI A	Concursul Terra	Rotaru Andreea Georgiana
32	Bărbieru Andreea	VI A	”	”
33	Tofan Irina Maria	VI A	”	”
34	Jîtcă Florentina Maria	VI B	”	”
35	Hulea Robert	II B	Șah – locul II la faza județeană	Ion Ștefan
36	Chirilă Emina	VIII A	Sah - locul I la faza județeană	Bărbieru Sorin
37	Hulea Roxana	VII A	Sah - locul IV la faza județeană	Fuică Bogdan
38	Tașcă Robert Ioan	IV A	Sah - locul IV la faza județeană	Bărbieru Sorin
39	Hulea Robert	II B	Echipa de fotbal -U8-băieți -locul I județ	Ion Ștefan
40	Poiană Filip Gabriel	II B	”	”
41	Filimon Rareș Andrei	II B	”	”
42	Meșca David Nicolas	II B	”	”
43	Condache Ianis Mario	II B	”	”
44	Susanu Robert Gabriel	II B	”	”
45	Croitoru Octavian	I A	”	”
46	Chirilă Tudor	I A	”	”
47	Rarinca Darius Ioan	I A	”	”
48	Panaitiu Tudor Alexandru	I A	”	”
49	Arhip Luca Gabriel	I A	”	”
50	Pohrib Ianis Iustin	I A	”	”
51	Pricope Silviu	II C	”	”
52	Nare Olivia	IV B	Echipa de fotbal -U10-fete -locul II județ	Ion Ștefan
53	Pohrib Denisa Geanina	IV B	”	”
54	Lupu Elida Sofia	IV B	”	”
55	Stoian Alexia	IV B	”	”
56	Pohrib Andreea	IV B	”	”
57	Filimon Denisa Iuliana	IV A	”	Bărbieru Sorin
58	Lupu Irina Mihaela	IV C	”	Ion Ștefan
59	Pricope Larisa	IV C	”	”
60	Ilie Andreea	IV A	”	Bărbieru Sorin
61	Daria Adriana	IV A	”	”
62	Costea Gabriela	IV B	”	Ion Ștefan
63	Tașcă Robert Ioan	IV A	Echipa de fotbal -U12-băieți-locul II județ	Bărbieru Sorin
64	Ilie Alexandru Gabriel	IV A	”	”
65	Ilie Damian Iulian	IV A	”	”
66	Condache Cristian	IV A	”	”
67	Abutnăriței Leonard	VI A	”	”
68	Buzilă Marco	VI A	”	”
69	Pohrib Ciprian Gabriel	VI A	”	”
70	Ilie Narcis	VI A	”	”
71	Donici Andrea Raul	VI B	”	Fuică Bogdan
72	Chicoș Robert	VI B	”	”
73	Condache Nicolas Giorgio	VI B	”	”
74	Tașcă Alexandru	VI B	”	”
75	Gologan Ionuț Andrei	VI B	”	”
76	Mănăilă Daniel Andrei	VI B	”	”
77	Croitoru Vlad Mădălin	VI B	”	”
78	Arhip George Alexandru	VI B	”	”
79	Filimon Alexandru Iulian	VI B	”	”
80	Ilie Manuel	VI C	”	”
81	Bărbieru Ionuț Mario	III A	”	”
82	Bumbea Alberto Valentin	VI C	”	”
83	Florea Andreea	V B	Echipa de fotbal -U12-fete-locul I județ	Fuică Bogdan
84	Mohorea Rebeca Denisa	VI B	”	”
85	Udreș Miruna Georgiana	VI B	”	”
86	Bărbieru Amalia Andra	V C	”	Bărbieru Sorin
87	Bărbieru Raluca Maria	V C	”	”
88	Udreș Ștefania	V C	”	”
89	Donici Andreea Violeta	V C	”	”
90	Popa Elena Georgiana	V C	”	”



91	Enache Iulia Lavinia	VI A	''	''
92	Corf Eliza Valentina	VI A	''	''
93	Bărbieru Alecsia Maria	VI A	''	''
94	Croitoru Raluca Georgiana	VI A	''	''
95	Donici Mihaela Gabriela	VIII B	Echipa de fotbal -U14-fete-locul II județ	Bărbieru Sorin
96	Popa Eliza	VIII B	''	''
97	Gheorghită Larisa Florentina	VIII B	''	''
98	Dragomir Cristina Georgiana	VIII B	''	''
99	Chiriac Elena	VIII B	''	''
100	Filimon Andreea	VIII B	''	''
101	Leca Gabriela	VIII B	''	''
102	Popa Roxana	VIII C	''	''
103	Răducan Mădălina Maria	VIII C	''	''
104	Corf Petruța	VIII C	''	''
105	Negruț Denisa Florentina	VIII C	''	''
106	Taşcă Loredana Ioana	VIII C	''	''
107	Jâtcă Denis Andrei	VIII B	Echipa de fotbal -U14-băieți-locul III județ	''
108	Pricope Cosmin Ionuț	VIII B	''	''
109	Pricope Ioan Daniel	VIII B	''	''
110	Pohrib Eusebiu	VIII C	''	''
111	Vasilache Iulian Gabriel	VIII C	''	''
112	Negruț Florentin	VIII C	''	''
113	Condache Adrian	VIII C	''	''
114	Buzilă Daniel	VIII C	''	''
115	Jalbă Vlăduț	VIII C	''	''
116	Gologanu Ionuț Andrei	VI B	Cupa satelor 2023	Tiron Adrian
117	Chicoș Robert	VI B	''	''
118	Condache Nicolas Giorgio	VI B	''	''
119	Donici Andrea Raul	VI B	''	''
120	Taşcă Alexandru	VI B	''	''
121	Mănăilă Daniel Andrei	VI B	''	''
122	Ilie Narcis	VI A	''	''
123	Lupu Giulia Violeta	VI A	Premiul I-Concurs internațional ”Iarna de la fereastra mea”	Vechiu Ștefan Olimpiu
124	Lupu Marina		Premiul II	''
125	Tofan Irina Maria		Premiul II	''
126	Vasilache Vlăduț Mateo		Premiul II	''

La învățământul primar participarea la Concursuri școlare este prezentată la anexa nr.2

În urma verificărilor făcute de către conducerea școlii a documentelor de planificare, a cataloagelor, a condicii de prezență precum și a altor note informative-au desprins următoarele concluzii:

- ✓ condica de prezență a cadrelor didactice este documentul conform căruia se întocmesc statele de plată, este documentul care atestă concordanța cu documentele de planificare calendaristică și programa școlară cât și parcurgerea materiei conform planificării, dar și prezența la curs a cadrelor didactice, în urma verificărilor efectuate;
- ✓ în perioada de activitate online, prezența s-a făcut prin fișe de prezență trimise de către fiecare cadru didactic, din păcate au existat întârzieri sau dificultăți de completare a acestora;
- ✓ a existat un program de pregătire la clasele primare pentru elevii cu dificultate de învățare/ ritm lent;
- ✓ slaba mobilizare a colectivelor de elevi pe parcursul procesului de predare-învățare- evaluare, monotonie în desfășurarea activității, elevii găsindu-și , nestingheriți, alte preocupări(în special în perioada online);

- ✓ completarea cataloagelor(rubrici incomplete- sfârșit și început de catalog, lipsa semnături cadre didactice).

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. S-au înregistrat mici decalaje la limba română și matematică.

S-au întreprins activități de observare a elevilor , s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii care au întâmpinat dificultăți de învățare și cei diagnosticați cu CES, elevi care au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare în timpul testărilor formative și sumative, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat , dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Plecând de la principiul că profesorul este ”oferant de educație” pentru elev, accentul proiectelor școlare, al programelor din cadrul comisiilor cu caracter permanent și temporar, a activității cadrelor didactice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea individuală a elevului, formarea și consolidarea deprinderilor, abilităților și competențelor.

”Produsul finit” al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

**CONCURSURILE ȘCOLARE** - Se regăsesc detaliate în anexele atașate pe comisii.

- COMPER –COMUNICARE ȘI MATEMATICĂ
- FII INTELIGENT/ COMUNICARE ȘI ORTOGRAFIE.RO
- CONCURS ”AMINTIRI DIN COPILĂRIE”
- FORMIDABILII
- MICII OLIMPICI
- VOLOEDU
- GAZETA MATEMATICII
- ARISTOTEL
- CANGURASUL MATEMATIC
- STROPI DE CURCUBEU PE IE
- de arte plastice: - RAZE DE SOARE PLINE DE CULOARE  
- CEAINĂRIA ELEVILOR. CUVÂNT, CULOARE ȘI  
- SURPRIZE DE CRĂCIUN
- interpretare muzicală: PE URMELE MAIESTRULUI ”ION IRIMESCU”
- creație literară: MESAJ CĂTRE PĂRINTELE MEU
- de cunoștințe generale: NOUĂ NE PASĂ!
- CONCURS PRO CES

## **PERFEȚIONAREA DIDACTICĂ( FORMAREA CONTINUĂ)**

Activitatea de formare continuă, la nivelul unității noastre, s-a desfășurat prin participarea cdrelor didactice la cercurile pedagogice pe discipline de învățământ, cursuri de formare prin CCD, workshopuri, webinare, ateliere, simpozioane si alte forme de perfecționare fizic cât și online.

Beneficiem de expertiza a doi metodiști la învățământul primar prin realizarea de mese rotunde pentru diseminarea informațiilor necesare perfecționării , și pe arte prof. inv. prima Pancescu Cornelia si prof. Vechiu Stefan

Scoala a fost suport pentru susținerea inspecțiilor pentru titularizare la geografie cu un număr de 9 inspecții. Înscrierea în vederea obținerii gradelor didactice :

- Alionte Cristina- gradul didactic definitiv
- Dumitrascu Cosmina- gradul didactic definitiv
- Fuica Bogdan – gradul didactic definitiv
- Ilie Andreea - gradul didactic definitiv
- Golea Elena - gradul didactic II
- Tofan Mariana - gradul didactic II
- Oancea Violeta - gradul didactic I
- Istrate Iulia – gradul didactic I
- Sbarnea Nicoleta - gradul didactic I

În anul școlar 2022 – 2023 evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din Școala Gimnazială nr. 1, Matca, a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al unității de învățământ.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructive-acționale și constructive-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „**Profesionalizarea carierei didactice**”.

Ținându- se cont de prioritățile de dezvoltare profesională identificate, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de activități de perfecționare și/sau de formare continuă menite să contribuie la actualizarea și dezvoltarea de competențe.

Principalele forme de activități în care au fost implicate cadrele didactice în anul școlar 2022 – 2023 sunt:

### I. Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice:

Toate cadrele didactice înscrise la grade didactice au susținut pe parcursul anului școlar 2022 – 2023 inspecții curente (IC) și speciale (IS) conform legislației în vigoare.

Nr. crt.	Cadrul didactic	Nume avut înainte de căsătorie	Grad didactic la care este înscris	Specializarea	Seria în care este înscris	Centrul de perfecționare	Obs.
1.	Golea Elena	Seciu	II	matematică	2022-2024	Univ. „Dunărea de Jos” Galați	
2.	Sbârnea Georgiana Nicoleta	Masgras	I	religie ortodoxă	2020-2023	Universitatea București	
3.	Sârghi Cătălina	Popa	II	învățători	2022-2024	Univ. „Dunărea de Jos” Galați	
4.	Tofan Mariana	Istrati	II	limba engleză	2021-2023	Universitatea Bacău	

### Cadre didactice înscrise la definitiv

Nr. crt.	Cadrul didactic	Specializarea	Obs.
1.	Dumitrașcu Cosmina- Cătălina	învățător	
2.	Alionte Cristina	învățător	
3.	Ilie Andreea	limba franceză	
4.	Fuică Bogdan	educație fizică	

Structura personalului didactic se prezintă astfel:

Nr. total de cadre didactice	Doctorat	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutanți
45	1	18	6	9	4

### II. Formarea și perfecționarea continuă:

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, ME).
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

NR. CRT	NUMELE SI PRENUMELE	Activități de formare, perfecționare
1.	VULPE MARIANA - DANIELA	Programul National –Primul Ajutor de baza pentru sugari si copii Programul National –Primul Ajutor in situatii speciale; Jocuri didactice la Scoala, in Tabara si Online –SC. Sellification SRL – septembrie 2023; Cum devenim mentori pentru elevii nostrii –SC. Sellification SRL - noiembrie 2023 Curs de formare PROF IV – iunie 2023 –CCD GALATI; Curs Manageri – CRED- decembrie 2022- CCD GALATI; Curs Orizont – A Doua Sansa – februarie – martie 2023, CCD GALATI:
2.	LUPU MIHAELA	CURSURI RED – Resurse educaționale digitale, noiembrie 2022 „ Abilitare curriculară a profesorilor metodiști din învățământul preuniversitar”, ianuarie 2023 CRED - MANAGER, februarie 2023 „Profesorul – agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat” -aprilie 2023 „Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale – căi către o comunicare deschisă, egală și integratoare” WEBINARII „ Dependența de social media. Cum gestionăm accesul copiilor la platformele de socializare”, ”BRAIN –based learning. Teaching the way the brain learns”, 31.05.2023 ”Classroom management and emotional intelligence (EQ) using the power of our emotions to connect and built rapport”
3.	POPA MONICA	Profesorul – agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat

		Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale - căi de comunicare deschisă, egală și integratoare Conferința: Evaluarea Națională-provocări și strategii de gestionare emoțională Programul național de formare profesională și continuă „Învăț și zămbesc”-20 de ore
4.	TOFAN MARIANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Profesorul – agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat”</li> <li>• “Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale- cai către o comunicare deschisă, egală și integratoare”</li> <li>• “Dezvoltarea competențelor de comunicare eficiente în mediul școlar”</li> <li>• „BRAIN –based learning. Teaching the way the brain learns.</li> <li>• „O educație aleasă pentru o viață frumoasă”</li> </ul>
5.	ILIE ANDREEA	Cursul de definitivare organizat de CCD Webinarul „Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație” Cursul - „Profesorul – agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat” Cursul- Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale - căi de comunicare deschisă, egală și integratoare”
6.	ISTRATE IULIA-GEORGIANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Profesorul – agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat”</li> <li>• “Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale- cai către o comunicare deschisă, egală și integratoare”</li> </ul>
7.	GOGA SILVIA-EMILIA	Cursul - „Profesorul – agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat” Cursul- Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale - căi de comunicare deschisă, egală și integratoare” Matematică aplicată în Științe, Studii universitare de master, Ciclul II Programul de studii psihopedagogice – Nivelul II
8.	ROTARU ANDREEA - GEORGIANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale</li> <li>- Profesorul-Agent al schimbării</li> <li>- Dezvoltarea competențelor de comunicare eficiente în mediul școlar</li> <li>- Prevenirea fenomenului de bullying în școli (webinar)</li> </ul>
9.	DUMITRU CARMEN	Seminarul „Teoria autodeterminării – Metoda prin care profesorii pot repara motivația elevilor și pot debloca performanța fiecărui copil”, Cursurile: M.A.T.E. „Dezvoltare și formare profesională inovativă pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”
10.	CORODEANU CONSTANTIN	1-Cursuri de perfecționare – <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale</li> <li>- Profesorul-Agent al schimbării</li> <li>- Tehnici de informare și comunicare în școala viitorului – CCD Focsani</li> <li>- Abordări practice ale inteligenței emoționale în educație (webinar)</li> <li>- Discursul didactic în societatea informațională (webinar)</li> </ul> 2-Cerc pedagogic– <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategii inovatoare privind formarea competențelor la disciplina istorie- studiul de caz-filmul istoric – Liceul Calistrat Hogas Tecuci– 10.12 2022</li> </ul>
11.	GRECU DORINA	Cursuri de perfecționare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale</li> <li>- Profesorul-Agent al schimbării</li> <li>- MATE</li> <li>- MOOC</li> <li>- Cum definim criteriile evaluative uniforme?</li> <li>- Rolul activităților extracurriculare în educația și dezvoltarea copiilor și tinerilor (webinar)</li> </ul> Cerc pedagogic: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategii inovatoare privind formarea competențelor la disciplina istorie-studiul de caz-filmul istoric – Liceul Calistrat Hogas Tecuci– 10.12 2022</li> </ul>

12.	VECHIU ȘTEFAN - OLIMPIU	<p><i>Cursuri de perfecționare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnici si strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale</li> <li>- Profesorul-Agent al schimbarii</li> <li>- CRED</li> <li>- MATE</li> </ul> <p><i>Cerc pedagogic:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Călătorie de la concept la obiect, de la formal la nonformal- Palatul Copiilor Galați – noiembrie 2022</li> <li>-Tratarea picturală a suprafeței plastice- Liceul de Arte „Dimitrie Cuclin” Galați – mai 2023</li> </ul>
13.	FUICĂ BOGDAN	<p><i>Cursuri de perfecționare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnici si strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale</li> <li>- Profesorul-Agent al schimbarii</li> </ul> <p><i>Cerc pedagogic:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerc metodic la educatie fizica- Scoala Dimitrie Cantemir Matca– 10.12. 2022</li> <li>- Contributia jocului de handbal in dezvoltarea calitatilor motrice- Scoala Adventista Matca– 11.05. 2023</li> </ul>
14.	BĂRBIERU SORIN	<p><i>Cursuri de perfecționare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnici si strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale</li> <li>- Profesorul-Agent al schimbarii</li> </ul> <p><i>Cerc pedagogic:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerc metodic la educatie fizica- Scoala Dimitrie Cantemir Matca– 10.12. 2022</li> <li>- Contributia jocului de handbal in dezvoltarea calitatilor motrice- Scoala Adventista Matca– 11.05. 2023</li> </ul>
15.	ION ȘTEFAN	<p><b>Cursuri:</b> Dezvoltarea competentelor de comunicare eficienta in mediul scolar  Profesorul – agent al schimbarii si asiguratorul comunicarii eficiente in mediul institutionalizat  Tehnici si strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale- cai catre o comunicare deschisa, egala si integratoare  Oratoria didactica si sustinerea prezentarilor in public 40 ore ,10 credite  Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare  <b>cercuri metodice:</b> "Dezvoltarea calitatilor motrice forta si rezistenta , la nivelul ciclului gimnazial ,. Locul si rolul acestora in lectia de educatie fizica si sport " 26.11.2022  "Contributia jocului de handball in dezvoltarea calitatilor motrice " din 11.05.23 de la Scoala Adventista Matca</p>
16.	SBĂRNEA GEORGIANA NICOLETA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnici si strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale</li> <li>- Profesorul-Agent al schimbarii</li> </ul> <p><i>Cerc pedagogic:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cercuri metodice la religie – noiembrie 2022 si mai 2023</li> </ul> <p><i>Inspectia finala pentru gradul I</i>  <i>Program de conversie profesionala – ed fizica – iunie 2023</i></p>
17.	OANCĂ EMANUEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnici si strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale</li> <li>- Profesorul-Agent al schimbarii</li> <li>- Expert ADS</li> </ul>
18.	DONICI MIHAELA CRISTINA	<p><b>cursuri de formare:</b> „ Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare” , „A doua șansă – acces la educație pentru elevi”,  <b>Cursul online de formare:</b> „Cum să stârnești gândirea creativă și critică”,  <b>Program Național de formare:</b> „Învăț și Zâmbesc”, cu durata de 20 ore,  <b>webinar</b> „Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație” –  <b>webinar</b> organizat de către CJRAE VÂLCEA cu ocazia <b>ZILEI EUROPENE A VORBIRII ȘI A TERAPIILOR DE LIMBAJ</b>,  <b>webinar</b> „Școala Circulară- Școala Verde”, cu durata de 90 de minute, desfășurat de ASOCIAȚIA NARADA -  <b>webinar</b> „Bright Teachers”, tema „CLASSROOM MANAGEMENT AND EMOTIONAL INTELLIGENCE (EQ). USING THE POWER OF OUR EMOTIONS TO CONNECT AND BUILD RAPPORT”</p>

		<p><b>webinar</b> „Bright Teachers”, tema „BRAIN-BASED LEARNING. TEACHING THE WAY THE BRAIN LEARNS.”</p> <p><b>Conferință</b> „Copilul tău, campion la viață”, tema „Cum creștem stima de sine a copiilor și tinerilor, acasă și la școală”</p> <p><b>Conferință</b> „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, tema „Dependența de social media. cum gestionăm accesul copiilor la platformele de socializare” –</p> <p><b>Conferință</b> „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, tema „: „Cum să îți pregătești copilul pentru toate provocările vieții”</p> <p><b>Conferință</b> „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, tema „Cum dezvoltăm atenția și concentrarea copiilor”</p> <p><b>Conferința Webdidactica</b> Educațional, cu tema ”Prevenirea fenomenului de bullying în școli”</p> <p><b>Conferința WEBDIDACTICA</b> Educațional, cu tema: ”Modelul tradițional și Modele educaționale alternative - perspective multiple ale unei educații moderne, care răspund nevoilor actuale ale copiilor și ale comunității educaționale”,</p> <p><b>Conferința WEBDIDACTICA</b> Educațional, cu tema: ”Patrimoniul Mondial Cultural UNESCO din România, punte între trecut, prezent și viitor”</p> <p><b>Conferința Internațională</b> de Longevitate și Gerontologie - "Progrese recente în managementul îmbătrânirii"</p>
19.	SÂRGHI CĂTĂLINA	<p><b>Cursuri formare:</b> RED, ADȘ, Evaluarea formativa si dezvoltarea literatiei timpurii, Integrarea elevilor cu CES,Scoala si familia în formarea personalității elevilor</p> <p><b>Webinarii:</b> Impreuna pentru educatie</p>
20.	DEDIU AFINA	<p>Simpozionul Național EDUCRATES cu lucrarea : Metode de predare inovativă din 17 12. 2022</p> <p>Simpozionul Național : Arta și tradițiile de Paști din</p> <p>Seminarul Științific Internațional: Provocari actuale privind formarea profesională a cadrelor didactice</p> <p>Cursuri Digitale PROFESOR ONLINE</p> <p>Webinarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație din 31 ian. 2023:</li> <li>• Școala Circulară , Școala Verde din 23 03 2023</li> </ul>
21.	ȚANU DANIELA CORNELIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Webinar National Geographic-Creating a wonderful world-social and emotional learning for young learners,,</li> <li>2. Simpozion national Educrates „Metode si practice inovative,, 17 dec 2022-Asociatia Educrates</li> <li>3.„A doua șansă la educație la ORIZONT”- curs acreditat POCU/665/6/23/135358,</li> <li>4.Program de formare acreditat Curs RED-Resurse educaționale digitale-realizare,utilizare, evaluare,,</li> <li>5.webinar –Educația STEM- Bune practici –Asociația „Știm tradiții,, Sălaj- Baboșo Ioana ,</li> <li>6.Simpozion național„Învățarea prin artă în lucrul cu elevii cu CES,, Târgoviște,</li> <li>7.Simpozion regional„Dinamica procesului de învățământ,,Școala Gimnazială,, George Emil Palade,, Ploiești</li> <li>8.Conferința national editia XIII„Copilul tău, campion la viață,,Shakespeare school</li> <li>9.Seminar științific internațional „Provocări actuale privind formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru elaborarea și implementarea inovațiilor pedagogice”, Institutul Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic,</li> <li>10.Cum arată educația viitorului-curs Sellification</li> <li>11.Program național de formare „Învăț și zâmbesc,,cu finanțare europeană POCU –Asociația „Inițiativă în educație.</li> </ol>
22.	ALIONTE CRISTINA	<p>.Proiect "Suport și formare pentru cadrele didactice debutante"-Teach for Romania-Nest</p> <p>Forum Merito Moldova-"Impactul pozitiv la clasă"</p> <p>Program de formare "Dezvoltarea competențelor de comunicare eficientă &gt;n mediul școlar"</p> <p>Curs "Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale-o comunicare deschisă,egală și integratoare"</p> <p>Curs "Dezvoltarea competențelor de comunicare eficientă în mediul școlar"</p> <p>Webinar"Educația STEM-Bune practici"</p> <p>Webinar "Abordări practice ale inteligenței emoționale în educație"</p> <p>Webinar "Cunoașterea de sine prin povestea personală"</p> <p>Festival digital"Predau viitorul"</p> <p>Seminar științific internațional "Provocări actuale privind formarea profesională a cadrelor didactice din învă.preuniversitar pt. elaborarea și implementarea inovațiilor pedagogice"</p> <p>Conferință internațională "Innovative solutiond în education:Interactive lessons and tests"</p> <p>Conferința"Rolul inteligenței emoționale în dezvoltarea armonioasă a copilului supradotat"</p> <p>Conferința internațională:"Scientix"</p>

		<p>Conferința "Prevenirea fenomenului de bullying în școl  Webinar "Cum integram resursele digitale în predarea la clasa pregătitoare?"  Curs "Jocuri didactice la școală, în tabere și în online"  Curs Prof 4</p>
23.	PĂNCESCU CORNELIA	<p>Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)  Proiectarea și implementarea activităților de tip outdoor în Curriculumul național pentru învățământ primar și gimnazial - CREDactout. Formare nivel 1  PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning  Dezvoltarea inteligențelor multiple, a gândirii critice și a competențelor de comunicare prin intermediul extensiei <a href="http://www.educatieinteractiva.md">www.educatieinteractiva.md</a>  A doua șansă – acces la educație pentru elevi  Strategii, metode și tehnologii de predare la elevii cu dificultăți de învățare  Resurse educaționale digitale Proiectare, realizare, evaluare  Festival Digital Predau Viitor  <b>Webinarii</b>  Educația și vârstele elevului  Global Education teacher Summit 2023  Cum poți să creezi un climat pozitiv în clasă  Creative Education Hub „Alchimia Crăciunului”  Valorificarea resurselor suport pentru învățare  Abordări practice ale inteligenței emoționale pentru activitatea didactică  Școala Circulară – Școala Verde  Sufrageria cu bune practici  Ziua Europeană a vorbirii și a terapilor de limbaj  Școala de bani – Sustenabil financiar  Cum integrăm resursele digitale în predarea la clasa pregătitoare?  Folosirea resurselor digitale în învățământ. Necesitate sau moft?  Proiecte europene, sursă de schimbare și implicare în mediul școlar  Prevenirea și combaterea bullyingului și a violenței școlare  Prevenirea abandonului școlar – metode, instrumente, lecții învățate în practică  Apraxia-particularități diagnostice și concretizări practice  Educație parentală  Provocări actuale privind formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru elaborarea și implementarea inovațiilor pedagogice  Seminar de dezvoltare a măiestriei pedagogice  Pedagogie și competențe digitale  Securitatea informatică și siguranța copiilor în mediul online  Prevenirea fenomenului de bullying în școli  Educația financiară în școli  Rolul activităților extracurriculare în educația și dezvoltarea copiilor și tinerilor  Acces și succes în educație și formare pentru tinerii proveniți din grupuri sociale vulnerabile  Educație de Mediu</p>
24.	ARITON CĂTĂLINA BEATRICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RED</li> <li>- Cum să stârmești gândirea creativă și critică</li> <li>- Cum să stârmești curiozitatea și să faci învățarea palpitantă</li> <li>- Învăț și zâmbesc</li> </ul> <p>CONFERINȚĂ: Copilul tău, campion la viață  WEBINARII: Sufrageria cu bune practici  Folosirea resurselor digitale în învățământ, necesitate sau moft?</p>
25.	CHIRILĂ GINA	<p>Cursul R.E.D. (Resurse Educaționale deschise) – 12 credite., nov.2022;  · Cursul „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învăț. preuniversitar”, 40 ore, Asociația PROEURO CONS;  · Webinar „Abordări practice ale inteligenței emoționale în educație”, Zore, ian.2023;  · Seminarul științific internațional „Provocări actuale ale învăț. preuniversitar”, 1 credit, dec.2022;  · Conferința WEBDIDACTICA cu tema „Rolul inteligenței emoționale în dezvoltarea armonioasă a copilului supradotat”, 2 ore, dec.2022;</p>
26.		<p>➤ Programul de formare acreditat „CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – RED– Învățământ primar”;</p>



	VASILACHE DORINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sesiune de orientare la prezentarea activităților și resurselor educaționale Junior Achievement;</li> <li>➤ Program de formare continua „A doua șansă – acces la educație pentru elevi”;</li> <li>➤ Program de dezvoltare profesională continua „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar”, derulat în sistem online în cadrul Asociației Proeuro-Cons, 10 credite;</li> <li>➤ Cursul „Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), 20 ore, în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență;</li> <li>➤ Cursul online de formare „Cum să stârnești gândirea creative și critică”, organizat de către Asociația Atelier de Cuvinte, 25.04.2023, 90 minute;</li> <li>➤ Cursul de formare „Cum să valorifici activitatea școlară și extrașcolară în întocmirea dosarului pentru obținerea gradăției de merit”, organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, 07.02.2023, 2 ore;</li> <li>• Simpozionul Internațional „Connected to learning. Erasmus+ and eTwinning opportunities for school”,</li> <li>• Simpozion Județean cu participare internațională „Educația în context European”, activitate în cadrul Proiectului Educațional cu participare internațională „Educația în context European”;</li> <li>• Conferința <i>Webdidactica Educațional</i>, cu tema: „Educația financiară în școli”,</li> <li>• Conferința <i>Webdidactica Educațional</i>, cu tema: „Prevenirea fenomenului de bullying în școli”,</li> <li>• Conferința <i>Webdidactica Educațional</i>, cu tema: „Rolul activităților extracurriculare în educația și dezvoltarea copiilor și tinerilor”, <i>CELTA Day Conference</i>, Shakeaspeare School, 17.02.2023,</li> <li>• Conferința „Copilul tău, campion la viață”, cu tema „Provocările parentingului modern: libertate deplină sau reguli? Unde tragem linie?”, organizator: Shakeaspeare School, 14.10.2022, 2 ore;</li> <li>• Conferința „Copilul tău, campion la viață”, cu tema „Cum scăpăm de obiceiurile alimentare nesănătoase și de sedentarism? Ghid de bune practice pentru părinți și copii”, organizator: Shakeaspeare School, 14.11.2022</li> <li>• Conferința „Copilul tău, campion la viață”, cu tema „Cum creștem stima de sine a copiilor și tinerilor, acasă și la școală”,</li> <li>• 31<sup>st</sup> Pan- European Conference on Digital Education,</li> <li>• Conferința online „Evaluarea Națională. Provocări și strategii de gestionare emoțională”, 3.11.2022; <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ziua europeană a vorbirii și a terapiilor de limbaj”</li> <li>• „Programul Dove – Ai încredere în tine!” – ;</li> <li>• Seminarul științific internațional „Provocări actuale privind formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru elaborarea și implementarea inovațiilor pedagogice”,</li> <li>• Webinarul „Educația în societatea bazată pe cunoaștere”, organizat de Asociația Proeuro-Cons;</li> <li>• Webinarul „Folosirea resurselor digitale în învățământ. Necesitate sau moff?”,</li> <li>• Webinarul „Modern și traditional, la clasa pregătitoare. Exemple de predare integrate din Școala colorată,</li> <li>• Webinarul „Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație”,</li> <li>• Webinarul „Cea mai mare lecție din lume: Cum deosebim faptele de opinii în mass-media?”,</li> <li>• „Școala de fericire – la școală – Workshop I”,</li> <li>• „Școala de fericire – la școală – Workshop II”,</li> </ul> </li> </ul>
27.	DUMITRAȘCU COSMINA-CĂTĂLINA	<p>Cursuri de formare: “Profesorul-agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat”</p> <p>“Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale – căi către o comunicare deschisă, egală și integratoare” “Cum să stârnești gândirea creativă și critică” – Asociația Atelier de Cuvinte</p> <p>Proiectul “Suport și formare pentru cadrele didactice debutante” – Asociația TEACH FOR ROMANIA</p> <p>Webinar “Cum integrăm resursele digitale la clasă? Exemple din Școala Colorată” – Editura Art Klett</p>
28.	POHRIB GAVRILESCU ANA	<p>Webinar: „Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație”,</p> <p>Conferință: Simpozion Internațional „Educație fără frontiere”,</p> <p>Cursuri: „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar”,</p> <p>„Rolul leadershipului în managementul organizației”</p>

## PROIECTE DERULATE ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ ȘI ÎN PARTENERIAT CU ALTE INSTITUȚII

- ✓ **PROIECTE CU FONDURI EUROPENE - Proiectul POIM MySMIS 149897** – Dotarea Scolii Gimnaziale nr. 1 Matca cu echipamente de protecție și dispozitive medicale – în valoare de **607,451.92 lei**
- ✓ **PROIECT FINANȚARE COMPLEMENTARĂ NARADA – HARTA EDU - MIȘCARE = ARMONIE, BUCURIE, SĂNĂTATE** – derulat în perioada septembrie 2021- august 2022. Achiziționarea de materiale pentru curtea școlii și pentru activități sportive – în valoare de 20.000 lei
- ✓ **PROIECTE EDUCATIONALE :**  
**PROIECTUL CONSILIULUI JUDEȚEAN : MUZEE PRIN OCHI DE COPIL** - Clasele VA, VB, VC, VIA, VIB, VIC –au participat la o excursie de o zi ( mai 2023) la muzee în Galați – sub supravegherea diriginților și profesorilor ;

## **ANEXA 1**

# RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

## **AN ȘCOLAR 2022 – 2023**

La începutul anului școlar 2022-2023, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, pe parcursul anului școlar, conform

planificării calendaristice prezentate de către învățătorii și profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2022-2023 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

## ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2022-2023 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii. Toate cadrele didactice au organizat activități interdisciplinare pentru marcarea evenimentelor importante din cursul anului școlar (Ziua educației, Ziua Marii Uniri, sărbătoarea Crăciunului/Păștelui, Mărțișorul, Ziua Mamei, Ziua Europei, Ziua Pământului etc.)

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2022-2023, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

### **Obiective:**

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație

- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină.
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari**

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Majoritatea învățătorilor/profesorilor diriginți s-a implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții );
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Învățătorii și diriginții organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

### **Puncte slabe**

- Slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Existența absenteismul școlar în condițiile în care actuala legislație nu oferă cele mai eficiente pârghii pentru prevenirea și combaterea acestui;
- Neimplicarea în proiecte internaționale;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Dezinteresul părinților și elevilor de etnie rroma față de actul educațional.

### **Oportunități**

- Disponibilitatea autorităților locale de a se implica în viața școlii;
- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

### **Amenințări**

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Impactul nefast al mass-mediei.

Activitățile cadrelor didactice din școală s-au concretizat în derularea unor **proiecte sau parteneriate**.

Dintre acestea amintim:

- „Asta-i meseria care-mi place” - proiect educațional în cadrul programului Școala Altfel – înv. Dediu Afina, înv. Păncescu Cornelia;
- Proiectul Național „Planeta -Planeta Pământ- casa tuturor” - Vulpe Mariana Daniela, Țanu Daniela, Vasilache Dorina, Pohrib Gavrilăscu Ana, Dediu Afina, Chirilă Gina, Ariton Cătălina, Donici Mihaela;
- Proiect educațional „Educație Nonformală în spațiul Dobrogean” – întreg colectivul de cadre didactice de la ciclul primar;
- Proiect educațional: „Facem lucruri care contează” realizat în parteneriat cu Biserica „Sfântul Nicolae” Matca – Vulpe Mariana, Vasilache Dorina, Chirilă Gina, Pohrib Gavrilăscu Ana, Gavriliță Aurelia, Țanu Daniela, Păncescu Cornelia, Dediu Afina, Alionte Cristina, Dumitrașc Cosmina, Oancea Violeta;
- Proiectul „Săptămâna Educației Globale”: Dediu Afina, Vasilache Dorina, Vulpe Mariana
- Caravana rurală „Bucurie în mișcare”, inițiat și derulat de Kaufland România, din 10.10.2022 – toate cadrele didactice din școală;

- Proiectul educațional „Senat Junior” – în care au fost implicați elevii și diriginții claselor a VII-a și a VIII-a, profesorii de istorie și educație socială;
- „Eu și ceilalți”- proiect educațional inițiat de prof. Corodeanu Constantin;
- Proiect educațional „Pro Ces” – înv. Păncescu Cornelia, Vasilache Dorina, Vulpe Mariana Daniela, Alionte Cristina;
- Proiectul educațional „Creștem împreună”, derulat în Săptămâna Verde – înv. Păncescu Cornelia;
- Proiectul educațional „Împreună pentru copiii noștri” – înv. Păncescu Cornelia;
- Proiectul educațional „ Comunicarea nonviolentă pentru prevenirea bullyingului” - înv. Păncescu Cornelia
- Proiectul educațional „Alfa (Ars Libri Fantezie și Aventură)” - înv. Păncescu Cornelia
- Proiectul Național PACT – prof. Vasilache Dorina, prof. Chirilă Gina;
- Proiectul educațional „Inspectoratul Școlar Civic” - înv. Păncescu Cornelia
- Proiectul educațional „Polițistul ne sfătuiește”- înv. Păncescu Cornelia
- Proiectul educațional „Educație pentru viață” – înv. Păncescu Cornelia
- Proiectul educațional „Matca iubește sportul” - prof. Ion Ștefan
- Proiectul educațional „Fii bun prin sport! Dumnezeu iubește sportul.”- prof. Ion Ștefan
- Proiectul educațional „Cel mai bun prieten al meu, terenul de sport” - prof. Ion Ștefan
- Tabăra de vară cu activități sportive - prof. Ion Ștefan
- Proiect educațional „Cum să nu devii o victimă a traficului de ființe umane” – prof. Rotaru Andreea, Vasilache Dorina, Bărbieru Sorin, Lupu Mihaela
- Proiectul educațional „Prevenirea consumului de droguri” - prof. Bărbieru Sorin
- Proiectul educațional „Stop intimidare, start cooperare!”- prof. Bărbieru Sorin
- Proiectul educațional „Aceasta-i meseria care-mi place!” - prof. Bărbieru Sorin
- Proiectul educațional „Sunt curios, deci învăț!” în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, 27 februarie-3 martie 2023 – prof. Pohrib Gavrilescu Ana;
- Proiectul educațional „Treci pe VERDE!” în cadrul programului „Săptămâna verde”, săptămâna 22 -26 mai 2023 – prof. Pohrib Gavrilescu Ana, prof. Vasilache Dorina;
- Proiectul Educațional Internațional „Învățământul românesc-de la modelul tradițional la modelul inovativ” organizat de CENTRUL DE RESURSE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE – prof. Pohrib Gavrilescu Ana, prof. Chirilă Gina;
- Proiect educațional „Prietenii de la paralelă”, în perioada ȘCOALA ALTFEL – prof. Chirilă Gina, prof. Ariton Cătălina Beatrice;

- Proiectul Național „Eco-pași spre mâine”, inițiat de Asociația „Atelier de cuvinte”, în parteneriat cu CCD Timiș – prof. Chirilă Gina, prof. Vasilache Dorina;
- Simpozionul Internațional „Educație fără frontiere”, organizat de Ziarul Esențial în Educație și Editura D art – prof. Chirilă Gina;
- Proiect educațional cu finanțare externă „Ia-mă de mână, învățăm împreună!”, coordonat de Școala Brăhășești – prof. Chirilă Gina, Vulpe Mariana, Vasilache Dorina;
- Proiect educațional „Happy Edu”(CAER 2023, poziția 953)- prof. Chirilă Gina;
- Parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Pitești, în cadrul Proiectului Educațional Internațional „Educație fără frontiere!” – prof. Pohrib Gavrilescu Ana;
- Parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Pitești, în cadrul Proiectului Național „Promovarea imaginii școlii” – prof. Pohrib Gavrilescu Ana, prof. Donici Mihaela;
- Proiectul educațional „Școlar fără ghiozdan” - prof. înv. primar Vasilache Dorina, prof. Pohrib Gavrilescu Ana;
- Proiect educațional „Să ne cunoaștem țara!” – prof. Ariton Cătălina Beatrice
- Proiect educațional „Conexiuni pentru viață sănătoasă” – prof. Ariton Cătălina Beatrice
- Proiect educațional „Noi acum suntem școlari” – prof. Donici Mihaela
- Proiect educațional „ABC-ul emoțiilor” – prof. Vasilache Dorina;
- Proiect Național „Cum să creștem sănătoși” – prof. Donici Mihaela;
- Proiect Național „Eco Junior” – prof. Vasilache Dorina;
- Proiect Național „Eroii FAST” – prof. Vasilache Dorina;
- Proiect educațional „Născut să fii liber!” – prof. Gheorghită Nicoleta, Vasilache Dorina, Lupu Mihaela, Simion Elena;
- Parteneriat educațional încheiat cu Asociația Pleiadis Iași, în cadrul Concursului cu participare internațională „Iarna la fereastra mea” – prof. Vechiu Ștefan;
- Parteneriat educațional cu Grădinița Nr. 52 - Grădinița Nr. 17 Oradea, în cadrul proiectului educativ religios „Mai aproape de Tine, Doamne” – prof. Vasilache Dorina;
- Proiect educațional național „Școala siguranței TEDI” – prof. Vasilache Dorina;
- Parteneriat educațional cu Asociația „Drumeții Montane”, în cadrul Proiectului Național „Eco Junior”;
- Parteneriat educațional cu Fundația Prais – prof. Vasilache Dorina;
- Proiect educațional „Suport și formare pentru cadrele didactice debutante” – Asociația Teach for Romania – prof. Alionte Cristina;
- „Proiect transfrontalier România – Moldova: „Integrarea elevilor cu CES: provocări și soluții” – prof. Alionte Cristina, Tanu Daniela, Vulpe Mariana

- Parteneriat încheiat cu Biserica „Sf. Nicolae” Matca, în cadrul activităților „Duminica Ortodoxiei”, „Ziua Eroilor” – prof. Sbârnea Nicoleta, echipa de proiect a „Facem lucruri care contează”;
- Parteneriate cu Grădinița cu program prelungit nr.37 Brăila, Școala Gimnazială „Nicolae Groza” Fibiș, jud. Timiș, Școala Gimnazială specială „C-tin Păunescu” Tecuci, Asociația pentru dezvoltarea profesională continuă-PRAEDU Chișineu-Criș, jud. Arad, Asociația Environ, CJRAE Ilfov și Smart Education ON – înv. Păncescu Cornelia;
- Parteneriat cu JA România – înv. Vasilache Dorina, Chirilă Gina, Țanu Daniela, Păncescu Cornelia;
- Parteneriat cu Editura Edu Târgu Mureș – cadrele didactice de la ciclul primar;
- Parteneriat educațional cu Primăria Matca, în cadrul proiectului „Campionii Matca” – prof. Ion Ștefan;
- Parteneriat cu S.C. AGRIMAT S.A., Matca – prof. Vasilache Dorina, prof. Pohrib Gavrilescu Ana;
- Parteneriat cu SC ContecFoods Tecuci – prof. Oancea Violeta, prof. Vasilache Dorina;
- Parteneriat cu CENTRUL DE RESURSE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE, ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE „RO EDUCAȚIE”, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 BUFTEA în cadrul Proiectului Educațional Internațional „Învățământul românesc-de la modelul tradițional la modelul inovativ” – prof. Pohrib Gavrilescu Ana;
- Parteneriat cu Școala Gimnazială „Alexandra Nechita” Vaslui în cadrul Proiectului Național „PLANETA PĂMÂNT-CASA TUTUROR”, ediția a X-a – prof. Vulpe Mariana, Țanu Daniela, Vasilache Dorina, Dediu Afina, Ariton Cătălina, Pohrib Gavrilescu Ana, Chirilă Gina;
- Parteneriat cu Ziarul Esențial în Educație – prof. Chirilă Gina;
- Parteneriat cu Editura EDU și Asociația EDUCRATES, în cadrul proiectului „Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare- învățare în înv. clasic și online – prof. Chirilă Gina, Vasilache Dorina;
- Parteneriat în cadrul Proiectului Județean „Primăvara în ochi de copil”, organizat de Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș – prof. Chirilă Gina, Vasilache Dorina;
- Parteneriat în cadrul Concursului Județean „FAN- Fantezie și Armonie în Natură”, organizat de Școala Gimnazială Sf. Nicolae , Vânători - Vasilache Dorina, Chirilă Gina, Vulpe Mariana Daniela;

#### Participări la **concursuri**:

- „Recreația”, „Formidabilii”, „Comper”, „Planeta Pământ, casa tuturor”, „Fii inteligenT la matematică”, „Comunicare și ortografie”, „Pro Ces”, „Super Elev”, „Copilăria, o lume fermecată”, „Campionii cunoașterii”, Micii Olimpici”, „Amintiri din copilărie”, „Discovery”
- Olimpiada de Religie Ortodoxă – faza județeană – prof. Sbârnea Nicoleta;
- „Parada brăduților”, decembrie 2022, în parteneriat cu S.C.Klaus S.R.L. – prof. Dumitru Carmen;



- Concurs Județean de creație literară și artistico-plastică „Cuvânt, culoare și emoție”(CAEJ Galați, poziția 44) – Chirilă Gina, Vulpe Mariana, Vasilache Dorina;
- „Parada costumelor ECO”
- Olimpiada satelor din România 2023, matematică (2 Mențiuni) – prof. Istrate Iulia;
- Concursuri sportive (fotbal, handbal, șah) cu rezultate foarte bune – prof. Ion Ștefan, Fuică Bogdan, Bărbieru Sorin;
- Concursul Național Terra – cu 3 premii III și 3 mențiuni (etapa județeană), 1 premiu II și 1 premiu special;
- Concursul cu participare internațională „Iarna la fereastra mea” (1 premiu I, 3 premii II) – prof. Vechiu Ștefan;
- „Matca Cup Junior” – prof. Bărbieru Sorin
- „Atelierul de creație ABC” – prof. Dediu Afina, Ariton Cătălina, Vasilache Dorina, Țanu Daniela, Chirilă Gina
- Concursul Regional de creație plastică „Drepturile copilului în viziune mea”, organizat de Școala Gimnazială „V. Alecsandri”, Vaslui și ISJ Vaslui – prof. Chirilă Gina, prof. Vasilache Dorina;
- Concursul Național „Gazeta Matematică Junior” – Vasilache Dorina, Chirilă Gina, Țanu Daniela;

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduc, cum ar fi:

- excursii tematice: Dediu Afina, Vasilache Dorina, Chirilă Gina, Vulpe Mariana, Țanu Daniela, Ariton Cătălina, Alionte Cristina, Donici Mihaela, Lupu Mihaela, Boca Elena, Simion Elena, Chicoș Verona, Tofan Mariana, Vechiu Ștefan, Pohrib Gavrilăscu Ana, Oancea Violeta;
- vizionări de spectacole de teatru sau de circ: toate cadrele de la ciclul primar;
- expoziții cu lucrările elevilor: prof. Vechiu Ștefan, Oancea Violeta;
- serbări de sezon: Ariton Cătălina, Donici Mihaela, Vasilache Dorina, Chirilă Gina, Pohrib Gavrilăscu Ana, Alionte Cristina;
- activități de educație rutieră: Vasilache Dorina, Donici Mihaela, Ariton Cătălina, Păncescu Cornelia, Vechiu Ștefan;
- activități de educație civică: Corodeanu Constantin, Rotaru Andreea, Ariton Cătălina, Vechiu Ștefan, Grecu Dorina;
- activități de promovare a nonviolentei: Corodeanu Constantin, Vechiu Ștefan, Grecu Dorina;
- activități de educație pentru sănătate: Bărbieru Sorin (Crosul Olimpic, Crosul Andreian), Grecu Dorina, Donici Mihaela, Vasilache Dorina;

- ore de educație ecologică: Rotaru Andreea, Alionte Cristina, Vasilache Dorina, Chirilă Gina, Donici Mihaela, Păncescu Cornelia, Vulpe Mariana, Pohrib Gavrilescu Ana,
- ateliere de lectură, creație: Pohrib Gavrilescu Ana, Chirilă Gina,
- acțiuni de voluntariat: toate cadrele didactice;

### **Activitatea diriginților**

**Comisia diriginților** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2022 – 2023, în cadrul Comisiei diriginților au fost derulate următoarele activități:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile eleviilor. În anul școlar 2022-2023, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un programul afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară).
- Ședințele Comisiei diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție;
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

**Coordonator proiecte și programe,**

Prof. Vasilache Dorina

**COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR****RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

În anul școlar 2022-2023, structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 15 cadre didactice:

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

**1. CURRICULUM**

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ.

- În 13.05.2023 în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Matca, s-a desfășurat Cercul pedagogic al învățătorilor cu tema „*Educația nonformală în spațiul intercultural dobrogean*”. Activitatea s-a desfășurat sub forma de excursie tematică în localitatea Tulcea. În cadrul Cercului pedagogic, învățătorii au susținut referate metodice privind viața și obiceiurile etniilor din Dobrogea.

**2. COMUNICARE**

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, cadrele didactice au reușit să cunoască specificul fiecărui elev/ prescolar și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui copil.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care copiii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

### **3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită.

### **4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE**

Evidențiez consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

### **5. MANAGEMENTUL CLASEI**

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile/ activitățile desfășurate la clasă s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activitățile desfășurate, aceștia

dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

## 6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la copii, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

<b>Activități extracurriculare</b>	
<b>Învățător: Vasilache Dorina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ -Excursie pe traseul Matca – București și retur, iulie 2023;</li> <li>➤ -Excursie la Fabrica de conserve CONTEC FOODS și la Agrimat Matca;</li> <li>➤ -Activități extracurriculare în cadrul Proiectului Național PACT, ediția sept.2022 – iunie 2023;</li> <li>➤ - Activități extracurriculare în SĂPTĂMÂNA VERDE”;</li> </ul>
<b>Învățător: Pohrib-Gavrilescu Ana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ excursie școlară cu scop didactic și recreativ la S.C. Agrimat S.A. Matca, 3 martie 2023;</li> <li>➤ -„Atelier de lectură: Citim împreună!” , 27 februarie 2023;</li> <li>➤ -Atelier de creație „ABC-ARTA și BUCURIA COPILĂRIEI”, aprilie 2023;</li> <li>➤ -Atelier de creație „Zâmbet de copil!”-iunie 2023;</li> <li>➤ - „Serbarea Abecedarului”-15 iunie 2023;</li> </ul>
<b>Învățător Donici Mihaela Cristina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Culorile toamnei” – oct.</li> <li>➤ „Copiii și alimentația sănătoasă” – oct.</li> <li>➤ „Moș Crăciun bate la ușă” – dec.</li> <li>➤ „Drag de România mea” – dec.</li> <li>➤ „Să-l desoperim pe Eminescu! – ian.</li> <li>➤ „Cum ne comportăm la școală pentru a fi în siguranță” – ian.</li> <li>➤ „100 de zile de școală” – februarie</li> <li>➤ „Gânduri pentru mama” – martie</li> <li>➤ „Săptămâna politeteii” – mai</li> <li>➤ „Carnavalul personajelor din povești! – iunie</li> <li>➤ <b>Excursie</b> Matca – Mamaia Nord – 10-11 iunie 2023 ;</li> <li>➤ <b>Excursie</b> Matca – Sovata – 1-3 iulie 2023 ;</li> <li>➤ <b>Program Național „Ateliere de vară”</b> – 3-14 iulie 2023 ;</li> </ul>

	<p>✍ EN 2023(II, IV, VI) – evaluator - clasa a IV-a C</p> <p>✍ Simulare EN 2023(VIII) – asistent supraveghetor</p> <p>✍ EN 2023(VIII) – membru Comisia de Evaluare</p>
<p><b>Învățător</b></p> <p><b>Ariton Catalina Beatrice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Micul pieton , atenție la neatenție!</li> <li>➤ Ziua națională a româniei</li> <li>➤ În luna ianuarie am organizat și susținut o acțiune de informare preventivă cu tema „<b>Cum ne comportăm în situații de urgență (incendiu, inundații și alunecări de teren);</b></li> <li>➤ „<b>Iar eu în lumea mea mă simt nemuritor și rece</b>”, sărbătorindu-l pe cel mai mare poet al neamului, M.Eminescu(-prezentare Power-Point; -audiție-poezii, cântece; versurile lui Eminescu reprezentate prin desenele copiilor).</li> <li>➤ <i>Sărbătoarea celor 100 de zile de școală</i> – în colaborare cu părinții elevilor clasei;</li> <li>➤ <i>excursie de 2 zile CONSTANȚA</i></li> </ul>
<p><b>Învățător</b></p> <p><b>Chirilă Gina;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sănătate că-i mai bună decât toate - Atelier de informare – reguli de igienă;</li> <li>➤ Micul cititor – Atelier de lectură;</li> <li>➤ Despre Bulling! – act. Transdisciplinară;</li> <li>➤ România, azi e ziua ta! – șezătoare;</li> <li>➤ Eminescu și copiii – vizionare de film;</li> <li>➤ Natura, prietena mea – concurs;</li> <li>➤ Viața are prioritate! – vizită la ISU;</li> <li>➤ Excursie la Lacu Roșu;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Articole în reviste de specialitate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articolul „Promovarea imaginii școlii prin activitatea Ziua Porților deschise”, în numărul 4 al Revistei ProEtica, cu ISSN;</li> <li>• Articolul „Acceptarea diversității”, în numărul 4 al Revistei ProEtica, cu ISSN;</li> <li>• Articolul „Un exercițiu de empatie” , în numărul 9 al revistei Inovație în Educație;</li> <li>• Publicarea de articole și lucrări ale elevilor în Revista Actam, revista școlii.</li> </ul>

<b>Învățător Oancea Violeta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Activitate extracurriculara-excursie de studiu si dezvoltare personala Busteni 2-3 iunie 2023</li> <li>➤ Activitate extracurriculara-excursie de studiu si dezvoltare personala Contec Foods Tecuci februarie 2023</li> <li>➤ Romania la ceas de sarbatoare – 1 Decembrie</li> <li>➤ Gânduri pentru mama mea cea draga- expozitie de martisoare martie 2023</li> <li>➤ Publicarea de articole și lucrări ale elevilor în Revista Actam, revista școlii.</li> </ul>
<b>Învățător Dediu Afina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ziua Educației – oct.</li> <li>➤ Toamna- belșug și bucurie– sept.</li> <li>➤ Mândru că sunt român! Decembrie;</li> <li>➤ Eminesciana</li> <li>➤ Hora Unirii</li> <li>➤ Dragobetele copiilor- februarie;</li> <li>➤ La multi ani, măicuța mea</li> <li>➤ Ziua Mondială a Pământului-aprilie</li> <li>➤ Ziua Europei- mai</li> <li>➤ Activitate extracurriculara în cadrul Săptămânii Globale 14- 20 nov. 2022 cu tema : Dreptul la pace;</li> <li>➤ Activitate extracurriculară : Bucurie în mișcare din 10. Oct. 2022;</li> <li>➤ Activitate extracurriculară: Atelierul de creație ABC Arta și Bucuria Copilăriei cu tema Sărbătoarea Paștelui</li>   <li>➤ Excursie organizata impreună cu clasa a II-a B în Bacău octombrie 2022</li> </ul>

În acest an școlar, elevii claselor primare au beneficiat de activități extracurriculare și de consiliere în cadrul Proiectului „Facem lucruri care contează” în parteneriat cu Biserica Sf. Ierarh Nicolae Parohia Matca. Derularea acestui proiect a avut un impact favorabil asupra dezvoltării personale a copiilor, a performanțelor educaționale, asigurând îmbogățirea vocabularului și sporirea creativității și a înclinațiilor acestora. Copiii s-au bucurat de o gustare zilnică. Prin activitățile recreative, elevii și-au dezvoltat mai eficient abilitățile sociale, cooperarea cu ceilalți colegi. Elevii au fost foarte încântați pentru că își realizau temele la școală, rămânându-le timp suficient pentru joacă și pentru a-i ajuta pe părinți în gospodărie.

## 7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la cursuri, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă:

<b>Cursuri de formare/ Webinarii /conferinte/ simpozioane</b>	
<b>Învățător: Vasilache Dorina</b> <b>Clasa:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Programul de formare acreditat „CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – RED– Învățământ primar”;</li><li>➤ Sesiune de orientare la prezentarea activităților și resurselor educaționale Junior Achievement;</li><li>➤ Program de formare continua „A doua șansă – acces la educație pentru elevi”, acreditat prin O.M.E.N. nr.367 din 02.05.2022, furnizat de CCD Galați, 15 credite;</li><li>➤ Program de dezvoltare profesională continua „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar”, derulat în sistem online în cadrul Asociației Proeuro-Cons, 10 credite;</li><li>➤ Cursul „Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE), 20 ore, în cadrul Programului Național de Redresare și Reziliență;</li><li>➤ Cursul online de formare „Cum să stârnești gândirea creative și critică”, organizat de către Asociația Atelier de Cuvinte, 25.04.2023, 90 minute;</li><li>➤ Cursul de formare „Cum să valorifici activitatea școlară și extrașcolară în întocmirea dosarului pentru obținerea gradației de merit”, organizat de Asociația Atelier de Cuvinte, 07.02.2023, 2 ore;</li><li>➤ „Ziua europeană a vorbirii și a terapiilor de limbaj”, 06.03.2023, 2 ore;</li><li>➤ „Programul Dove – Ai încredere în tine!” – 29.09.2022, 2 ore;</li><li>➤ Seminarul științific internațional „Provocări actuale privind formarea profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru elaborarea și implementarea inovațiilor pedagogice”, 2-3 decembrie 2022, 1 credit;</li><li>➤ Webinarul „Educația în societatea bazată pe cunoaștere”, organizat de Asociația Proeuro-Cons, 11.02.2023, 2 ore;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Webinarul „Folosirea resurselor digitale în învățământ. Necesitate sau moft?”, 01.09.2022, organizat de Editura Art Klett;</li> </ul>
<b>Învățător: Pohrib-Gavrilescu Ana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Program pentru dezvoltare profesională continuă „Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar”, organizat de Asociația PROEURO-CONS, 10 credite, 16.01.2023-02.02.2023;</li> <li>➤ Program de formare continuă „Rolul leadershipului în managementul organizației”, organizat de FSLI România, 25 credite, iunie-iulie 2023.</li> <li>➤ Program de formare continuă „A doua șansă – acces la educație pentru elevi”, acreditat prin O.M.E.N. nr.367 din 02.05.2022, furnizat de CCD Galați, 15 credite;</li> </ul>
<b>Învățător Dediu Afina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cursuri Digitale PROFESOR ONLINE:</li> <li>➤ Am participat la Activitatea caritabilă din cadrul Asociației”Donații pentru comunitate”</li> <li>➤ Simpozionul național : „Educates: Metode și practici de predare inovativă</li> <li>➤ Simpozionul Național :Arta și tradițiile de Paști</li> <li>➤ Seminarul Științific Internațional :Provocari actuale privind formarea profesională a cadrelor didactice din 2-3 dec 2022:</li> </ul>
<b>Învățător Donici Mihaela Cristina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Resurse educaționale digitale: Realizare, utilizare, evaluare” - octombrie-decembrie 2022;</li> <li>➤ Program de formare continuă „A doua șansă – acces la educație pentru elevi”, acreditat prin O.M.E.N. nr.367 din 02.05.2022, furnizat de CCD Galați, 15 credite;</li> <li>➤ „Cum să stârnești gândirea creativă și critică”, cu durata de 90 minute, organizat de către Asociația AtelierR de Cuvinte în colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL - 25.04.2023.</li> <li>➤ <b>Program Național de formare:</b> „Învăț și Zâmbesc”, cu durata de 20 ore, organizat în cadrul proiectului cu finanțare europeană POCU/449/4/16/128671;</li> <li>➤ „Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație” - 2h, desfășurat în data de 31 ianuarie 2023, ca rezultat al abordărilor practice din cadrul programului de formare continuă Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică, derulat de</li> </ul>

	<p>Asociația „Educația Este Putere”, acreditat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3631 / 27.04.2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>webinar</b> organizat de către CJRAE VÂLCEA cu ocazia <b>ZILEI EUROPENE A VORBIRII ȘI A TERAPIILOR DE LIMBAJ</b>, cu durata de 2 ore - 06.03.2023.</li> <li>➤ <b>webinar</b> „Școala Circulară- Școala Verde”, cu durata de 90 de minute, desfășurat de ASOCIAȚIA NARADA - 27.03.2023.</li> <li>➤ <b>webinar</b> „Bright Teachers”, tema „CLASSROOM MANAGEMENT AND EMOTIONAL INTELLIGENCE (EQ). USING THE POWER OF OUR EMOTIONS TO CONNECT AND BUILD RAPPORT” – 28.04.2023;</li> <li>➤ <b>webinar</b> „Bright Teachers”, tema „BRAIN-BASED LEARNING. TEACHING THE WAY THE BRAIN LEARNS.” – 31.05.2023;</li> <li>➤ <b>Conferință</b> „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, tema „CUM CREȘTEM STIMA DE SINE A COPIILOR ȘI TINERILOR, ACASĂ ȘI LA ȘCOALĂ” – 16.12.2022;</li> <li>➤ <b>Conferință</b> „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, tema „DEPENDENȚA DE SOCIAL MEDIA. CUM GESTIONĂM ACCESUL COPIILOR LA PLATFORMELE DE SOCIALIZARE” – 3.02.2023;</li> <li>➤ <b>Conferință</b> „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, tema „: „CUM SĂ ÎȚI PREGĂTEȘTI COPILUL PENTRU TOATE PROVOCĂRILE VIEȚII” – 5.05.2023;</li> <li>➤ <b>Conferință</b> „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ”, tema „CUM DEZVOLTĂM ATENȚIA ȘI CONCENTRAREA COPIILOR” – 9.06.2023;</li> <li>➤ <b>Conferința Webdidactica</b> Educațional, cu tema ”Prevenirea fenomenului de bullying în școli” – 2 h, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României în parteneriat cu Revista PSYCHOLOGIES România – 19.10.2023.</li> <li>➤ <b>Conferința WEBDIDACTICA</b> Educațional, cu tema: ”Modelul tradițional și Modele educaționale alternative - perspective multiple ale unei educații moderne, care răspund nevoilor actuale ale copiilor și ale comunității educaționale”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României și revista PSYCHOLOGIES România – 25.01.2023</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Conferința WEBDIDACTICA</b> Educațional, cu tema: "Patrimoniul Mondial Cultural UNESCO din România, punte între trecut, prezent și viitor" Organizator: Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României – 21.03.2023</li> </ul>
<b>Învățător</b> <b>Chirilă Gina;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cursul „Managementul proiectelor educaționale”, organizat de Asociația ProEdu, iunie 2022, 15 credite;</li> <li>➤ Cursul „Evaluarea elevilor în învățământul preuniversitar”, organizat de Asociația ProEdu, mai-iunie 2022, 15 credite</li> <li>➤ Cursul „Biblioteca digitală 2.0.”, Asociația Edurod;</li> <li>➤ Cursul „Egalitate de șanse și CES în școală”, organizat de Centrul European de Formare, mai 2022, 4 ore;</li> <li>➤ Cursul „Educație Rutieră și Prim Ajutor” , organizat de Asociația EDIT, iunie-iulie 2022, 15 credite.</li> <li>➤ Webinarul Teach for Romania „Cum reușesc copiii? Încrederea în sine” de pe 01.04.2022, 2 ore;</li> <li>➤ Sesiunile Educaționale „Harta Reciclării”, aprilie -iunie 2022;</li> <li>➤ Conferința transnațională „Educație online prin parteneriate”, 26-29 oct. 2021, 6 ore;</li> <li>➤ Webinar „Evaluare formative modernă cu ajutorul standardelor educaționale, aprilie 2022, 12 ore;</li> <li>➤ Conferința „Copilul tău, campion la viață”, organizată de Shakespeare School, 7 apr.2022, 2 ore;</li> <li>➤ Webinar „Steluta în căutarea Magiei tale”, organizat de Asociația Andrei suntem toți, sept-dec, 2021, 1 oră;</li> <li>➤ Participarea la Simpozionul Regional, „ CULTURA TRADIȚIONALĂ ÎN ERA GLOBALIZĂRII”, organizat de Școala Gimnazială Mărgăritărești, jud. Olt;</li> <li>➤ Conferința Transnațională „Educație online fără hotare” – 12 ore, 22-24 iunie 2021;</li> <li>➤ Simpozionul Național „Tradiții și obiceiuri de Paște”, organizat de Editura D Art, aprilie 2022;</li> <li>➤ Simpozion Internațional „Competențe europene în educație și formare profesională, metoda CLIL”, Onești, 21 feb. 2022;</li> </ul>
<b>Învățător Oancea Violeta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Program de formare continua „A doua șansă – acces la educație pentru elevi”, acreditat prin O.M.E.N. nr.367 din 02.05.2022, furnizat de CCD Galați, 15 credite;</li> <li>➤ <b>Program Național de formare:</b> „Învăț și Zâmbesc”, cu durata de 20 ore, organizat în cadrul proiectului cu finanțare europeană POCU/449/4/16/128671;</li> <li>➤ Simpozion EduCrates- Metode si practici de predare inovative dec 2022</li> </ul>

<b>Învățător Sarghi Catalina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Program de formare continua „A doua șansă – acces la educație pentru elevi”, acreditat prin O.M.E.N. nr.367 din 02.05.2022, furnizat de CCD Galați, 15 credite;</li> <li>➤ CURS FORMARE: RED,Evaluarea formativa si dezvoltarea literatiei timpurii,</li> <li>➤ Integrarea elevilor cu CES,Scoala si familia în formarea personalității elevilor</li> <li>➤ <b>webinar</b> Impreuna pt educatie</li> </ul>
----------------------------------	---

<b>Învățător Alionte Cristina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Curs "Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale-o comunicare deschisă,egală și integratoare" 19-25.04.2022</li> <li>➤ Curs"Dezvoltarea competențelor de comunicare eficientă în mediul școlar"8-13.04.2022</li> <li>➤ Program de formare"Dezvoltarea competențelor de comunicare eficientă &gt;n mediul școlar" 8-25.04.2022</li> <li>➤ Curs"Jocuri didactice la școală,în tabere și în online" 6.11.2022</li> <li>➤ PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning</li> <li>➤ Webinar "Cum integram resursele digitale în predarea la clasa pregătitoare?"1.11.2022</li> <li>➤ .Webinar"Educația STEM-Bune practici"8.05.2023</li> <li>➤ .Webinar "Abordări practice ale inteligenței emoționale în educație"31.01.2023</li> <li>➤ Webinar "Cunoașterea de sine prin povestea personală" 3.10.2022</li> <li>➤ Festival digital"Predau viitorul"24-28.10.2022</li> <li>➤ Seminar științific internațional "Provocări actuale privind formarea profesională a cadrelor didactice din înv.preuniversitar pt. elaborarea și implementarea inovațiilor pedagogice" 2-3.12.2022</li> <li>➤ Conferință internațională "Innovative solutiond în education: Interactive lessons and tests"24.11.2022</li> <li>➤ Conferința"Rolul inteligenței emoționale în dezvoltarea armonioasă a copilului supradotat"7.12.2022</li> <li>➤ Conferința internațională:"Scientix"18-19.11.2022</li> <li>➤ Conferința"Prevenirea fenomenului de bullyng în școlile.10.2022</li> </ul>
-----------------------------------	---

## 8.PARTENERIATE EDUCATIVE:

<b>Învățător: Vasilache Dorina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Parteneriat în cadrul Proiectului Județean „Primăvara în ochi de copil”, organizat de Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș;</li> <li>➤ Parteneriat cu Ziarul Esențial în Educație;</li> <li>➤ Parteneriat cu Editura EDU și Asociația EDUCRATES, în cadrul proiectului „Utilizarea mijloacelor moderne în procesul de predare-învățare în inv. clasic și online;</li> <li>➤ -Parteneriat în cadrul Proiectului Județean „Primăvara în ochi de copil”, organizat de Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș;</li> <li>➤ Parteneriat în cadrul Concursului Județean „FAN- Fantezie și Armonie în Natură”, organizat de Școala Gimnazială Sf. Nicolae , Vânători ;</li> <li>➤ -Parteneriat cu Asociația „Atelier de cuvinte”;</li> <li>➤ Parteneriat cu JA România;</li> <li>➤ Parteneriat educațional cu Grădinița Nr. 52 - Grădinița Nr. 17 Oradea;</li> <li>➤ Parteneriat educațional cu Asociația „Drumeții Montane”;</li> <li>➤ Parteneriat educațional cu Fundația Prais;</li> <li>➤ Parteneriat educațional cu Primăria Matca;</li> <li>➤ Parteneriat cu S.C. AGRIMAT S.A., Matca;</li> <li>➤ Parteneriat cu SC ContecFoods Tecuci;</li> <li>➤ - Parteneriat cu Școala Gimnazială „Alexandra Nechita” Vaslui;</li> <li>➤ Proiect educațional „Educație Nonformală în spațiul Dobrogean” –</li> <li>➤ Caravana rurală „Bucurie în mișcare”, inițiat și derulat de Kaufland România, din 10.10.2022</li> <li>➤ Proiect educațional „Happy Edu”(CAER 2023, poziția 953)-</li> </ul>
<b>Învățător: Pohrib-Gavrilescu Ana Clasa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ -Parteneriat cu Școala Gimnazială „Alexandra Nechita” Vaslui în cadrul Proiectului Național „PLANETA PĂMÂNT-CASA TUTUROR”, ediția a X-a;</li> <li>➤ Parteneriat cu S.C. AGRIMAT S.A., Matca;</li> </ul> <p>-Parteneriat cu CENTRUL DE RESURSE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE, ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE „RO EDUCAȚIE”, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 BUFTEA în cadrul Proiectului Educațional Internațional „Învățământul românesc-de la modelul tradițional la modelul inovativ”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Pitești, în cadrul Proiectului Național „Promovarea imaginii școlii” –</li> <li>➤ Parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Pitești, în cadrul Proiectului Educațional Internațional „Educație fără frontiere!”</li> <li>➤ Proiect educațional „Educație Nonformală în spațiul Dobrogean” – întreg colectivul de cadre didactice de la ciclul primar;</li> <li>➤ Proiect educațional: „Facem lucruri care contează” realizat în parteneriat cu Biserica „Sfântul Nicolae” Matca</li> <li>➤ Caravana rurală „Bucurie în mișcare”, inițiat și derulat de Kaufland România, din 10.10.2022</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectul educațional „Sunt curios, deci învăț!” în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, 27 februarie-3 martie 2023</li> <li>➤ Proiectul Educațional Internațional „Învățământul românesc-de la modelul tradițional la modelul inovativ” organizat de CENTRUL DE RESURSE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE –</li> </ul>
<b>Învățător</b> <b>Donici Mihaela Cristina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiect educațional „Educație Nonformală în spațiul Dobrogean” – întreg colectivul de cadre didactice de la ciclul primar;</li> <li>➤ Caravana rurală „Bucurie în mișcare”, inițiat și derulat de Kaufland România, din 10.10.2022</li> <li>➤ Parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Pitești, în cadrul Proiectului Național „Promovarea imaginii școlii”</li> </ul>
<b>Învățător</b> <b>Chirilă Gina;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participarea la Proiectul Național „Împreună spunem:Stop Bulling”, coordonat de ISJ Bacău și Asociația Dascăli Emeriți;</li> <li>➤ Participarea la Proiectul Județean „ Copii sănătoși, copii fericiți”, organizat de Grădinița cu program prelungit nr.52 Oradea;</li> <li>➤ Participarea la Proiectul Județean „ Mai aproape de tine, Doamne!”, organizat de Grădinița cu program prelungit nr.52 Oradea;</li> <li>➤ Parteneriat cu Editura Star Kids S.R.L. DIN București, pentru participarea la Concursul „Micii Olimpici”;</li> <li>➤ Parteneriat în cadrul Concursului Național Comper, ed.I și ed. II;</li> <li>➤ Parteneriat cu ISJ Maramureș și Școala Gimnazială Nicolae Iorga , Baia Mare, în cadrul Concursului Un zâmbet pentru mama;</li> <li>➤ Parteneriat cu ziarul Esențial în Educație, în cadrul Proiectului educațional național „Promovarea imaginii școlii;</li> <li>➤ Parteneriat cu Teatrul Victor Ion Popa în cadrul proiectului educațional „Cu mască și fără mască”;</li> </ul>
<b>Învățător Oancea Violeta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ -Parteneriat cu Școala Gimnazială „Alexandra Nechita” Vaslui în cadrul Proiectului Național „PLANETA PĂMÂNT-CASA TUTUROR”, ediția a X-a;</li> <li>➤ Parteneriat cu SC ContecFoods Tecuci;</li> <li>➤ Proiect educațional „Educație Nonformală în spațiul Dobrogean”</li> <li>➤ Parteneriat cu S.C. AGRIMAT S.A., Matca;</li> <li>➤ Proiect educațional: „Facem lucruri care contează” realizat în parteneriat cu Biserica „Sfântul Nicolae” Matca</li> </ul>

<b>Învățător</b>  <b>Sarghi Catalina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiect educațional „Educație Nonformală în spațiul Dobrogean”</li> <li>➤ Caravana rurală „Bucurie în mișcare”, inițiat și derulat de Kaufland România, din 10.10.2022</li> </ul>
<b>Învățător Ariton Cătălina</b> <b>Beatrice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiect educațional „Educație Nonformală în spațiul Dobrogean”</li> <li>➤ Proiect educațional „Prietenii de la paralelă”, în perioada ȘCOALA ALTFEL</li> <li>➤ Caravana rurală „Bucurie în mișcare”, inițiat și derulat de Kaufland România, din 10.10.2022</li> </ul>
<b>Învățător Alionte Cristina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiect educațional „Educație Nonformală în spațiul Dobrogean”</li> <li>➤ Caravana rurală „Bucurie în mișcare”, inițiat și derulat de Kaufland România, din 10.10.2022</li> </ul>

<b>Proiecte educaționale</b>	
<b>Învățător: Vasilache Dorina</b>  <b>Clasa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectului Național „Eco Junior”;</li> <li>➤ Proiectul „Educație nonformală în spațiul intercultural dobrogean”, în cadrul Cercului Pedagogic Setul A;</li> <li>➤ Proiect educațional „Facem lucruri care contează”, în parteneriat cu Protoieria Tecuci și parohiile din com. Matca;</li> <li>➤ Proiect educațional „Săptămâna educației globale”;</li> <li>➤ Proiectul educațional „Treci pe VERDE!” în cadrul programului „Săptămâna verde”, săptămâna 22 -26 mai 2023;</li> <li>➤ - Proiect educațional „Născut să fii liber!”;</li> <li>➤ Proiectul Național „Eco-pași spre mâine”, inițiat de Asociația „Atelier de cuvinte”, în parteneriat cu CCD Timiș;</li> <li>➤ Simpozionul Internațional „Educație fără frontiere”, organizat de Ziarul Esențial în Educație și Editura D art;</li> <li>➤ Proiect educațional cu finanțare externă „Ia-mă de mână, învățăm împreună!”, coordonat de Școala Brăhășești;</li> <li>➤ Proiect educațional național „Școala siguranței TEDI”;</li> <li>➤ Proiectul Național PACT;</li> <li>➤ Proiect educațional „ABC-ul emoțiilor”;</li> <li>➤ Proiect educațional „Happy Edu”(CAER 2023, poziția 953);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiect educațional Internațional „Învățământul românesc - de la modelul tradițional la modelul inovativ”, coordonat de Centrul de Resurse și Inovație în Educație”;</li> <li>➤ Proiect Național „Eco Junior”;</li> <li>➤ Proiect Național „Eroii FAST”;</li> <li>➤ -Caravana rurală „Bucurie în mișcare”, inițiat și derulat de Kaufland România;</li> <li>➤ Proiectul educativ religios „Mai aproape de Tine, Doamne”;</li> <li>- Proiect educațional „Pro Ces”;</li> <li>➤ Proiectul Național „PLANETA PĂMÂNT-CASA TUTUROR”, ediția a X-a</li> <li>➤ Proiectul Județean „Primăvara în ochi de copil”, organizat de Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș;</li> <li>➤ - Proiectul Național „Let*s Do It, România!”;</li> </ul>
<p><b>Învățător: Pohrib-Gavrilescu Ana Clasa:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Parteneriat cu S.C. AGRIMAT S.A., Matca;</li> <li>➤ -Parteneriat cu CENTRUL DE RESURSE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE, ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE „RO EDUCAȚIE”, ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 BUFTEA în cadrul Proiectului Educațional Internațional „Învățământul românesc-de la modelul tradițional la modelul inovativ”;</li> <li>➤ -Parteneriat cu Școala Gimnazială „Alexandra Nechita” Vaslui în cadrul Proiectului Național „PLANETA PĂMÂNT-CASA TUTUROR”, ediția a X-a;</li> <li>➤ Proiectul educațional „Sunt curios, deci învăț!” în cadrul programului „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”, 27 februarie-3 martie 2023;</li> <li>➤ -Proiectul educațional „Treci pe VERDE!” în cadrul programului „Săptămâna verde”, săptămâna 22 -26 mai 2023;</li> <li>➤ Parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Pitești, în cadrul Proiectului Educațional Internațional „Educație fără frontiere!”;</li> <li>➤ -Parteneriat cu Ziarul „Esențial în Educație”, Pitești, în cadrul Proiectului Național „Promovarea imaginii școlii”;</li> <li>➤ -Proiectul educațional „Școlar fără ghiozdan” coordonat de prof. învă. primar Vasilache Dorina;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ -Proiectul Educațional Internațional „Învățământul românesc- de la modelul tradițional la modelul inovativ” organizat de CENTRUL DE RESURSE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE;</li> </ul>
<b>Învățător</b> <b>Donici Mihaela Cristina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Proiectul Interdisciplinar</b> cu participare internațională „ Micii olimpici”, proiect inclus în CAER 2020, poziția 1100</li> <li>➤ <b>Proiectul Educațional Național „Promovarea imaginii școlii”,</b> organizat de Editura Esențial Media;</li> <li>➤ <b>Proiect Național „Cum să creștem sănătoși”,</b> proiect dezvoltat de AGENȚIA NAȚIONALĂ ANTIDROG;</li> <li>➤ <b>Proiect Național „Planeta Pământ – CASA TUTUROR”,</b> ediția a X-a, organizat de Școala Gimnazială „Alexandra Nechita”, Vaslui;</li>   <li>➤ <b>Proiect educațional „Noi acum suntem școlari!”;</b></li>   <li>➤ Proiectul „Educație nonformală în spațiul intercultural dobrogean”, în cadrul Cercului Pedagogic Setul A</li> </ul>
<b>Învățător</b> <b>Ariton Catalina Beatrice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conexiuni pentru viață sănătoasă</li> <li>➤ Pro-edu / atelierul de creație abc</li> </ul> <p>Să ne cunoaștem țara</p>
<b>Învățător</b> <b>Chirilă Gina;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiect educațional cu finanțare externă „Ia-mă de mână, învățăm împreună!”, coordonat de Școala Brăhășești;</li> <li>➤ -Caravana rurală „Bucurie în mișcare”, inițiat și derulat de Kaufland România;</li> <li>➤ Proiectul „Educație nonformală în spațiul intercultural dobrogean”, în cadrul Cercului Pedagogic Setul A;</li> <li>➤ Proiect educațional „Facem lucruri care contează”, în parteneriat cu Protoieria Tecuci și parohiile din com. Matca;</li> <li>➤ „Fii mai bun, fii Moș Crăciun!” – proiect caritabil;</li> <li>➤ „La mulți ani, România!”;</li> <li>➤ „Cartea, prietena mea” – colaborator;</li> <li>➤ „Cu mască și fără mască”;</li> <li>➤ „Împreună pentru o natură curată”- proiect de educație ecologică;</li> <li>➤ „ABCdar financiar” – proiect de educație financiară;</li> <li>➤ „De la bobul de grâu...la pâinea caldă”;</li> <li>➤ „Primăvara prin ochi de copii”;</li> <li>➤ „Stop traficului de ființe umane. Viața are prioritate!”;</li> <li>➤ „Minunată ești, copilărie”;</li> <li>➤ „Viața nu are preț” – protocol de colaborare privind pregătirea copiilor în domeniul situațiilor de urgență.</li> </ul>

<b>Învățător Oancea Violeta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectul „Educație nonformală în spațiul intercultural dobrogean”, în cadrul Cercului Pedagogic Setul A;</li> <li>➤ Proiect educațional „Facem lucruri care contează”, în parteneriat cu Protoieria Tecuci și parohiile din com. Matca;</li> </ul>
<b>Învățător Sarghi Catalina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectul „Educație nonformală în spațiul intercultural dobrogean”, în cadrul Cercului Pedagogic Setul A;</li> </ul>
<b>Învățător Alionte Cristina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectul „Educație nonformală în spațiul intercultural dobrogean”, în cadrul Cercului Pedagogic Setul A;</li> </ul>

### 9.CONCURSURI:

Cadrele didactice au pregătit și înscris copiii la mai multe concursuri pe perioada anului școlar, unde au obținut numeroase premii, diplome și medalii:

<b>Concursuri</b>	
<b>Învățător:</b> <b>Vasilache Dorina</b>	<p>Concursul Regional de creație plastică „Drepturile copilului în viziune mea”, organizat de Școala Gimnazială „V. Alecsandri”, Vaslui și ISJ Vaslui;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concursul „Micii Olimpici”;</li> <li>-Concursul Școlar Național de Competență și performanță COMPER (Etapa I , Etapa II);</li> <li>-Concursul Școlar Național de Competență și performanță COMPER, Etapa Națională;</li> <li>-Concursul Național „Amintiri din copilărie”;</li> <li>-Concursul interdisciplinar „Super -Elev” (CAEJ Ilfov 2023, poziția 5);</li> <li>-Concurs Județean de creație literară și artistico-plastică „Cuvânt, culoare și emoție”(CAEJ Galați, poziția 44);</li> <li>- Concursul Național „Gazeta Matematică Junior”;</li> <li>-Concursul Regional „Planeta Pământ – Casa Tuturor”,</li> </ul>

	<p>-Concursul Județean „Primăvara în ochi de copil”, organizat de Colegiul „Aurel Vijoli”, Făgăraș;</p> <p>-Concursul Interjudețean „Campionii Cunoașterii”;</p> <p>- Parada costumelor eco;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ -„Atelierul de creație ABC”;</li> </ul>
<p><b>Învățător:</b></p> <p><b>Pohrib-Gavrilescu Ana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concursul Internațional FORMIDABILII , ediția a XXXIII-a, etapa a II-a, organizat de ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS, februarie 2023-1 premiu I, 9 premii II, 7 premii III, 4 mențiuni;</li> <li>➤ Concursul Regional „PLANETA PĂMÂNT-CASA TUTUROR”, ediția a X-a, organizat de Școala Gimnazială „Alexandra Nechita” Vaslui, etapa județeană din 11 martie 2023- 2 premii II, 1 mențiune;</li> <li>➤ Concursul Regional „PLANETA PĂMÂNT-CASA TUTUROR”, ediția a X-a, organizat de Școala Gimnazială „Alexandra Nechita” Vaslui, etapa regională din 22 aprilie 2023</li> <li>➤ Parada Costumelor ECO- 1 premiu I, 1 premiu II;</li> <li>➤ - participarea la activitățile desfășurate în cadrul Proiectului Educațional Internațional „Învățământul românesc-de la modelul tradițional la modelul inovativ” organizat de CENTRUL DE RESURSE ȘI INOVAȚIE ÎN EDUCAȚIE- 1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III, 1 mențiune;</li> </ul>
<p><b>Învățător</b></p> <p><b>Donici Mihaela Cristina</b></p>	<p>Concursul Regional „PLANETA PĂMÂNT-CASA TUTUROR”, ediția a X-a, organizat de Școala Gimnazială „Alexandra Nechita” Vaslui</p> <p>Concursul Internațional FORMIDABILII , ediția a XXXIII-a, etapa a II-a, organizat de ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS,</p> <p>Parada costumelor eco;</p>
<p><b>Învățător</b></p> <p><b>Ariton Catalina Beatrice</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concursul Regional „PLANETA PĂMÂNT-CASA TUTUROR”, ediția a X-a, organizat de Școala Gimnazială „Alexandra Nechita” Vaslui</li> <li>➤ Concursul Internațional FORMIDABILII , ediția a XXXIII-a, etapa a II-a, organizat de ROMCONCEPT INTERNATIONAL SOLUTIONS,</li> <li>➤ „Atelierul de creație ABC” –</li> <li>➤ Parada costumelor eco;</li> </ul>
<p><b>Învățător:Dediu Afina</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concursul: Recreația</li> <li>➤ Concursul : Formidabilii</li> <li>➤ Concursul Național :Comper la Faza I ,Faza II si Faza Nationala</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concursul :Planeta Pământ- Casa tuturor la faza pe școala, Faza județeană și Faza regională,</li> <li>➤ Concursul : Fii inteligenT ...la matematică</li> </ul>
<b>Învățător</b> <b>Chirilă Gina;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concursul Regional „PLANETA PĂMÂNT-CASA TUTUROR”, ediția a X-a, organizat de Școala Gimnazială „Alexandra Nechita” Vaslui</li> </ul> <p>Concursul Școlar Național de Competență și performanță COMPER (Etapa I , Etapa II);</p> <p>-Concursul Școlar Național de Competență și performanță COMPER, Etapa Națională;</p> <p>Parada costumelor eco;</p> <p>Concurs Județean de creație literară și artistico-plastică „Cuvânt, culoare și emoție”(CAEJ Galați, poziția 44)</p>
<b>Învățător Oancea Violeta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concursul „Micii Olimpici”;</li> <li>➤ Concursul Școlar Național de Competență și performanță COMPER (Etapa I , Etapa II);</li> <li>➤ Concursul Școlar Național de Competență și performanță COMPER, Etapa Națională</li> </ul>

### Analiza SWOT

#### Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri județene, naționale și internaționale;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

#### Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;

**Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- parteneriatele cu comunitatea locală
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

**Amenințări:**

- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- lipsa unor investitori în zonă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,

Prof. înv. Primar Oancea Violeta

**ANEXA 3****Raport de activitate  
al comisiei diriginților în anul școlar 2022-2023**

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu cerințele și necesitățile educative ale elevilor la început de an școlar dar și apărute ulterior.

S-a urmărit:

- ✓ Elaborarea planificărilor pentru consiliere și dezvoltare personală conform programelor în vigoare;
- ✓ Organizarea de ședințe și lectorate cu părinții în care s-a făcut cunoscut ROI și ROFUIP ; s-au abordat probleme apărute la momentul respectiv;
- ✓ Bună colaborare diriginți-profesori care predau la clasele a VIII-a, diriginți-conducerea școlii-părinți în organizarea unor ședințe pentru pregătirea elevilor în vederea participării la EN, realizarea unei orientări școlare eficiente;
- ✓ Discuții permanente între membrii comisiei metodice având ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginți-părinte ;
- ✓ Utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de consiliere și dezvoltare personală astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

- ✓ Monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- ✓ Atragerea diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI**

- Personal didactic calificat , cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă;
- Respectarea planificărilor calendaristice, componentele și subcomponentele educației;
- Utilizarea de materiale didactice diversificate și metode moderne în abordarea temelor propuse;
- Bună colaborare cu instituțiile locale: Primăria Matca, Biserica ortodoxă, Biserica adventistă, Poliția, Dispensarul;
- Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, profesori-părinți, profesori-profesori, directori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;
- Cei mai mulți diriginți au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia.
- Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor.
- În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea normelor ROI ;
- Desfășurarea unor activități care au vizat o tematică diversă și actuală: educația antidrog, a dezvoltării personale, antiviolență în mediul școlar, etc.
- Implicarea și colaborarea diriginților în realizarea unor activități extrașcolare și extracurriculare cu participarea unui număr mare de elevi ;
- Participarea diriginților la cursuri de formare care țin de relațiile ce se stabilesc între profesor-elevi și elevi –elevi încât să existe o comunicare permanentă și eficientă.

### **PUNCTE SLABE**

- Insuficiența spațiului și a programului școlii pentru a realiza în timpul săptămânii activități extracurriculare;
- Tratarea cu superficialitate de către unii elevi a unor activități extracurriculare și extrașcolare;
- Lipsa stabilității financiare a unor familii din care provin elevii;
- Slaba pregătire școlară a unor părinți duce la lipsa de interes a acestora pentru școală și prin urmare, la scăderea interesului elevilor pentru învățatură;

### **OPORTUNITĂȚI**

- Disponibilitatea factorilor locali pentru acordarea de sprijin în derularea unor programe și proiecte;
- Cursurile de perfecționare ale cadrelor didactice organizate de C. C. D., ISJ Galați și universitățile din țară;
- Stimularea interesului pentru învățământ și competiție;

- Activitatea desfășurată de psihologul școlii și încrederea sporită pe care elevii o manifestă față de acesta;
- Existența unui cabinet de informatică cu 20 de calculatoare legate în rețea;
- Existența unei site al școlii și a unui forum pe acest site unde se poate comunica online.

## AMENINȚĂRI

- Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass-media etc.
- Neimplicarea unor familii în susținerea activității educative din școală;
- Insuficiența resurselor financiare din bugetul local;

Proiectarea **activităților extracurriculare** s-a făcut pe baza discuțiilor avute cu copiii, cu familiile lor și stabilirea de obiective a fost concepută în concordanță cu reglementările în vigoare. Activitățile desfășurate au vizat procesul educativ sub toate aspectele sale.

Dintre activitățile realizate în anul școlar 2022-2023 amintim:

→activități de voluntariat și de protecție a mediului : „Micii ecologiști” –sept.2022 \_Popa Monica, Munteanu Gabriela cu cls. 5B și 6A . Toate clasele au participat în „săptămâna verde” la activități de ecologizare a comunei.

→activități dedicate cunoașterii istoriei neamului , de cultivare a sentimentelor patriotice, conștientizarea semnificatiei evenimentelor istorice : 5A ,, 1 Decembrie -,„Unire-n cuget și simțire” (dirig Vechiu Ștefan) ; 7A – dirig. Grecu Dorina -, 1 Decembrie –Ziua Națională a României” iar în colaborare cu domnul prof. Corodeanu Constantin au monitorizat un concurs pe teme de istorie la toate clasele V-VIII ; prof . Simion E. la 6B -„Familia noastră –Europa”- postere, ppt, afișe.

→majoritatea diriginților au participat cu clasele lor pe 25 mai 2023 la „Ziua Eroilor” la primărie-recitări de poezie ; cântece patriotice, etc. ;

→activități legate de promovare a drepturilor copilului 6A, 6B, 5B, 5C, 5A, 7A, 7B, 8A, 8B, 8C la clasă cu tematica respectivă dar și teme în colaborare între clase și diriginți/profesori : „Prevenirea traficului de persoane” ( Simion E, Lupu M, Boca E, Gheorghită N.);

→ activități privind pericolele consumului de droguri : 6 B, 7B, 8A, 7C ( „ NU drogurilor” sau „Drogurile – plăcere primejdioasă) – prof. Simion E, Lupu M, Boca E, Tofan M, Gheorghită N.

→activități în care se cultivă o alimentație sănătoasă a elevilor dar și identificarea, prevenirea și tratarea unor boli : Pașaport pentru o viață sănătoasă” sau „Mens sana in corpore sano” – 5A, 5C. 6C, 8B,7B,8C;

→ activități dedicate sărbătorilor de iarnă , la toate clasele – participarea la serbarea de la primărie, concurs între brăduții împodobiți în clase; dar și în clasă : împărțirea de cadouri, creare de povești, miniscenete cu tematică , interpretare de colinde;

→s-a urmărit stimularea dragostei și respectului față de ființa cea mai dragă-„mama” –( toate clasele) – realizare de felicitări ,mărțișoare, poezii, compuneri.; prof. Popa M. a monitorizat la Primărie o activitate cu recitări, cântece dedicate mamei;

→activități deosebite au fost dedicate marelui nostru poet Mihai Eminescu : 5C,6C,6B,5A ( prof. dirig. Ilie Andrea , Golea E, Simion E, Vechiu Ștefan) -„Dor de Eminescu” iar la 5B, 6A –(prof. Popa M. , Munteanu G. ) -, Omagiu lui Eminescu” – recitare, creare de poezii, creare și rezolvare de rebusuri, prezentare ppt, audiții pezii interpretate;

→o atenție deosebită a fost acordată de diriginți activităților în care s-a urmărit dezvoltarea competențelor de lectură și recitare literar –expresivă –amintind aici și activitatea intensă a doamnelor prof. Popa M. și Munteanu G. în cadrul Clubului de lectură, si realizarea unor activități precum „Poveștile lui Creangă dramatizate” ; „Cum faci să citești în vacanța mare ?” ,....

→în preajma sărbătorilor pascale s-au realizat ateliere de creații- ouă incondeiate, felicitări, icoane, activități în colaborare cu biserica (prof. Sbârnea N) ;

→diriginții claselor a VIII-a ( Lupu M, Sbârnea N, Bărbieru S.) în colaborare cu psihopedagogul școlii Gheorghită N. ,conducerea școlii și cu părinții elevilor claselor respective au realizat activități deosebite legate

de orientarea școlară a elevilor . vizite la târgul de oferte Tecuci, discuții și realizări de panouri în clasă. De asemenea clasele a 8-a au realizat un curs festiv foarte frumos.

→În acest an școlar s-au realizat și excursii :

-7B (Boca E. ) – nov. 2022, februarie 2023 , iunie 2023;

-6B, 6A, 7C ( Simion E, Chicoș V, Tofan M ) -2,3,4, iulie 2023

-5A –(Vechiu Ș.) –februarie 2023

-8A ( Lupu M)- februarie 2023; 1,2,3 iulie 2023

-Clasele 5A, 5B, 5C, 6A, 6B, 6C – au realizat o excursie deo zi la muzeele din Galați- sponsorizare din partea Cosiliului Județean Galați-sub spravegherea domnilor diriginți și a profesorilor.

Concluzii :

- diriginții au capacitatea de a aborda o tematică cu efect educativ pe termen lung asupra elevilor atât la orele de cosiliere și dezvoltare personală, cât și la organizarea activităților extrașcolare și extracurriculare, cu efect pozitiv asupra rezultatelor școlare dar și a calității stilului de viață al elevilor și familiilor lor, asupra stării de bine a acestora;
- diriginții au dat dovadă de interes pentru dezvoltarea personală a elevilor și îmbunătățirea imaginii de sine a acestora, disponibilitate emoțională și afectivă, exprimată prin limbajul non-verbal pozitiv, încurajează elevii să se exprime, au relații apropiate cu elevii, bazate pe cunoaștere și comunicare;
- se comunică eficient atât cu părinții cât și cu psihologul școlii pentru cunoașterea elevilor, a problemelor acestora; ( colaborare bună pentru cunoașterea și integrarea copiilor cu CES , pentru a nu simți diferențe);
- diriginții sunt preocupați de perfecționarea activității didactice, prin folosirea la clasă a metodelor și materialelor moderne de învățare, a cursurilor de formare pe care le urmează și aplică cunoștințe acumulate la clasă ; în acest an școlar urmând cursuri de formare :
  - „ CRED” – prof. Vechiu Ștefan
  - „ Mecanismul de avertizare timpurie –MATE- -prof. Grecu Dorina
  - „Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale-căi către o comunicare deschisă, egală și integatoare ” și „ Profesorul –agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul insituționalizat” –din cadrul Programului de formare „Dezvoltarea competențelor de comunicare eficientă în mediul școlar” ( Popa M , Ilie A, Munteanu G, Simion E, Golea E, Grecu D, Boca E, Tofan M, Lupu M, Sbârnea N, Bărbieru S.).



## Raport de activitate – anul școlar 2022 - 2023

### Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

La începutul anului școlar 2022 – 2023, în cadrul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității s-a elaborat un plan operational privind reducerea violenței, precum și un calendar de prevenire a agresivității în mediul școlar, prin care s-au propus spre desfășurare o serie de activități educative, cuprinse în pachetul de activități extracurriculare, activități desfășurate în cadrul Consiliului Elevilor, activități cu caracter metodic din cadrul Comisiei Profesorilor Diriginți.

Pe parcursul anului școlar 2022 – 2023, atât membrii comisiei, cât și profesorii diriginți au dezbătut cu elevii lunar această realitate a școlii românești. Elevii au avut așadar posibilitatea de a participa la activități diverse care le-au oferit surse educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber:

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	ÎNVĂȚĂTOR/ DIRIGINTE	CLASA	DATA
1	“Conflicte în colectivul de elevi ”- eseuri și desene prezentate de elevi	Lupu Mihaela	VIII A	Sept.2022
2	“Cum combatem violența? ”- dezbateri	Sbarnea Nicoleta Psih. Gheorghită Nicoleta	VIII B	Oct.2022
3	“ Diferențele – surse de conflict? ” - discuții libere	Greco Dorina Lupu Mihaela	VII A VIII A	Nov.2022
4	“ De la violența verbală la violența fizică” - dezbateri	Barbieru Sorin	VIII C	Nov.2022
5	“ Violența verbală în rândul elevilor” - discuții libere	Boca Elena	VII B	Dec.2022
6	“ Ce este violența? ”- discuții libere	Învățători cls. III	III A, B	Dec.2022
7	“Deficiențe de comunicare ”- sursă a violenței școlare	Ilie Andreea Sbârnea Nicoleta	V C VIII B	Ian.2023
8	“Atitudini pozitive și negative față de sine”	Învățători cls. IIV Psih. Gheorghită Nicoleta	IV A, B	Ian. 2023

Nr. Crt.	TEMA ACTIVITĂȚII	DIRIGINTE	CLASA	DATA
1	“ Violență și armonie” - dezbateri	Tofan Mariana Bărbieru Sorin	VII C VIII C	Feb.2023
2	“ Diferențele – surse de conflict? ” - discuții libere	Vechiu Stefan	V A	Mart.2023
3	“Clasificarea conflictelor. Negocierea – mod de aplanare a conflictelor”	Psih. Gheorghită Nicoleta	V – VI	Mart.2023
4	“ Violența în imagini”- prezentare ppt	Învățători clasele III-IV	III IV	Apr.2023
5	“ Fapte sub lupă” - studiu de caz	Lupu Mihaela Sbarnea Nicoleta Bărbieru Sorin	VIII A, B, C	Mai 2023

6	“ Aplanarea conflictelor – modalitate de manifestare a nonviolenței ”- studiu de caz	Grecu Dorina Boca Elena Tofan Mariana	VII A, B, C	Iunie 2023
---	--	---	-------------	------------

Pe tot parcursul anului școlar s-a avut în vedere prevenirea violenței prin activități educative ce au accentuat civismul democratic: soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei.

Activitățile desfășurate anti-violență au avut ca parteneri și actori principali elevii. Au avut loc întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai Poliției locale, de asemenea au avut loc instructaje pentru elevi și cadrele didactice în ce privește utilizarea spațiilor și protecția muncii și, cu ajutorul psihologului școlii, prof. Gheorghiu Nicoleta, s-au aplicat chestionare pentru depistarea cazurilor de violență în școală. În cadrul întâlnirilor Consiliului Elevilor, cu șefii claselor și adjuncții, au avut loc discuții și s-au propus activități din partea copiilor pentru această comisie.

Responsabil comisie,  
prof. Munteanu Clemansa-Gabriela

## ANEXA 5

### Activități extracurriculare

#### Catedra de Limba și Literatura română

1. **Pregătire suplimentară Evaluare Națională 2023:**
  - marți – 5B (bilunar) – prof. Popa Monica
  - joi – 8C (săptămânal) – prof. Popa Monica
  - marți – 8B (săptămânal) – prof. Munteanu C. Gabriela
2. **Corectare simulări Evaluare Națională clasa a VIII-a** (județeană, națională) – februarie, mai 2023
3. **Olimpiada LLR – faza locală** – elev Chirițoiu Andreea (7A) – prof. Popa Monica – 4 mai 2023
4. **Clubul de lectură** – parteneriat cu editura Art: prezentarea condițiilor de înscriere / participare, întâlniri cu părinți, elevi, stabilirea zilelor de întâlniri cu elevii, prezentări cărți – 5B, 6A, 6B, 6C, 7A, 7C, 8B, 8C - prof. Popa Monica, Munteanu C. Gabriela – sept.-oct. 2022
5. **Sărbătoarea bradului** – colinde, creare povești / miniscenete cu tematică, felicitări, semne de carte – 5B, 6A – prof. Popa Monica, Munteanu C. Gabriela
6. **Moș Nicolae – moșul copiilor** – participare serbare – Primăria Matca – 5B – prof. Popa Monica – 5 decembrie 2022
7. **Omagiu lui Eminescu** – recitare și creare poezii, creare și rezolvare rebusuri, propuneri copertă de carte pentru volume de poezii, prezentare PPT, audiții poezii interpretate – 5B, 6A prof. Popa Monica, Munteanu C. Gabriela – 16 ianuarie 2023
8. **Poveștile lui Creangă dramatizate** – participare concurs de teatru organizat de Biblioteca Matca – sceneta Povestea unui om leneș - 7C – prof. Munteanu C. Gabriela – 4 martie 2023
9. **Ziua Mamei** – recitare poezii, cântece – Primăria Matca – 8 martie 2023

10. **Cum să faci să citești în vacanța mare?** – îndrumări lecturi suplimentare: recomandări de autori și titluri adecvate vârstei / clasei / profilului de cititor; recomandări de vizionare ecranizări pentru discuții referitoare la identificarea diferențelor dintre cărți și filme realizate pe baza acestora - 5B, 6A, 6B, 6C, 7A, 7C, 8B, 8C - prof. Popa Monica, Munteanu C. Gabriela – iunie 2023.

Prof. Popa Monica

Prof. Munteanu C. Gabriela

Prof. Armencea-Trifan Laura

1. Pregătire pentru Evaluarea Națională-clasa a VIII-a A-săptămânal
2. Organizare, alcătuire subiecte, evaluare-faza locală-Olimpiada de Limba și Literatura Română
3. Pregătire și participare la Olimpiada de Limba și Literatura Română, etapa județeană- eleva Stan Marina, cl. a VIII-a A
4. Pregătire și participare la Olimpiada Universul Cunoașterii prin Lectură-etapa județeană- premiul III și mențiuni
5. Participare la COMPER
6. Participare la cercurile metodice de limba și literatura română și de limbă latină și elemente de cultură romanică
7. Participare la webinarii, simpozioane și cursuri de formare
8. Cerc de lectură-parteneriat cu editura Booklet- prezentare de cărți, îndrumarea lecturilor particulare
9. Corectarea lucrărilor la simulările examenului de EN.
10. Parteneriate în trei proiecte educaționale avizate CAER, CAEN (premiul II-eleva Sârghe Iulia-Elena, cl. a V-a A, la concursul național de creație literară din cadrul proiectului educațional „Târgul de Crăciun”, organizat de Liceul Tehnologic din loc. Gâlgău, județul Sălaj)
11. Pregătire pentru EN, clasa a VII-a B- 26 iunie-7 iulie 2023

**ANEXA 6**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII**  
**AN ȘCOLAR 2022-2023**

**ANALIZA S.W.O.T.**

**Puncte tari**

1. Planificările calendaristice au fost elaborate din perspectiva adaptării la particularitățile grupului de elevi și în deplină concordanță cu programele școlare;
2. Activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și încuraja învățarea;
3. Planificarea acoperă integral programa școlară la nivel de competențe generale, specifice și conținuturi;
4. Colectivul catedrei este un colectiv stabil, fluctuațiile de încadrare sunt mici, foarte bine pregătit profesional, ambițios și dispus la cooperare și comunicare;
5. Deciziile sunt luate de comun acord, consultările sunt permanente, respectându-se părerea fiecărui cadru didactic;
6. Participarea cadrelor didactice din cadrul comisiei metodice la cursuri și activități de formare și perfecționare;
7. Posibilități de realizare a unor lecții moderne;
8. Relațiile cu elevii sunt bune, este încurajat permanent dialogul profesor-elev;
9. Condiții optime pentru desfășurarea procesului educativ;
10. Existența unui cabinet de informatică;
11. Conectare la internet.

**Puncte slabe**

1. Puține materiale didactice, cărți de specialitate la biblioteca școlii;
2. Lipsa laboratoarelor de biologie și matematică;
3. Lipsa suportului financiar pentru asigurarea diferitelor mijloace didactice necesare orelor de specialitate.

**Oportunități**

1. Pregătirea continuă a profesorilor măbind posibilitățile lor de realizare a unor lecții tot mai moderne;
2. Organizarea de lecții demonstrative la nivelul comisiei metodice;
3. Participarea la cercuri pedagogice;
4. Întreținerea și dotarea laboratorului de fizică-chimie;
5. Întreținerea și dotarea cabinetului de informatică ,
6. Tratamente diferențiate a elevilor.

**Amenințări**

1. Programa școlară încărcată;
2. Lipsa motivației elevilor pentru studiu, lipsa timpului necesar pregătirii datorită activităților agricole pe care le desfășoară;
3. Dezinteresul părinților pentru îndrumarea copiilor;
4. Criza de timp și financiară a părinților reduce implicarea familiei în viața școlară;

## OBIECTIVE GENERALE

- proiectarea actului educațional în concordanță cu curriculum, cu accent pe unitatea de învățare;
- verificarea, predarea și evaluarea centrată pe elev, utilizându-se metode activ-participative;
- formarea și dezvoltarea intereselor elevilor față de studiul matematicii, fizicii, chimiei, biologiei, informaticii și a educației tehnologice;
- stimularea procesului de formare a aptitudinilor de învățare la elevi;
- participarea membrilor comisiei la cercul metodic și participarea la cursuri de perfecționare organizate de I.S.J. sau de C.C.D. Galati.

## ACTIVITĂȚILE COMISIEI METODICE MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII

Pe parcursul celor patru module, profesorii din cadrul comisiei au desfășurat activități prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele stabilite la începutul anului școlar. Aceste activități sunt:

- întocmirea planificărilor calendaristice și predarea lor la termenele stabilite;
- elaborarea programei și a planificărilor la opționalul de matematică „Matematica distractivă” clasa a 6 și Matematica aplicata clasa a 8,
- proiectarea pe unități de învățare a devenit o practică curentă, un element generator al planificării calendaristice realizate de cadrele didactice;
- conceperea și administrarea testelor inițiale pentru toate clasele, urmate de analiza și interpretarea acestora în vederea stabilirii nivelului de pregătire a elevilor și pentru a se stabili eventuale măsuri de ameliorare;
- parcurgerea ritmică și integrală a materiei prevăzută în programa școlară;
- structura proiectelor didactice este concepută adecvat nevoilor de predare și învățare;
- realizarea de către cadrele didactice a unor teste însoțite de bareme de evaluare și notare,
  
- **întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor claselor a VI-a și a VIII-a în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională;**
  
- pe tot parcursul anului școlar s-au efectuat un număr mare de ore de pregătire suplimentară la matematică cu elevii claselor a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale
- s-au efectuat ore de pregătire suplimentară la matematică și fizică cu elevii claselor a VI-a în vederea susținerii Evaluării Naționale
- participarea tuturor membrilor comisiei metodice la acțiunile organizate la nivelul școlii;
- pentru obținerea unor rezultate cât mai bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă părinți – cadre didactice, cadre didactice – cadre didactice, cadre didactice – echipa managerială.

## ACTIVITATEA DE PERFECȚIONARE A MEMBRILOR COMISIEI MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII

- Profesor Istrate Iulia:1. a participat la cercul metodic
  1. a urmat cursurile programului de formare „Profesorul-agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat”
  2. a urmat cursurile programului de formare „Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale=căi către o comunicare deschisă,egală și integratoare”

- Profesor Golea Elena 1: a participat la cercul metodic
  - 2,a urmat cursurile programului de formare „Profesorul-agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat”
  - 3a urmat cursurile programului de formare „Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale=căi către o comunicare deschisă,egală și integratoare”
  
- Profesor Goga Silvia 1: a participat la cercul metodic
  - 2,a urmat cursurile programului de formare „Profesorul-agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat”
  - 3. a urmat cursurile programului de formare „Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale=căi către o comunicare deschisă,egală și integratoare”
  
- Profesor Simion Elena: 1: a participat la cercul metodic
  - 2,a urmat cursurile programului de formare „Profesorul-agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat”
  - 3. a urmat cursurile programului de formare „Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale=căi către o comunicare deschisă,egală și integratoare”
  
- Profesor Boca Elena: 1: a participat la cercul metodic
  - 2,a urmat cursurile programului de formare „Profesorul-agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat”
  - 3. a urmat cursurile programului de formare „Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale=căi către o comunicare deschisă,egală și integratoare”
  
- Profesor Dumitru Carmen: 1: a participat la cercul metodic
  - 2,a urmat cursurile programului de formare „Profesorul-agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat”
  - 3. a urmat cursurile programului de formare „Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale=căi către o comunicare deschisă,egală și integratoare”
  
- 1.
  
- Profesor Teacă Dragoș: 1: a participat la cercul metodic
  - 2,a urmat cursurile programului de formare „Profesorul-agent al schimbării și asiguratorul comunicării eficiente în mediul instituționalizat”
  - 3. a urmat cursurile programului de formare „Tehnici și strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale=căi către o comunicare deschisă,egală și integratoare”

## ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Concursul Emil Palade ,clasele a V-a și VI-a; prof. Boca Elena
- Concursul Parada Braduților ,Clasele V-VIII, prof. Carmen Dumitru(acest concurs a fost sponsorizat de S.C. Klaus S.R.L. care au pus la dispozitie pachete cu lactate pentru toți câștigătorii premiilor 1,2,3 și pentru juriu)
  - Ianuarie 2023 – Concursul „Comper” Etapa a I-a - cls. V-VIII - responsabil prof. Istrate Iulia și prof. Golea Elena
  - Februarie 2023- Organizare Olimpiada Satelor – Matematica (etapa pe scoala) - responsabil prof. Istrate Iulia și prof. Golea Elena
  - Martie 2023: - Participare Olimpiada Satelor – Matematica (etapa judeteana)-  
- responsabil prof. Istrate Iulia și prof. Golea Elena
- Mai 2023-Concursul „Comper” Etapa a IIa - cls. V-VIII - responsabil prof. Istrate Iulia și prof. Golea Elena

### RESPONSABIL

#### COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII

Prof. Istrate Iulia

## ANEXA 7

### Raport de activitate Comisia *Om si societate – Arte*

Doamnele profesoare Grecu Dorina si Stanila Rotaru Andreea au organizat activitatile extracurriculare:

- *Prevenirea pericolelor TIC*, din cadrul campaniei *19 zile de activism*, FICE – ROMANIA - 12 noiembrie 2022, la clasa a VI-a A,
- *Drepturile copilului*, din cadrul *Saptamanii educatiei globale* - 19 noiembrie 2022, la clasa a VI-a A.

Domnul profesor Corodeanu Constantin a organizat activitatile extracurriculare:

- *Ziua Tolerantei* - 15 nov. – clasa a VI-a,
- *Ziua Patrimoniului* - 16 nov. - clasa a VI-a,
- *Comunism pe burta goala* - 14 dec. – clasa a VIII-a,

- *Sentimentul patriotic in spatiul romanesc* - 10 mai - clasa a VI-a.

Doamna profesoara Sbarnea Nicoleta a organizat o expozitie de icoane, in Duminica Ortodoxiei, la care au participat elevi de la clasele V-VIII.

Domnul profesor Oanca Emanuel a organizat o serbare de Ziua Copilului, pe stadionul comunei Matca, in data de 1 iunie, la care au participat elevi de la clasele V-VIII.

Domnii profesori Oanca Emanuel si Sbarnea Nicoleta au organizat un program artistic de Ziua Eroilor, la Primaria Matca, in data de 2 iunie, la care au participat elevi de la clasele V-VIII.

Domnul profesor Vechiu Stefan a organizat expozitia cu desene *Iarna prin ochi de copil*, la care au participat elevi de la clasele V-VIII.

Domnul profesor Fuica Bogdan a organizat activitatea extracurriculara *Impreuna pentru un mediu mai curat*, la clasa a VIII-a C.

Domnul profesor Sorin Barbieru a organizat activitatea extracurriculara *Cupa 1 iunie - sectiunea fotbal*, la care au participat elevi de la clasele V-VIII.

Intocmit,  
prof. Grecu Dorina

## **ANEXA 8**

### **Raport anual Comisia de prevenire și stingerea incendiilor/Sănătate și securitate în muncă**

#### **I. Scurtă prezentare descriptivă a activității**

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI al Școlii Gimnaziale nr.1, Matca

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.



Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență prin derularea unui proiect educativ- *Pompierul, prietenul tău*.

Iar în perioada suspendării cursurilor în cadrul orelor online diriginții au propus activități specifice educației Psi.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

## **II. Lista activităților desfășurate:**

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal auxiliar.
- Pe parcursul anului 2022-2023 au fost executate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.

**Întocmit,**  
**Responsabil PSI/SSM**  
Prof. Lupu Mihaela

## RAPORT ACTIVITATE 2022-2023

### COMISIA PENTRU CURRICULUM

**Președinte: prof. Lupu Mihaela**

**Director: prof. Vulpe Mariana Daniela**

#### 1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a unității Școala Gimnazială nr.1, Matca pentru anul școlar 2022-2023 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului.  Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea calității actului educațional</li> <li>➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional</li> <li>➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional</li> <li>➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale</li> <li>➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)</li> <li>➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului</li> <li>➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale;</li> </ul>	<p><b>Nivel corespunzător</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități,</li> <li>➤ revizuirea regulamentului comisiei;</li> <li>➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;</li> <li>➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor;</li> <li>➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2022-2023;</li> <li>➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li> <li>➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale și semestriale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate.</li> <li>➤ elaborarea CDȘ-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care școala are convenții de colaborare.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Modernizarea bazei materiale din școală</li> <li>➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;</li> <li>➤ Orientarea și consilierea elevilor;</li> <li>➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;</li> <li>➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.)</li> <li>➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare</li> <li>➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național.</li> <li>➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: <ul style="list-style-type: none"> <li>a)softuri educaționale: matematică, fizică, chimie ,geografie istorie;</li> <li>b)planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica, chimie, discipline tehnice;</li> <li>c) materiale și echipamente pentru laboratoare : fizica , chimie, biologie</li> </ul> </li> <li>➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele;</li> <li>pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice;</li> <li>-rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari;</li> <li>-activități de orientare și consiliere</li> </ul> </li> <li>➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a V-a, care vin pentru prima dată în această școală, unii dintre ei locuind la distanță mare de școala.</li> <li>➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare</li> <li>➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât sa fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele</li> </ul>
--	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de

precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității pentru anul școlar 2022-2023 este:

### Învățământ primar

Clasa I B si II B	Prieteni cu emoțiile, prof. Gheorghită Nicoleta
Clasa a II-a A	Sa scriem frumos si corect – Vasilache Dorina
Clasa a III –a B	Capcanele ortogramelor- Vulpe Mariana
Clasa a IV- aC	Detectivii literari, înv. Condrache Mona Mirela
Clasa a IV-a B	De-a matematica, inv. Tanu Daniela
<b>Învățământ gimnazial</b>	
Clasa a V-a	Om si societate – Gherghita Nicoleta
Clasa a VI-a	Matematica distractiva
Clasa a VII-a	Teatrul și noi – Popa Monica
Clasa a VIII-a	Matematica aplicata -

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. Unitatea Școlii Gimnaziale nr.1, Matca dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: Laborator de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie, laborator de informatică, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici

alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Festivalul Toamnei
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### **Puncte tari**

- ★ Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările semestriale și anuale;
- ★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.
- ★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

### **Puncte slabe**

- ★ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
  - ★ Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.
  - ★ Orele de educație fizică se desfășoară pe terenul de sport, și în sala de educație fizică improvizată, într-o sală de clasă..
  - ★ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
  - ★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.
- Lipsește spațiul adecvat unei biblioteci școlare.

### **Oportunități**

- ★ Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului
- ★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
- ★ Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare
- ★ Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.
- ★ Orarul școlii a fost astfel realizat încât elevii școlii să desfășoare o parte din orele de educație fizică în sala de sport improvizată într-o sală de clasă.
- ★ Școala fiind așezată în apropierea parcului, poziția sa favorizează desfășurarea unor aplicații la orele de cunoașterea mediului ori alte activități extrașcolare.

### **Amenințări**

- ★ Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDS-uri.
- ★ Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți ca, din clasa a VI-a, să-și transfere copiii la școli cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elevi.
- ★ Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.

Violența prezentă în proximitate, declanșată de foști elevi ai școlii și nu numai, care provin din medii defavorizate.

Întocmit,  
Responsabil curriculum :  
Prof. Lupu Mihaela

**Raport activitate- Cabinetul Psihopedagogic Scoala nr. 1 Matca**

**An scolar 2022-2023**

**Consilier psihopedagogic : Gheorghita Nicoleta**

**Obiectivele generale :**

- Facilitarea cunoasterii si autocunoasterii elevilor;
- Dezvoltarea personala a elevilor;
- Prevenirea si diminuarea starilor de disconfort psihic;
- Orientarea carierei;
- Optimizarea/facilitarea adaptarii elevului la cerintele scolii;
- Adaptarea activitatilor din scoala la nevoile elevilor;
- Favorizarea adaptarii si integrarii sociale;
- Prevenirea comportamentelor deviante si a comportamentelor de risc;

**Obiective operationale:**

- Familiarizarea elevilor,parintilor si profesorilor cu specificul activitatii consilierului scolar in cadrul celor 3 scoli;
- Facilitarea dezvoltarii personale si optimizarea comportamentala a elevilor din cele 3 scoli pe tot parcursul anului scolar;
- Identificarea elevilor din cele 3 scoli care necesita asistenta psihopedagogica;
- Asistarea pe tot parcursul anului scolar a parintilor ai caror elevi au dificultati de integrare si adaptare scolara din cele 3 scoli;
- Asistarea pe tot parcursul anului scolar a profesorilor in activitatea lor cu elevii din cele 3 scoli cu dificultati de adaptare scolara/ comportamentala;
- Optimizarea relatiilor profesor-elev, profesor-profesor, profesor-parinte pe tot parcursul anului scolar;
- Facilitarea implicarii parintilor in activitatea celor 3 scoli pe tot parcursul anului scolar;
- Prevenirea/ reducerea esecului/ abandonului scolar;
- Familiarizarea elevilor, parintilor si profesorilor pe probleme cum ar fi: traficul de fiinte umane, consumul de droguri, etc la nivelul celor 3 scoli.

**Programe educationale derulate la nivel de scoala:**

**-Program de prevenire a comportamentelor violente in mediul scolar**

**-“Invata cu cap”- program de dezvoltare a motivatiei pentru invatare**

**-“Ramai la scoala. Scoala este sansa ta!”- pogram de prevenire a abandonului scolar**

- -„ **Viitorul este acum !**” – Program de informare , consiliere si orientare a carierei elevilor din clasele terminale, de gimnaziu VII, VIII
- „ **Migratia- pagina a copilariei** “- program de consiliere a elevilor cu parintii plecati in strainatate
- “ **Character first**”- program de modelare si dezvoltare a treseturilor de caracter;
- „ **Stop traficului de fiinte umane! Viata are prioritate!**- program de informare si prevenire a traficului de fiinte umane;
- “**PRO CES**”- Program de interventie pentru copiii cu CES
- “**Mozaica**”- Program de cunoastere/ autocunoastere si dezvoltare personala;

-“**Stop Bullying (Spune NU hartuirii)**”- proiect pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar, respectiv a comportamentelor de intimidare (bullying )

-**Diferenta o facem noi** ‘’- Program de interventie pentru copiii cu CES ;

-„**Da ESC-ape dificultatilor tale,**,- pogram de prevenire a dificultatilor sociale, comportamentale si emotionale

-„ **Fii activ, nu captiv,**,- program de prevenire a comportamentelor de risc

“**CES- diferenta o facem noi** “- program de interventie pentru copiii cu CES;

“**Stop Intimidare, start Cooperare**”- proiect de prevenire a fenomenului de bullying in mediul scolar;

„ **O absenta in ,, +**”, **o sansa in minus**- proiect pentru prevenirea absenteismului si a abandonului scolar;

„ **Nascut sa fii liber**”- proiect pentru prevenirea consumului de droguri, alcool si tutun

#### **Realizarea de activitati corespunzatoare lunilor tematice:**

**Septembrie**- luna adaptarii – Fii in forma pentru scoala;

**Octombrie**-luna autocunoasterii si a explorarii personale;

**Noiembrie**- luna motivatiei si a invatarii;

**Decembrie**- luna daruirii si a tolerantei;

**Ianuarie**- luna caracterului

**Februarie**- Luna iubirii, relatiilor si a non-violentei;

**Martie**- Luna Familiei- Program de Educatie Parentala;

**Aprilie**-Luna Antreprenoriatului si a Implicarii Civile – Program de dezvoltare a abilitatilor civice si antreprenoriale;

**Mai** – Luna Carierei ai a Muncii – Program de Orientare in Cariera;

**Iunie**- Luna Copilului si a Copilariei

Joaca Dezvoltare Crestere- Program dedicat Zilei Internationale a Copilului si Promovarea Respectarii Drepturilor Copilului

**Realizarea de studii** cu privire la nevoile de consiliere a elevilor, parintilor, cadrelor didactice, optiunile de cariera din clasa a VIII a , fenomenul violentei in scoala, in cadrul proiectelor:

- Identificarea nevoilor de consiliere a elevilor, parintilor si cadrelor didactice;
- Baza de date cu optiunile scolare ale elevilor de clasa a VIII a;
- Analiza Mediului Educational- identificarea copiilor cu dificultati de invatare, emotionale, comportamentale;



### **Realizarea de activitati extrascolare:**

- Participarea la Campania Umanitara „ De la inima la inima – Daruieste bucurie copiilor”
- Participare la Targul de Oferta Educationala 2023
- Participare la Targul Meseriilor 2023
- Participare la Tombola Prieteniei- 2023

### **Participare la ora de dirigentie. Cele mai frecvente teme abordate:**

- Politetea
- Care este stilul meu de invatare?
- Respect versus lipsa de respect;
- Familia mea;
- Meseria- bratară de aur;
- Examenul de capacitate- o etapa firească in viața de elev;
- Starea mea de bine in scoala;
- O.S.P.
- Responsabilitate versus iresponsabilitate
- Punctualitate versus intarziere;
- Vizionarea de filme anti-violenta si anti-drog;
- Alegeri sanatoase;
- Drogurile, placere primejdioasa”

### **Participarea la cursuri de perfectionare:**

- „ Participare la cursul on-line „ **Psihoterapia dependentelor**”
- Participare la cursul „ **Dezvoltarea competentelor de comunicare eficienta in mediul scolar**”
- Participare la cursul “**Profesorul- agent al schimbarii si asiguratorul comunicarii eficiente in mediul institutionalizat**”
- Participare la cursul „ **Tehnici si strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale- cai catre o comunicare deschisa, egala si integratoare**”
- Participare la conferinta „ Webdidactica Educational cu tema „ **Educatia financiara in scoli**”
- Participare la webinarul „ **Abordari practice ale inteligentei emotionale in educatie**”

### **Participarea la comisii si cercuri pedagogice:**

- Participare la Cercul Pedagogic - „ Interventii psihopedagogice in managementul comportamentelor disruptive la elevi;
- Sustinerea comisiei metodice cu tema „ Rolul Consilierului scolar si a cadrelor didactice in mentinerea sanatatii mentale a elevilor”
- 

### **Predarea Optionalului „ Prieteni cu emotiile “ la clasele I-IV**

## **RAPORT DE ACTIVITATE AN ȘCOLAR 2022 – 2023**

### **COMPARTIMENT SECRETARIAT**

Activitatea compartimentului secretariat este asigurată de secretar șef Condache Elena, secretar Dumitru Marilena și informatician Teacă Dragoș. Școala Gimnazială Nr.1 Matca a funcționat în anul școlar 2022-2023 cu un număr de norme după cum urmează :

- de predare – 37,33;
  - didactic auxiliar – 5,5
  - nedidactic – 5
- TOTAL POSTURI : 47,83

Total elevi = 619; – 26 clase, repartizați astfel :

- nivel primar – 314 elevi – 15 clase
- nivel gimnazial - 305 elevi – 12 clase

În anul școlar 2022-2023 activitatea personalului serviciului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextual unui volum de munca foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Galați , a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

**a. ZONE DE COMPETENȚĂ:**

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVII

**b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE**

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfasurarea corigențelor și a examenelor de diferență (bilete de examen, lucrări scrise).
- Verificarea și înregistrarea cataloagelor pentru noul an școlar;
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor
- Întocmirea situației statistice la sfârșit de an școlar 2021-2022, început de an școlar 2022-2023 și sfârșit de an 2022-2023;
- Încărcarea situațiilor statistice în SIIR;
- Încărcarea chestionarelor statistice de sfârșit an școlar și început an școlar în platforma **eSOP**;
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere.
- Întocmirea și eliberarea actelor de studii pentru gimnaziu .
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar;

- Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariatilor si transmiterea la ITM de câte ori este nevoie . Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2022-2023, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, fișa postului,etc.)
- Întocmirea de decizii personalului școlii urmare a schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza promovării concursului la nivelul unității școlare
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate, pentru toate cadrele didactice încadrate la plata cu ora, precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate;
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți in unitate;
- Întocmirea și depunerea în termen la ISJ Galați a statului de funcții, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- Întocmirea lunara a statelor personal și de plată,
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa Județeană de sănătate)
- Întocmirea conform cu calendarul mișcării personalului didactic, an școlar 2022- 2023, a situațiilor cerute;
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariatilor care solicită credit bancar;
- Întocmirea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice;
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ;
  - S-au arhivat documentele școlare;
- S-au inventariat documentele în conformitate cu Legea arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările ulterioare
- Verificarea constantă a echipamentelor de calcul din dotarea școlii: sisteme de calcul, imprimante, video-proiector, microfoane, boxe, routere, laminatoare etc. Verificarea s-a făcut atât în ceea ce privește funcționarea hardware cât și software. Pentru o bună desfășurare a orelor de informatică și TIC, toate sistemele de calcul din laboratorul de informatică au avut sistemele de operare reinstalate, actualizate. Programele utilizate în procesul didactic au fost instalate și actualizate.(CodeBlocks, editoare video și de sunet, pachetul Microsoft Office, editoare de animații, editoare grafice etc.).
- Am participat la activități curriculare și extracurriculare la solicitarea profesorilor, prin instalarea sistemelor de calcul, a videoprojectorului, a diverselor programe necesare pentru realizarea prezentărilor sau proiectelor elevilor în cadrul orelor de curs, proiecte, grade, etc.
- Am administrat Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România.
- Am administrat platforma online Google Classroom (sincronizare cu SIIIR, introducerea elevilor în clase pregătitoare, resetarea conturilor, administrarea claselor etc).
- Am asigurat buna desfășurare a Evaluării TIMSS pentru clasele a IV-a și a VIII-a.
- Am administrat și operat următoarele platforme: EN0246, EVNAT și ADLIC.
- Am participat la desfășurarea Examenului de Simulare EVALUARE NAȚIONALĂ la clasele a VIII-a 2023 ca persoană de contact și la desfășurarea Examenului de EVALUARE NAȚIONALĂ la clasele a II-a, a IV-a și a VIII-a ca persoană de contact.
- Operarea în programul SIIIR a tuturor datelor pentru elevi și personal.
- Înscrierea clasei pregătitoare;
- Pregătirea E.N la clasele II,IV
- Introducerea în SIIIR a rezultatelor E.N. la clasele II,IV
- Realizarea bazei de date a clasei a VIII-a în vederea simulărilor și examenelor la EN
- Pregătirea bazei de date și introducerea în aplicația ADLIC a elevilor

### C. COMUNICAREA INTRA SI INTERINSTITUTIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;

- cu alte compartimente: contabilitate, administrativ, bibliotecă, psiholog.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Oficiul Poștal, Poliție, toate instituțiile de învățământ, etc.

#### d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

Compartimentul secretariat al Școlii Gimnaziale Nr.1 Matca,

Secretar șef,  
Condache Elena

Secretar,  
Dumitru Marilena

Informatician,  
Teacă Dragoș

## RAPORT ANUAL

privind activitatea de formare și perfecționare a personalului didactic din  
unitatea școlară Școala Gimnazială nr. 1

În anul școlar 2022 – 2023 evoluția în carieră prin grade didactice și activitatea de formare continuă a personalului didactic din Școala Gimnazială nr. 1, Matca, a fost proiectată și organizată în concordanță cu prioritățile strategice stabilite în Planul managerial al unității de învățământ.

Activitatea de formare continuă a personalului didactic din școală s-a axat pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice, în specialitate și psihorelaționare, teoretico-metodologice, constructive-acționale și constructive-creatoare, ale cadrelor didactice, având ca deziderat „Profesionalizarea carierei didactice”.

Ținându-se cont de prioritățile de dezvoltare profesională identificate, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de activități de perfecționare și/sau de formare continuă menite să contribuie la actualizarea și dezvoltarea de competențe.

Principalele forme de activități în care au fost implicate cadrele didactice în anul școlar 2022 – 2023 sunt:

### III. Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice:

Toate cadrele didactice înscrise la grade didactice au susținut pe parcursul anului școlar 2022 – 2023 inspecții curente (IC) și speciale (IS) conform legislației în vigoare.

Nr. crt.	Cadrul didactic	Nume avut înainte de căsătorie	Grad didactic la care este înscris	Specializarea	Seria în care este înscris	Centrul de perfecționare	Obs.
1.	Golea Elena	Seciu	II	matematică	2022-2024	Univ. „Dunărea de Jos” Galați	
2.	Sbârnea Georgiana Nicoleta	Masgras	I	religie ortodoxă	2020-2023	Universitatea București	
3.	Sârghi Cătălina	Popa	II	învățători	2022-2024	Univ. „Dunărea de Jos” Galați	
4.	Tofan Mariana	Istrati	II	limba engleză	2021-2023	Universitatea Bacău	

#### Cadre didactice înscrise la definitivat

Nr. crt.	Cadrul didactic	Specializarea	Obs.
1.	Dumitrașcu Cosmina- Cătălina	învățător	
2.	Alionte Cristina	învățător	
3.	Ilie Andreea	limba franceză	
4.	Fuică Bogdan	educație fizică	

Structura personalului didactic se prezintă astfel:

Nr. total de cadre didactice	Doctorat	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitivat	Debutanți
45	1	18	6	9	4

#### **IV. Formarea și perfecționarea continuă:**

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice ( CCD, ISJ, ME).
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

#### **Alte activități - monitorizare**

Activități de monitorizare (asistență la lecții) realizate împreună cu echipa managerială a școlii, desfășurate la nivel de școală, în scopul punerii în practică a competențelor dobândite ca urmare a absolvirii a unor programe de formare continuă sau pentru identificarea/promovarea de bune practici.

#### **ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE PERFECȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ**

##### ***PUNCTE TARI***

- colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari și care au în componență profesori metodiști, membrii ai consiliului consultativ la specialitate, formatori, experți în management educațional
- cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice, master, conversie profesională
- informarea corectă și la timp a personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea școlară cu privire la activitățile de formare organizate/derulate de CCD-uri și alte asociații
- buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice
- învățătorii au participat la variate forme de perfecționare (webinarii, conferințe, cursuri avizate și acreditate etc.)

##### ***PUNCTE SLABE***

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională

- 10 cadre didactice nu au participat la nicio formă de perfecționare

- costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă

##### ***OPORTUNITĂȚI***

- oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD-uri și de alți furnizori de formare

- oferta cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare etc. a instituțiilor de învățământ superior

##### ***AMENINȚĂRI***

- lipsa motivării financiare

- cadrul legislativ privind decontarea costului programelor de formare, adesea necorelat la realitățile din sistemul de educație.

Întocmit,

președinte comisia pentru mentorat didactic și  
formare în cariera didactică

prof. Păncescu Cornelia

## RAPORT DE ACTIVITATE

## SERVICIUL ADMINISTRATIV

Acest serviciu si-a desfasurat activitatea conform planului managerial. Personalul administrativ indrumat direct de conducerea scolii a incercat sa rezolve toate problemele legate de buna functionare a activitatii.

In cursul anului scolar 2022-2023 impreuna cu tot personalul din subordine s-au realizat urmatoarele:

- impreuna cu o firma s a efectuat dezinsectia,dezinfectia salilor de clasa,holurilor,laboratoarelor,cabinetelelor,birourilor,toaletelor la toate corpurile de scoala A,B,C
- s a efectuat curatenia in toata scoala respectiv Sali de clasa,laboratoare.cabinete,holuri,atelier,curtea interioara,gradina
- sau intocmit referate de necesitate pentru achizitionarea lemnului de foc,note de receptie si bonuri de consum a materialelor a lemnului si obiectelor care au intrat in scoala pentru departamentul contabilitate
- s a efectuat repararea mobilierului scolar procurand materialele necesare,peu a nu intampina nici o problema la inceputul noului an scolar
- prin acest compartiment au fost aduse si distribuite manuale scolare gratuite necesare elevilor din ciclul primar si gimnazial cat si pentru cadrele didactice
- au fost aduse si distribuite masti
- in urma inventarierii obiectelor aflate in unitatea scolara s au intocmit documentele necesare care au fost transmise la contabilitate pentru veirificare
- gestionez banii care provin din predarea fierului vechi in urma casarii(dezmembrare,valorificare) prin depunere la contabilitate
- gestionez banii care provin din arenda teren agricol
- s a organizat un exercitiu pentru simularea situatiei de incendiu in corpul A respectiv corp B,cat si pentru simularea situatiei de cutremur
- repararea instalatiilor electrice,sanitare si a aparatelor electrice(imprimante,laptopuri,tablete,videoproiectoare)
- pentru prevenirea imbolnavirii cu virusul COVID-19 sau intocmit grafice de curatenie
- impreuna cu directorul scolii am stabilit programul personalului ce deserveste intretinerea si curatenia scolii
- distribuirea materialelor necesare desfasurarii activitatii personalului administrativ
- asigurarea iluminatului corespunzator in toate salile de clasa,birouri,laboratoare,cabinete,holuri,toaleta la toate corpurile de scoala
- la corp C au fost reparate si igienizate 2 Sali de clasa
- remediarea defectiunilor ce pot conduce la accidente de munca
- elaborarea si supunerea spre aprobare a achizitiilor
- realizeaza si mentine contactul cu furnizorii de resurse si utilitati(apa,securitate,vidanjare)
- colectarea mastilor folosite pe perioada COVID-19 si predarea acestora la firma autorizata
- intocmirea programari concediului de odihna pentru personalul nedidactic
- s a intocmit planul de curatenie pe perioada vacantei de vara
- spalarea perdelelor si covoarelor
- prin acest compartiment au fost distribuite zilnic produsele lactate,corn,biscuiti,fructe pentru elevi claselor pregatitoare,primare si gimnaziale
- s a respectat ordinea si disciplina la locul de munca,norme de protectie a muncii,de PSI si ISU
- asigura ordinea in incinta scolii pe toata durata programului de lucru cat si dupa terminarea acestuia
- rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ
- asigura conditii de lucru pentru personalul scolii

Pentru o buna desfasurare a activitatilor,impreuna cu tot personalul am incercat sa rezolvam orice problema aparuta in timpul anului scolar.

Crearea unei atmosfere motivante,lucrului in echipa,poate sa stimuleze implicarea intregului personal in rezolvarea problemelor scolii,la realizarea unui colectiv inchegat.

Administrator de patrimoniu,  
Stoica Catinca

## RAPORT DE ACTIVITATE

### SERVICIUL CONTABILITATE

Compartimentul de contabilitate al Scolii Gimnaziale nr 1 Matca in anul scolar 2022-2023 a asigurat fondurile necesare pentru ca procesul de invatamant sa functioneze in conditii optime.

Pentru indeplinirea acestei conditii s a realizat urmatoarele:

- se inregistreaza si verifica actele in vederea intocmirii balantelor si bilanturilor trimestriale si anuale cu declaratiile si anexe care sunt transmise catre ISJ si Primarie
- se inregistreaza incasarile pe veniturile proprii
- se inregistreaza casarile
- se verifica statele de plata si se intocmesc ordinele de plata si anexele necesare catre Trezoreria Tecuci
- ordinele de plata se intocmesc dupa verificarea incadrari in buget pe titluri si aliniata si se inainteaza catre Trezorerie
- se inainteaza catre ISJ si Primarie proiectul de buget si orice rectificare adusa bugetului
- se inainteaza catre ISJ Galati lunar monitorizarile cu plata salariilor,numarul de posturi
- s au facut raportari in programul FOREXBUG
- s au intocmit lunar S1 pentru INS
- s a depus declaratia 112 si declaratia 110
- sau depus dosare catre CAS Galati cand legea a impus recuperarea concediilor medicale
- sau intocmit adrese privind solicitari de alocari de fonduri privind plata examenelor nationale
- ori de cat ori s au efectuat rectificari s a intocmit bugetul de venituri si cheltuieli
- sau intocmit CEC-uri,numerar pentru plata burselor,salariilor,navetei,deplasari,CES
- s a respectat ordinea si disciplina la locul de munca,norme de protectie a muncii,PSI si ISU

Pentru asigurarea desfasurarii activitatilor scolare si pentru asigurarea necesarului pentru functionarea Scolii Gimnaziale nr 1 Matca pe parcursul anului am luptat pentru obtinerea suplimentarii de credite din partea Primariei locale,acolo unde a fost nevoie.

### Resurse materiale și financiare

- elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotare a unității;
  - acordă drepturile elevilor;
  - se preocupă de atragerea resurselor extrabugetare
  - angajează și utilizează credite bugetare în limita și cu destinații aprobate prin buget;
  - verifică modul de ținere la zi a contabilității și de prezentare la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;
  - monitorizează prezența la programul de lucru și consemnarea absențelor personalului;
- păstrează documentele de evidență a învoierilor, concediilor de odihnă și a concediilor fără plată conform legii;



- utilizează și păstrează bunurile aflate în administrare;
- verifică înregistrarea în evidențele contabile a bunurilor procurate din venituri extrabugetare sau donații, elaborarea documentelor de inventariere anuală a bunurilor și a propunerilor de casare.

Funcția managerială	Activitate	Termene	Resurse umane/ financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
<b>1. Proiectare și organizare</b>	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții al unității școlare.	Anual	Contabilitate/ analiza de nevoi	Consiliul de administrație	Corelarea proiectului cu analiza de nevoi
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare.	Permanent	Parteneri locali Spații disponibile pentru închiriere	Director Director adjunct Contabil șef	Veniturile extrabugetare obținute
	Achiziționarea materialelor conform buget alocat pentru dotare, conform legii, pe capitole și articole bugetare.	01.12.2022	Contabilitate/ analiza de nevoi	Director Contabil șef	Corelarea repartiziției bugetare cu lista de priorități
	Dezvoltarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director Director adjunct	Respectarea listei de priorități
	Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate, conform planificării.	Când este cazul	Consiliul de administrație	Director Director adjunct	Asigurarea condițiilor optime pentru un învățământ de calitate
<b>2. Coordonare și monitorizare</b>	Realizarea execuției bugetare.	Trimestrial	Contabilitate	Director	Respectarea legislației
	Realizarea planului de achiziții.	Anual	Contabilitate	Director	Respectarea listei de priorități
	Alocarea burselor și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege.	Anual	Secretariat Contabilitate Comisia diriginților	Director Director adjunct	Respectarea criteriilor prevăzute de lege
	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității.	Când este cazul	Venituri proprii, sponsorizări	Consiliul de administrație	Corelarea cu lista de priorități
	Monitorizarea prezenței la programul de lucru și consemnarea absențelor personalului; Păstrarea documentelor de evidență a învoirilor, concediilor de odihnă și a concediilor fără plată conform legii	Săptămânal de câte ori este cazul	Secretariat Cadre didactice	Responsabil întocmire foi colective de prezență Director Director adjunct	Dosar evidență completat Condica prezență semnată
	Elaborarea documentației de inventariere și de casare	Anual	Membrii comisiilor de specialitate	Director Director adjunct Comisie de casare De inventariere	Documentație existentă
<b>3. Control/ evaluare</b>	Încheierea exercițiului financiar.	Anual	Contabilitate	Director	Respectarea legislației
	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Trimestrial	Contabilitate	Consiliul de administrație	Corelarea cu lista de priorități


Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de Inspectoratul Scolar, CCD, ME și autoritățile locale.	Când este cazul	Responsabili de compartimente	Director Director adjunct	Respectarea legislației și a termenelor
Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale.	Anual	Contabilitate	Director	Respectarea legislației

Administrator financiar,

MARCOVICI GINA

RAPORT DE ACTIVITATE SNAC  
AN ȘCOLAR 2022/2023



Domeniul activității	Obiective specifice	Parteneri	Acțiuni/Activități concrete	Timp/Durăță	Strategii de realizare	Rezultate așteptate
<b>Educație pentru cetățenie democratică</b>	<p>- Responsabilizarea fata de mediu conform obiectivelor de dezvoltare durabilă</p> <p>Colectarea și monitorizarea colectării deșeurilor reciclabile.</p> <p>-Implicarea prin activități de voluntariat în activ.sociale</p> <p>-Formarea unei conduite civice, responsabilizarea față de problemele comunității</p>	<p>-Primaria Matca</p> <p>Școala Gimnazială „Alexandra Nechita..Vaslui</p> <p>Vulpe Mariana Daniela, Țanu Daniela, Vasilache Dorina, Pohrib Gavrilăscu Ana, Dediu Afina, Chirilă Gina, Ariton Cătălina, Donici Mihaela;</p> <p>Elevi</p> <p>Inv Păncescu Cornelia</p>	<p><b>„Planeta Pământ-casa tuturor,,</b></p> <p><b>Eco junior 2023</b></p> 	<p>Oct.2022</p> <p>Sept 2022- iunie 2023</p>	<p>Participarea activă a învățătoarelor, elevilor și familiilor acestora la activitățile cu caracter ecologic, de sustenabilitate,de promovare a obiectivelor de educație durabilă</p>	<p>Responsabilizarea elevilor prin activități dedicate mediului</p> <p>Un numar mare de deșeuri colectate</p> <p>Colectare de baterii uzate</p> <p>Ecologizare in comunitate</p>



	<p>pentru o viata sanatoasa</p> <p>-Consolidarea abilităților copiilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate unită, solidară.</p>	<p>Inv Ariton Cătălina</p> <p>Inv Donici Mihaela</p> <p>Inv Vasilache Dorina</p>	<p>Conexiuni pentru o viață sănătoasă</p> <p>Cum să creștem sănătoși</p> <p><b>Proiect educațional „Cum să nu devii o victimă a traficului de ființe umane”</b></p>	<p>An școlar 2022-2023</p>	<p>rutiera si de siguranta copiilor in cazuri diverse</p> <p>Activități de conștientizare a pericolelor la care pot fi expuse persoanele</p>	<p>Set de reguli pentru o viata sanaatoasa</p> <p>Responsabilizare. atitudini civice</p>
<p><b>Educație pentru sănătate</b></p>	<p>Consolidarea abilităților fizice și de educație prin sport</p>	<p>-Kaufland România</p> <p>Primăria Matca</p> <p>Societatea Narada</p> <p>-inv Vasilache Dorina</p> <p>Inv Stratica Liliana</p> <p>Inv Lupasc Georgiana</p> <p>Inv Dediu Afina</p> <p>Gavriliță Aurelia</p> <p>Vulpe Mariana</p> <p>Inv Vulpe Mariana</p>	<p>Caravana rurală</p> <p><b>Proiect „Bucurie în mișcare,-Kaufland Romania</b></p>	<p>10 octombrie 2022</p>	<p>Activități interactive,face painting, intreceri sportive, dansuri, ,jocuri,carnaval</p>	<p>Stare de bine</p> <p>Activități recreative</p>

		Inv Oancea Violeta Inv Țanu Daniela Inv Mocanu Geanina Inv Chirilă Gina Inv Ariton Cătălina Inv Donici Mihaela Inv Pancescu Cornelia Elevii claselor				Socializare cooperare
<b>Educație multiculturală</b>	Dezvoltarea competențelor profesionale a cadrelor didactice -dezvoltarea relațiilor interculturale cu etnii dobrogene	Întreg colectivul de cadre didactice de la ciclul primar;	Proiect educațional „ <b>Educație Nonformală în spațiul Dobrogean</b> ”	Dec 2022-mai 2023	Activități de cunoaștere a etniilor din spațiul tulcean Comunicări științifice, dansuri etnice, cântece, prelegeri	Cunoașterea tradițiilor comunităților etnice dobrogene
<b>Educație de mediu, privind obiectivele de dezvoltare durabilă</b>	Îmbunătățirea abilităților elevilor de cercetare și comunicare în limba străină, --- =creșterea gradului de conștientizare despre natură, încălzirea globală și reciclare.	Inv Vulpe Mariana Inv Țanu Daniela	Proiect eTwinning „Feel the nature,, Proiect eTwinning „We create the world of the future today,,	Febr 2023- iunie 2023	Activități dedicate problemelor de mediu din comunitate și mondiale	Responsabilizarea beneficiarilor de proiect privind economisirea resurselor și energiilor, precum și monitorizarea problemelor de mediu din spațiul comunitar

<b>Activități de voluntariat</b>	Dezvoltarea abilităților pentru viață	Inv Vasilache Dorina Inv Păncescu Cornelia Inv Chirilă Gina Inv Țanu Daniela	<b>Proiect Junior Achievement România</b>	An scolar 2022-2023	Activități de dezvoltarea a abilităților pentru viață	Atitudini civice, antreprenoriale
<b>Activități la simulare-Evaluarea Națională</b>	Asistent ,administrator de test,evaluator la clasele II,IV,VIII	-inv Vasilache Dorina Inv Dediu Afina Gavriliță Aurelia Inv Vulpe Mariana Inv Oancea Violeta Inv Țanu Daniela Inv Chirilă Gina Inv Ariton Cătălina Inv Donici Mihaela Inv Pancescu Cornelia	<b>Evaluare Națională</b>	Mai 2023	Activități de voluntariat	Lucrări de EN ale elevilor

Întocmit,

Director,  
prof.inv primar Vulpe Mariana

Coordonator local SNAC,  
Prof. înv. primar Țanu Daniela Cornelia

## 6. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

### Raport de activitate a personalului nedidactic: îngrijitori, muncitor

- Activitatea se desfășoară conform fișelor posturilor asigurându-se curățenia curentă și generală;
- Personalul nedidactic s-a implicat pentru redeschiderea anului școlar în condiții optime;
- Personalul nedidactic s-a implicat în pavoazarea școlii pe timpul vacanței de vară;
- D-nul SUSANU FLORIN. a preluat sarcinile muncitorului de întreținere și a răspuns la toate solicitările conducerii școlii și a personalului;
- S-a executat lucrări de reparație și igienizare a spațiilor școlare la cele 3 Corpuri de școală;
- S-a achiziționat lemne și depozitat în magazii, de către personalul nedidactic.

### CALIFICATIV ACTIVITATE - anul 2021

Numele și prenumele	Postul ocupat	Calificativ
ILIE GHEORGHE( RICA)	Îngrijitor	FB
ILIE GLIGORETA	Îngrijitor	FB
ILIE GHEORGHE	Îngrijitor	FB
ILIE AGURIȚA	Îngrijitor	FB
SUSANU FLORIN	Muncitor calificat întreținere	F.B

Personalul de curățenie a fost solicitat să consemneze zilnic activitatea într-un registru special. Starea de curățenie din școală nu este mulțumitoare, personalul își respectă sarcinile de serviciu, dar este nevoie de implicare activă în menținerea stării de igienă și curățenie conform standardelor de calitate.

## 7. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

### Colaborarea cu părinții

Legătura cu familia se păstrează prin ședințe cu părinții, lectorate cu părinții pe școală. În anul școlar 2022/2023 s-au abordat;

- Prelucrarea ROI și Rofuip al unități noastre școlare;
- Teme variate în ședințele pe clase.

Putem spune că parteneriatul cu părinții se desfășoară în condiții bune, dar suportă îmbunătățiri, mai ales în ce privește creșterea implicării unui număr cât mai mare de părinți în rezolvarea problemelor ce apar în educația copiilor. Există părinți care iau legătura cu școala doar când lucrurile se agravează, când simt că nu – și mai pot controla copiii, deși învățătorul/ dirigintele și alte cadre didactice le oferă consiliere ori de câte ori este nevoie.

- În fiecare an se încheie un parteneriat educațional cu părinții, cu stipularea obligațiilor reciproce ale școlii, părinților, elevilor;
- Participarea elevilor și părinților în CA al școlii;



- Implicarea părinților în procesul educativ.
- Colaborare bună la nivelul claselor între profesori, învățători/ diriginți, părinți.

### Colaborarea cu partenerii educaționali

- Primăria Matca.
- Poliția Matca.
- Dispensarul uman Matca.
- Biserica ortodoxă Matca.
- Biserica Adventistă Matca.
- I.S.U. Tecuci.
- Biblioteca comună.

### Consiliul școlar al elevilor

- Constituirea noului Consiliu al elevilor, a biroului de conducere
- Sedințe cu teme variate

## 8. CONCLUZII

În mare parte au fost îndeplinite obiectivele propuse prin programele de activitate. Sunt câteva aspecte care suportă îmbunătățire, cum sunt: respectarea Regulamentului intern de către toți angajații și elevii, reducerea numărului de absențe.

### 8.1. Puncte forte

- Cadre didactice cu o pregătire profesională și managerială bună, calificate superior, grad didactic I, metodiști, masterat în management educațional, cadre didactice admise în Corpul de experți;
- Ofertă diversă de activități extracurriculare datorate derulării în școală a unor proiecte educaționale în parteneriat;
- - Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unități conexe (Casa corpului didactic, CJRAE, Clubul elevilor, Clubul sportiv și asociații nonguvernamentale);
- Școala asigură material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare);
- Aplicarea eficientă a noutăților legislative și implementarea măsurilor de reformă prevăzute de Legea Educației Naționale;
- Realizarea unui climat educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare atunci când se impune;
- Realizarea unei analize comparative realiste între rezultatele obținute de elevi la clasă și notele obținute la examenele naționale și elaborarea unor planuri de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale;

- Monitorizarea atentă a aplicării măsurilor decise de fiecare cadru didactic în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale;
- Unitate școlară ce dispune de dotare modernă, aparatură și materiale pentru laboratoare: AEL, Video proiector, fleep-chart, 3 clase pregătitoare dotate cu mobilier modern și cele necesare bunei desfășurări, baza materială pentru educație fizică, etc.
- Sunt asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ;
- Școala a avut o bună colaborare cu ISJ Galați, precum și comunitatea locală;
- Elevii au răspuns la cerințele școlii și s-au implicat în organizarea activităților;
- A existat o bună colaborare între conducerea școlii și Consiliul reprezentativ al părinților, aceștia sprijinind procesul instructiv-educativ.

## 8.2. Măsuri pentru îmbunătățirea activității

- ✓ creșterea nivelului de pregătire al elevilor.;
- ✓ existența unei concordanțe între evaluarea internă și evaluarea externă;
- ✓ participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursuri de perfecționare și la cursuri de formare;
- ✓ realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experienței dobândite cu acest prilej;
- ✓ crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei;
- ✓ crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți/profesorii învățământul primar,
- ✓ găsirea unor metode eficiente pentru prevenirea abandonului școlar;
- ✓ organizarea de acțiuni cu scop de ridicare a nivelului cultural al elevilor;
- ✓ stimularea randamentului școlar al elevilor ce provin din familii cu părinți care au locuri de muncă în străinătate, prin activități de consiliere și antrenarea lor în programe educative atractive;
- ✓ realizarea de programe de pregătire de performanță cu elevii cu capacități deosebite și promovarea acestor rezultate;
- ✓ organizarea de acțiuni care au drept scop ridicarea nivelului de cultură și civilizație al elevilor;
- ✓ întreprinderea unor demersuri pentru soluționarea deficitului de personal didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- ✓ colaborarea cu organele de ordine reprezentate de Poliție, Jandarmerie în scopul prevenirii actelor de delincvență.

Director prof. **Vulpe Mariana Daniela**, **director adj. prof. Lupu Mihaela** și membrii **Consiliului de Administrație** al Școlii Gimnaziale Nr.1, Matca mulțumește pe această cale tuturor compartimentelor din școală ce s-au implicat în realizarea acestui material, dar și pentru întreaga activitate desfășurată în anul școlar 2023-2024, întregului personal didactic și nedidactic al școlii, apreciază contribuția ISJ Galați adusă la bunul mers al activității desfășurate în școală.

**Prestigiul școlii depinde de noi și numai uniți vom reuși!**

Prezentul raport conține 90 de file.

**Director,**  
**Prof. Vulpe Mariana Daniela**

**Director adj.,**  
**Prof. Lupu Mihaela**

